



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Educación



DECRETO ALCALDICIO N° 001464  
LITUECHE, 28 NOV 2018

AUTORIZA LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA  
CONSTRUCCION PERGOLAS – ESCUELA C.R.S.H.

DAEM: 825. –  
23/11/2018

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de contar con áreas de esparcimiento y en entorno amigable con las áreas verdes del establecimiento, debidamente equipadas con sombreaderos y cubierta en donde se puedan realizar actividades al aire libre. -
- La resolución exenta N° 1.132 de fecha 04.09.2018, documento totalmente tramitado en la misma fecha, que aprueba modificación de convenio celebrado entre la dirección de educación pública y la ilustre municipalidad de Litueche, en el marco del fondo de apoyo a la educación pública. -
- El oficio ordinario N° 860 de fecha 03.08.2017 de la municipalidad de Litueche, donde se presenta Formulario N°4, Plan de Iniciativas FAEP Movámonos 2017, que detalla la actividad “Adquisición Escenario Desmontable” para el Liceo El Rosario RBD 2681.-
- El certificado de Acuerdo de Sesión Ordinaria N°71 celebrada el día 21 de noviembre de 2018, Acuerdo N°163/2018, del Honorable Concejo Municipal, que aprueba modalidad de Licitación Pública, para la ejecución del proyecto “**Construcción Pérgolas – Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez**”. -
- Las bases administrativas, especificaciones técnicas y otros antecedentes que norman las actividades requeridas y que se adjuntan al presente Decreto. -

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el DFL N° 1-3068-80I del Ministerio del Interior sobre el traspaso de los Establecimientos Educacionales; Las normas consagradas en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su respectivo Reglamento, el decreto N° 1.550 de fecha 06 de diciembre del 2016; lo dispuesto en el art. 66° de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y las atribuciones que me confiere la Ley. Decreto Alcaldicio N°597 de fecha 9 de mayo de 2018, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula “por orden del alcalde a doña Claudia Salamanca Moris.

**DECRETO:**

1. **Llámesese** a licitación pública a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) para la contratación de servicios de “**Construcción Pérgolas – Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez**”.-
2. **Apruébese** en todas sus partes las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y otros antecedentes de la Licitación Pública, para la “**Construcción Pérgolas – Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez**” de acuerdo a lo establecido en el Capítulo IV, Art. 19 del Reglamento de la Ley 19.886.
3. **Nómbrese** como integrantes de la **Comisión Evaluadora** de la citada licitación, a los funcionarios que se indican:
  - Secretario de Planificación Municipal
  - Jefe Departamento de Educación
  - Encargado de Proyectos DAEM
4. **Incorpórese** copia del presente Decreto Alcaldicio en la Carpeta de la Licitación Pública antes señalada.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

“POR ORDEN DEL ALCALDE”

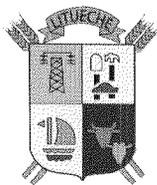
Laura Uribe Silva  
Secretario Municipal

Claudia Salamanca Moris  
Administradora Municipal

CSM/LUS/RPV/PCA/JUA.

**Distribución:**

- Archivo DAEM (2)
- Archivo Adquisiciones (2)
- Archivo Partes (1)



## **BASES ADMINISTRATIVAS CONSTRUCCION PERGOLAS ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ**

### **ARTÍCULO 1° BASES DE LA PROPUESTA**

- 1.1.- Las presentes Bases Administrativas Especiales forman parte integrante del proyecto planteado, las que conjuntamente con las Especificaciones Técnicas, Planos, Detalles, Aclaraciones y demás antecedentes de la obra a ejecutar serán parte componente del Contrato.
- 1.2.- La ejecución del proyecto deberá dar cumplimiento a la Normativa Legal y reglamentaria establecida sobre la materia, considerando entre otros; el convenio de transferencia "**Fondo de Apoyo para la Educación Pública.**", de fecha 03 de agosto de 2017, ratificado mediante Resolución Exenta N°4999 (04.09.2017) Ministerio de Educación, La resolución exenta N° 1.132 (04.09.2018) que aprueba modificación de convenio en el marco del fondo de apoyo a la educación pública, La Ley y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y demás Ordenanzas Municipales y Sanitarias, El Reglamento General sobre Instalaciones Domiciliarias de Alcantarillado y Agua Potable, incluso las disposiciones interiores de la Empresa de Servicios Sanitarios de la zona; La ley General de Servicios Eléctricos, incluidos los Reglamentos internos de la Dirección de Servicios Eléctricos y Combustible, Ley 20.123 de Subcontratación y Reglamento Interno de Higiene y Seguridad, aprobado por la Inspección del Trabajo.

**Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas Antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.**

Respecto de aquellas materias no reguladas por los documentos y cuerpos normativos citados se aplicará supletoriamente el Reglamento para Contratos de Obras Públicas, fijado por Decreto N° 75 del 02/02/2004.

### **ARTÍCULO 2° IDENTIFICACIÓN DEL MANDATARIO**

- 2.1.- Mandante : **Ilustre Municipalidad de Litueche.**
- 2.2.- Rol Único Tributario : **69.091.100-0.**
- 2.3.- Representante Legal : **Rene Acuña Echeverría**
- 2.4.- Domicilio Legal : **Cardenal Caro N° 796 - Litueche**
- 2.5.- Unidad Técnica : **Ilustre Municipalidad de Litueche.**

### **ARTÍCULO 3° IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

- 3.1.- Nombre del Proyecto : **Construcción Pérgolas  
Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez**
- 3.2.- Fuente de Financiamiento : **Fondo de Apoyo para la Educación Pública  
Movámonos por la Educación Publica 2017**
- 3.3.- Presupuesto Disponible : **\$ 6.749.700.-**
- 3.4.- Plazo Máximo de Ejecución : **Será de 20 días corridos.  
Desde el día siguiente a la Entrega de terreno.**



## ARTÍCULO 4° REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Podrán participar en la propuesta personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, al momento de suscribir el Contrato, se encuentren con inscripción vigente en el registro de proveedores del estado, según Art. 66 del Reglamento 250, de la Ley 19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

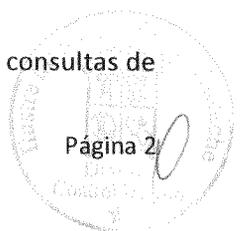
## ARTÍCULO 5° CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA

- 5.1.- **Sistema de Contratación** : Contrato a suma alzada sin reajustes ni intereses, con estados de pago de acuerdo a avance físico de las obras.
- 5.2.- **Sistema de Impuestos** : El contrato estará afecto al 19% IVA.
- 5.3.- **Visita a Terreno Obligatoria** : Se llevará a cabo el día y hora que se establezca en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) . En dependencias de la Dirección de Administración de Educación Municipal (DAEM). Ubicada en Avenida Obispo Larrain #250, Recinto Ex Internado Municipal, Comuna de Litueche.

En caso de Sociedades el Representante deberá presentar Poder Simple donde se individualicen los datos de la empresa representada, si la Empresa corresponde a una persona natural deberá acreditar mediante su cédula de identidad, si este último no asistiera el representante de este se deberá acreditar mediante Poder Simple que lo autorice para su representación. En ambos casos se deberá presentar Rol Único Tributario del oferente. No se aceptará la entrega de ningún tipo de documento, posterior a la fecha y horario antes indicado.

La visita a terreno tiene como objetivo el que los contratistas tomen conocimiento personal de la ubicación y condiciones geográficas de la obra, para su gestión y coordinación posterior, por lo cual no es el medio válido para aclarar dudas de carácter administrativo, técnico y/o económico del proyecto. Para ello se deberá ceñir a las consultas y aclaraciones realizables por medio del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) , estableciéndose este como único medio válido para ello.

- 5.4.- **Consultas** : Desde el día de publicación de la presente licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 5.5.- **Aclaraciones** : Se entregarán vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). En la fecha establecida en dicho portal.
- 5.6.- **Entrega de Garantía** : El Instrumento Bancario de Garantía de Seriedad de la Propuesta "A LA VISTA" (físico o electrónico), se entregará en Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Litueche. Ubicado en Calle Cardenal Caro 796, Litueche. En la fecha que se indique en dicho portal.
- 5.7.- **Cierre de Propuestas** : Se procederá cerrar las ofertas recibidas vía [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), 5 días corridos desde la publicación. El plazo de cierre para la recepción de las ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en día lunes o en un día siguiente a un día inhábil antes de las 15:00hrs. Dicha fecha será establecida en dicho portal.
- 5.8.- **Apertura de Propuestas** : Se procederá abrir ofertas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), cinco (5) minutos posteriores al cierre de la recepción de las ofertas. Dicha fecha será establecida en dicho portal.
- 5.9.- **Adjudicación** : Hasta tres (3) días hábiles desde la fecha de apertura de las ofertas El organismo licitante podrá adjudicar en una fecha distinta a la publicada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) .
- 5.10.- **Consultas de Adjudicación** : Deberán realizarse vía [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Hasta 24 horas posterior a la publicación de la resolución.
- 5.11.- **Aclaración de Adjudicación** : Se entregarán vía [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Hasta 48 horas posterior a la fecha de cierre de consultas de adjudicación.



## ARTÍCULO 6° DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA

- 6.1. Bases Administrativas Especiales.
- 6.2. Especificaciones Técnicas.
- 6.3. Planos entregados para la propuesta (información digital).
- 6.4. Propuesta Económica detallada por partida y precios unitarios (Formatos entregados en formato digital).
- 6.5. Formato Oferta Económica.
- 6.6. Consultas y Aclaraciones.
- 6.8. Formatos o Documentos Anexos.

## ARTÍCULO 7° GARANTÍAS

### 7.1. SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

Los proponentes deberán presentar un instrumento bancario de garantía "A LA VISTA" (según lo establecido en el artículo 31 del Decreto Supremo N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios). La cual deberá incluir una glosa que detalle **PARA GARANTIZAR: Seriedad de la propuesta: Construcción Pérgolas – Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez. Comuna de Litueche. Por un monto igual o superior de \$ 100.000.-**

Dicho instrumento deberá ser tomado a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche, con una vigencia igual o superior a 60 días corridos contados desde la fecha de Apertura de la Propuesta. Este documento será devuelto a los oferentes una vez contratada la obra o rechazada la totalidad de las ofertas, previa solicitud por escrito de parte de los mismos. La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por uno o varios integrantes del adjudicatario y tener el carácter de irrevocable.

### 7.2. FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El proponente que se adjudique la propuesta deberá entregar un Instrumento Bancario de garantía "A LA VISTA" (según lo establecido en el artículo 68 del Decreto Supremo N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios). Cuya glosa deberá ser **PARA GARANTIZAR: Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato: Construcción Pérgolas – Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez. Comuna de Litueche.**

**Por un monto equivalente al 5% del valor del Contrato.** La que deberá ser tomada a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche RUT N° 69.091.100-0, expresada en pesos y con una vigencia igual o superior a 60 días corridos posterior al plazo de vigencia del contrato.

La garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, será requisito para la suscripción de éste y deberá ser presentada dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde la fecha de notificación de la adjudicación (a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)), siendo devuelta al contratista previa solicitud por escrito de él y cursado por la Unidad Técnica al Mandante, con posterioridad a la recepción provisoria sin observaciones de la obra, por parte de la Comisión Receptora.

Si en el transcurso del contrato se introdujeran aumentos de obras, plazos u obras nuevas o extraordinarias, deberán rendirse garantías en el porcentaje y plazo indicado. La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por uno o varios integrantes del adjudicatario y tener el carácter de irrevocable.

### 7.3. BUENA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Una vez ejecutada la obra y como requisito previo a la cancelación total de ésta el contratista deberá presentar un instrumento bancario de Garantía "A LA VISTA" (según lo establecido en el Decreto Supremo N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios). Cuya glosa deberá ser **PARA GARANTIZAR: Buena Ejecución de la Obra: Construcción Pérgolas – Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez. Comuna de Litueche.**



El cual deberá ser tomado a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche RUT N° 69.091.100-0, **por un monto equivalente al 5% del valor del contrato** expresada en pesos, con una vigencia igual o superior a 6 meses contados desde la fecha del Acta de Recepción Provisoria, la que será devuelta, una vez efectuada conforme la Recepción Definitiva (Acto Administrativo que se realizará dentro de los 5 meses).

Será de exclusiva responsabilidad del Contratista, solicitar la respectiva Recepción Definitiva de Obras, de lo contrario se hará efectivo el cobro del instrumento en Garantía.

Si la Obra presenta problemas durante su periodo de garantía el Contratista será notificado por parte de la Unidad Técnica, mediante carta certificada y/o Correo Electrónico. El Contratista deberá subsanar las observaciones dentro del plazo de 20 días corridos, fecha que comienza a partir al día siguiente de la notificación. En caso de no cumplir con esta indicación se hará efectivo de manera inmediata el cobro del instrumento bancario de garantía de buena ejecución de las Obras.

La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por uno o varios integrantes del adjudicatario y tener el carácter de irrevocable.

#### **7.4. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y TODO RIESGO CONSTRUCCIÓN, SIN DEDUCIBLE**

No se contempla.

#### **7.5. COBRO**

Se efectuará el cobro de los instrumentos bancarios de garantía anteriormente mencionadas según como sigue:

**7.5.1.- Seriedad de la Propuesta** : Se procederá al cobro inmediato de la presente garantía al desistir el mismo oferente de la oferta presentada, al incumplir por parte del contratista con el plazo establecido para la firma del contrato y por la no presentación de la garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato en la fecha estipula, así como también al incumplir el punto 4.3.- de las presentes bases.

**7.5.2.- Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato:** Se efectuará el cobro de la presente garantía según lo estipulado en el artículo 72.- del correspondiente Decreto 250 que "Aprueba Reglamento de la Ley nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios".

**7.5.3.- Buena Ejecución de las Obras** : Se procederá al cobro inmediato de la presente garantía al incumplir por parte del contratista con del plazo establecido para subsanar las observaciones planteadas por la Unidad Técnica en el proceso de Recepción Definitiva de Obras, siendo estas notificadas al contratista por medio de mediante carta certificada y/o Correo Electrónico.

### **ARTÍCULO 8° PRESENTACIÓN Y ADJUDICACION DE LA PROPUESTA**

#### **8.1.- PRESENTACION**

La presente licitación será levantada a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Los oferentes ingresarán su postulación y todos los antecedentes requeridos sólo a través del señalado portal, por tanto, será de su responsabilidad cumplir las fechas y plazos allí estipulados. Es importante que el proponente constate que el envío de su propuesta haya sido efectuado con éxito. Para ello, deben verificar el despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo.

Sólo se aceptarán consultas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en los plazos allí establecidos. Las respuestas a consultas y eventuales aclaraciones se realizarán sólo a través del portal en los plazos que se establecerán al momento de generar la licitación.

#### **8.2.- FORO INVERSO**

Según el artículo 40.- del respectivo Decreto 250, que Aprueba Reglamento de la Ley nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. El mandante se reserva el derecho de solicitar al oferente la aclaración del contenido administrativo, técnico y

económico de la propuesta, teniendo siempre presente la obligación de cumplir con el principio de igualdad de los proponentes y sólo en el evento que sea absolutamente necesario para lograr de manera óptima el objetivo de esta licitación.

El tiempo para entregar respuesta al foro inverso no sobrepasará las 48 horas, una vez realizada dicha acción.

Todo aquel Oferente que se le haga la aplicación del Foro Inverso tendrá una ponderación de descuento de un 5 % de la ponderación Total obtenida como Criterio de Evaluación. La publicación de los resultados será también a través del portal.

### 8.3.- APERTURA

Las propuestas se presentarán a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en los archivos adjuntos identificados como se indica a continuación:

ARCHIVO N°1	:	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
ARCHIVO N°2	:	PROPUESTA ECONÓMICA

Todos los documentos contenidos en estos archivos deberán presentarse escaneados y perfectamente legibles, las medidas serán en unidades métricas y los valores en moneda nacional. **(Respetando Archivos y Anexos Adjuntos en el Sistema).**

#### 8.3.1- En el Archivo N°1 "DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS", se incluirá:

a) **Formato N°1**, Identificación del oferente.

En el caso de que el proponente sea persona jurídica deberá adjuntar fotocopia del RUT de la empresa, copias autorizadas legalmente de su Escritura de Constitución y Certificado de Vigencia en el registro de Comercio, y sus modificaciones, autorizadas ante Notario y con no más de 30 días de antigüedad desde su emisión. En caso de ser persona natural deberá adjuntar fotocopia del RUT del oferente.

b) **Unión Temporal de Proveedores**, en el caso si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra, deberán establecer, en el documento que formaliza la unión, a lo menos, la solidaridad entra las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad y el nombramiento de un Representante o apoderado común con poderes suficientes. Para contrataciones iguales o superiores a 1000 UTM, y sin perjuicio del resto de las disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables, el acuerdo en que conste la Unión Temporal deberá materializarse por Escritura Pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una Sociedad. Se exigirá la Inscripción en el Registro de Proveedores para suscribir el Contrato, de cada proveedor de dicha Unión Temporal.

Al momento de la presentación de las Ofertas, los integrantes de la Unión determinarán que antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo Contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma.

c) **Formato N° 2**, Declaración Jurada Simple de aceptar y conocer las presentes Bases Administrativas, y demás antecedentes y condiciones que regulan la Propuesta.

d) **Fotocopia del Instrumento Bancario de Seriedad de la Oferta**, con la fecha de ingreso en Oficina de Partes (fecha, timbre y firma de Funcionario recepcionista) de la Municipalidad de Litueche, de acuerdo a lo establecido en el artículo 7.1 de las presentes bases. Se deberá ingresar previamente Documento Original a Oficina de Partes de la Municipalidad de Litueche. Según lo establecido en el punto 5.7. De las presentes bases.

e) **Formato N° 3**; Declaración Jurada Simple de no Parentesco.

f) **Aclaraciones firmadas por el oferente**, si las hubiere. (Debe ser presentado por todos los oferentes, indistintamente si ha realizado o no consultas, ya que estas pasan a formar parte integrante de las presentes bases administrativas.)

8.3.2- En el Archivo N°2 "PROPUESTA ECONÓMICA", se incluirá:

g) **Formato N°4.** Valor total de la oferta y plazo de ejecución de las obras.

h) **Formato N°5.** Presupuesto Itemizado Oficial.

La omisión o no-presentación de los antecedentes en cuanto a fondo, solicitados en los puntos N°8.3.1 y 8.3.2 de las presentes Bases Administrativas, podrá dar lugar a que la oferta del contratista respectivo quede fuera de la licitación, según la falencia y a criterio de la respectiva Comisión Evaluadora.

Oferta Económica (Total General de la Oferta). El precio total de ítems corresponderá al producto de la cantidad de precios unitarios, la suma de estos productos más Gastos Generales y Utilidades, y a su vez aplicando el 19% IVA, coincidirá exactamente con el Precio a suma alzada ofrecida.

La oferta subida a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), deberá ser expresada en valores netos, es decir sin IVA.

#### 8.4.- ADJUDICACION, ACEPTACION Y RESOLUCION DE LA PROPUESTA

8.4.1.- La Unidad Técnica constituirá una Comisión Evaluadora, presidida por el Secretario de Planificación Municipal y compuesta por el Jefe Departamento de Educación Municipal y Encargado de Proyectos DAEM, todos estos designados según Decreto Alcaldicio, en caso de no estar presentes, formarán parte de la comisión aquellos funcionarios que jerárquicamente continúan en sus funciones; quienes cumplirán la tarea de verificar, analizar los antecedentes presentados, otorgar puntajes a los criterios de evaluación prestablecidos, analizar el cálculo y emitir informe proponiendo quien haya resultado favorecido con el mayor puntaje, para un mejor resolver del Mandatario.

La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de proponer al Mandatario el rechazo de algunas o todas las ofertas, sólo cuando técnicamente se demuestre su inconveniencia. Asimismo, el Mandatario se reserva el derecho de proponer la adjudicación a cualquiera de los proponentes, aunque no sea la oferta más económica.

8.4.2.- La comisión tendrá por objeto el estudio de las ofertas según la pauta de evaluación que a continuación se indica:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
<b>Oferta Económica</b> 100 Pts. Mejor Oferta Económica <b>Puntaje = ((Precio Mínimo Ofertado) / (Precio Oferta) x100)</b>	50%
<b>Plazo de Entrega</b> 100 Pts. Menor Plazo de Entrega <b>Puntaje = ((Plazo entrega Mínimo Ofertado) / (Plazo entrega Ofertado) x100)</b>	40%
<b>Comportamiento Contractual</b> 100 Pts. Buen Comportamiento Contractual 0 Pts. Mal Comportamiento Contractual <b>Definido según la información aportada por el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, en el apartado Idoneidad del Proveedor</b>	10%

**Puntaje Mínimo de Adjudicación 80%**

8.4.3.- En caso de empate en la propuesta, esta se resolverá mediante el siguiente criterio: Menor Oferta Económica, Menor Plazo de ejecución y Buen Comportamiento Contractual con el Municipio de Litueche y si el empate persiste se definirá por el Curriculum del Profesional Residente (adjuntando certificados de Recepción Definitiva de Obras, por parte de las respectivas DOM).

**8.4.4.-** El Informe Técnico y la proposición de adjudicación será enviada al Alcalde quien, a su consideración, podrá aprobar o rechazar dicha proposición.

Aprobada la proposición de adjudicación por el Alcalde, se procederá al dictamen del Decreto Alcaldicio de adjudicación, con el cual se notificará al oferente favorecido, adicionalmente la adjudicación será comunicada vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a través de la resolución del acta de adjudicación.

Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de la adjudicación deberá mediar un lapso no superior de 5 días hábiles seguidos, transcurrido dicho plazo el contratista podrá desistirse de su oferta.

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las Bases de Licitación la Entidad deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar o indicar un nuevo plazo para la adjudicación.

Adjudicada la propuesta y firmado el contrato por el oferente favorecido, se procederá a hacer devolución a todos los proponentes de las Garantía de Seriedad de la Oferta, con excepción del oferente favorecido, la que será devuelta después de presentada la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, la que deberá ser presentada dentro del término de 3 días hábiles contados desde la fecha de Notificación de Adjudicación de la propuesta. De no materializarse los actos administrativos antes señalados (firma de contrato y depósitos de garantías) por causas imputables al oferente, la Ilustre Municipalidad de Litueche procederá a dejar sin efecto la adjudicación de la licitación, mediante el decreto Alcaldicio respectivo para posteriormente hacer efectivo el cobro de las garantías correspondientes.

Si el primer calificado desistiese de su oferta se hará efectivo el cobro del instrumento bancario en garantía de Seriedad de la Oferta y se adjudicará al calificado en el 2º lugar, de acuerdo al proceso de evaluación. Por tanto, en el caso que se haga efectiva la devolución de la garantía por seriedad de la oferta, o su correspondiente cobro según sea el caso, se llamará a una nueva licitación en el caso de haber sólo un oferente.

El Adjudicatario tendrá un plazo de 3 días hábiles corridos a contar de la notificación de adjudicación de la propuesta para firmar contrato, el cual deberá entregar a tiempo toda la documentación necesaria para poder formalizar dicho acto administrativo tales como Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, entre otros documentos requerido por el Mandante.

Si el contrato no se suscribe dentro de los 3 días hábiles siguiente a la fecha de adjudicación de la propuesta por causas imputables a la Unidad Técnica o al Mandante, queda facultado el oferente a retirar los antecedentes y documentos presentados, sin derecho a deducir reclamo alguno sea Judicial o Administrativo, ni a demandar indemnización alguna por este concepto.

**8.4.5.-** No se consideran partidas Adicionales

## **ARTÍCULO 9º CONTRATO, MODIFICACIONES Y FORMAS DE PAGO**

### **9.1.- FORMALIZACION DEL CONTRATO**

El contrato será redactado por la Unidad Técnica, aceptado por el Contratista, dejando cuatro copias en el archivo de la misma Unidad y una copia al Contratista.

Será requisito indispensable para la firma de este instrumento entregar en la Municipalidad la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Cualquier observación o reparo formulado por la Contraloría General de la República, al contrato o al decreto que lo aprueba en el proceso de Toma de Conocimiento, cuando proceda, será causal de modificación del contrato en los términos indicados por dicho organismo contralor.

El contrato deberá cumplir con las siguientes características:

- Expresar los montos.
- Escrito y elaborado por la Unidad Técnica.
- Modalidad de Suma Alzada.
- En pesos.



- No reajutable.
- Las obras objeto del contrato deberán ser ejecutadas por un profesional contratista o una empresa contratista según Art. 3º de las presentes Bases Administrativas.
- Comprender la totalidad de la obra hasta su terminación completa.
- Deberá hacer referencia concreta a las bases administrativas que regulan el proceso de licitación, así como también las consultas y aclaraciones realizadas en el mismo proceso, deberá contener al valor de la oferta, presupuesto detallado por partida y fuente de financiamiento, plazo de ejecución, especificaciones técnicas, planos de arquitectura, cálculo de instalaciones y otros antecedentes que se considere de importancia por la Unidad Técnica y que complementen el proceso de adquisición.

Contando con todos los documentos señalados, se procederá a realizar la firma del contrato, para lo cual se tendrá un plazo de 3 días hábiles una vez realizada la notificación de adjudicación de la propuesta. (Contados desde el día siguiente al envío de la orden de compra al proveedor a través del Portal Mercado Público).

## 9.2.- CONDICIONES DEL CONTRATO

Será el que se indique en el Decreto de Adjudicación, producto de la oferta seleccionada. Será expresado en pesos, moneda nacional e impuesto incluido.

El contratista deberá garantizar la ejecución completa y oportuna de la obra con un instrumento bancario "A LA VISTA" (según lo establecido en el artículo 68 del Decreto Supremo Nº 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios). Esta garantía será extendida a favor del Ilustre Municipalidad de Litueche RUT Nº 69.091.100-0, por un monto equivalente al 5% del valor del contrato expresado en pesos y deberá ser entregada a la Unidad Técnica en el momento de la suscripción del contrato. Al momento de la Recepción Provisoria, la Unidad Técnica procederá a devolver esta garantía, contra la entrega por parte del contratista de un instrumento bancario "A LA VISTA" (según lo estipulado en el Decreto Supremo Nº 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios), por Buena Ejecución de la obra por un monto equivalente a al 5% del contrato, y con una vigencia igual o superior a 6 meses una vez realizada la Recepción Definitiva (Acto Administrativo que se realizará una vez cumplido los 5 meses).

El contrato y el acta de entrega de terreno se realizarán de manera simultánea, es decir ambos trámites en un mismo proceso o a lo más en un mismo día, quedando en ella consignada la fecha que se deberá dar inicio de las obras, la cual será al día siguiente del acta de entrega de terreno. Se deberá aprovechar la oportunidad para coordinar una reunión de carácter técnico y administrativo con la Unidad Técnica (D.O.M.), donde se revisarán de antemano los alcances específicos de organización para el inicio y desarrollo de las obras; por lo cual en dicha reunión se deberá contar con la presencia del profesional responsable de las obras.

Queda estrictamente prohibido que el Contratista adjudicado inicie los trabajos antes de la formalización del contrato y de la entrega oficial del terreno establecida en el acta de entrega de terreno, pudiendo en caso contrario de esta indicación, el poder re adjudicar el proceso en cuestión, haciéndose efectivo de manera inmediata el cobro de la garantía de seriedad de la oferta. Si un funcionario autoriza la ejecución de trabajos en forma extemporánea, será administrativamente responsable de estos hechos.

## 9.3.- DISMINUCIÓN O AUMENTO DE LAS OBRAS Y PLAZO DE EJECUCION

Por tratarse de una licitación en la cual uno de los criterios de evaluación es el plazo de entrega, no se considera la posibilidad de aumento en el plazo de ejecución, por lo cual se alude a la seriedad en las propuestas de dicho criterio por parte de los oferentes, ya que en caso contrario se deberá asumir la sanción administrativa y multas que este incumplimiento conlleve.

Sin perjuicio de lo anterior, el Mandatario podrá aumentar el plazo para la ejecución de la obra contratada a petición fundada del contratista y aprobada por la ITO, siempre que dicho aumento sea a consecuencia de un hecho **Fortuito o de Fuerza Mayor**, no atribuibles al contratista, dicha situación será informada al Mandante quien resolverá en coordinación con la unidad técnica.

#### **9.4.- MULTAS**

La Unidad Técnica podrá establecer sanciones por incumplimiento del contrato en la ejecución de las obras en los siguientes casos:

##### **9.4.1.- Por atrasos administrativos.**

- a) Si el contratista no reporta comunicación o avance dentro de los siguientes 10 días corridos desde la firma del contrato, se le aplicará una multa diaria equivalente al 1 % del valor total del contrato, el cual será descontado al cursar el Estado de Pago.

El monto total de multas por el presente concepto no podrá exceder del 10% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

##### **9.4.2.- Por atrasos en obras**

Si el contratista no entregare las obras en el plazo fijado para su término, se aplicará una multa diaria equivalente al 2 % del valor del contrato, que se descontará del Estado de Pago Final.

La multa total no podrá exceder del 20% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectivo el cobro de la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

##### **9.4.4.- Por no utilizar elementos de protección personal**

El no cumplimiento de esta exigencia será causal de multa equivalente a 0,5 U.F. diaria por cada día de supervisión que la Unidad Técnica, constate que los trabajadores no usan sus implementos de seguridad, el cual será descontado del último Estado de Pago.

##### **9.4.5.- Por incumplimiento de instrucciones de la inspección técnica**

Se aplicará una multa de 2 U.F. por cada vez que el Contratista no acate las instrucciones de la I.T.O. estampadas en el Libro de Obras.

#### **9.5.- ESTADO DE PAGO**

Para el presente proyecto se considera la presentación de un Estado de Pago Final, para el cual el contratista deberá presentar 3 copias todas originales, a la Unidad Técnica de los siguientes antecedentes:

- Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, extendido por la inspección del trabajo.
- Certificado de antecedentes laborales y previsionales, extendido por la inspección del trabajo.
- Carátula de Estado de Pago, formato tipo MOP.
- Factura a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche.
- Set de 20 fotografías soporte papel y digital, de las partidas ejecutadas y cobradas.
- Copia de las carillas firmadas y foliadas del correspondiente libro de obras.
- Fotocopia de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

### **ARTÍCULO 10° OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **10.1.- VISITAS DE MONITOREO**

La I.T.O. deberá informar al contratista respecto a la labor de Inspección ejercida por el Mandante, de manera que éste otorgue las facilidades correspondientes a las personas autorizadas a actuar a nombre del Mandante en estas supervisiones. El contratista o la ITO podrán solicitar, a dicha persona, antes de autorizar su ingreso a la obra, la credencial que los acredita como tales.

#### **10.2.- DOCUMENTOS FILMICOS Y GRAFICOS**

Se entregará a la Unidad Técnica un set de fotografías compuestas por al menos 20 fotos, equivalentes a todas las etapas de ejecución, Se exigirá respaldo físico (papel) y digital (cd).

#### **10.3.- COORDINACION CON PROPIETARIOS**

La empresa adjudicada deberá velar por no entorpecer el quehacer diario de los beneficiarios del proyecto o los vecinos que se encuentren en el área de influencia de este, para lo cual deberá generar todas las coordinaciones necesarias con estos, manteniéndolos informados de cualquier actividad propia de la obra que los afecte.

#### **10.4.- MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Serán las establecidas en el Formato N°6, Medidas de Gestión, Control de Calidad y Seguridad, definidas por el profesional del área patrocinante de acuerdo a la normativa vigente en el cual se deberá incluir la programación propuesta para su asistencia técnica en el lugar de en las obras, según lo establecido en el Art. 8.3.2. Letra p) de las presentes Bases Administrativas.

#### **10.5.- LIBRO DE OBRAS**

Conforme a lo establecido en el capítulo 2, artículo 1.2.7 y capítulo 3, artículo 1.3.2 de la OGUC, (Ordenanza General Urbanismo y Construcción), se deberá llevar un libro foliado con hojas en triplicado, que deberá estar permanentemente en obra bajo custodia y responsabilidad del contratista, en el cual se dejará constancia de:

- Las órdenes del ITO, la Unidad Técnica que, dentro de los términos del contrato, se impartan al contratista.
- Las observaciones que se hagan acerca de la forma en que se ejecuten los trabajos
- Las observaciones que pudieran estampar los proyectistas con la aprobación de la ITO.

#### **ARTÍCULO 11° TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

Se podrá poner término anticipado a un Contrato, administrativamente y sin forma de juicio, siempre que concurra alguna de las siguientes causas:

- a) Por causas debidamente justificadas, con acuerdo de las partes y sin cargo para ambos.
- b) Si el Contratista, sin previo aviso, coordinación con la I.T.O. ni justificación técnica o administrativa, no diere cumplimiento a la cantidad de días ofertados o no iniciare los trabajos contratados en 10 días corridos hábiles, desde la fecha consignada en el acta de entrega a terreno.
- c) Si por errores en los trabajos efectuados por el Contratista, la obra resulta con defectos que no pudieren ser reparados y por su condición, signifique rehacerlas y que estos defectos u errores implique incorporar modificaciones substanciales al proyecto.
- d) Si el Contratista o Consultor o alguno de los socios de la Empresa adjudicataria, fuera declarado reo por algún delito que merezca pena afflictiva, o tratándose de una Sociedad Anónima, lo fuese de alguno de los miembros del Directorio o el Gerente.
- e) Si el Contratista fuese declarado en quiebra.
- f) Cualquier tipo de incumplimiento con respecto a las de Garantías (vigencia, extensión de vigencia, montos, entre otros).
- g) Incumplimiento con lo señalado en las EE. TT. Y Proyectos de Especialidades. Salvo las modificaciones debidamente fundamentadas y en mutua coordinación con la Unidad Técnica.

#### **ARTÍCULO 12° TÉRMINO DE LAS OBRAS**

Una vez que la Unidad Técnica a través de la ITO o profesional responsable, haya verificado y confirmado el término de la obra y el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas establecidas en el contrato, lo comunicará al Mandante mediante el envío de la Recepción Provisoria sin observaciones de la obra, la Garantía de Buena Ejecución de la obra, solicitando la devolución de la garantía por Fiel cumplimiento del Contrato.

Al término de la obra, será obligación del contratista, entregar a la Unidad Técnica, una carpeta de planos actualizados con todas las modificaciones que se hubiesen efectuado en el curso del desarrollo de los trabajos, aprobadas oportunamente.



## ARTÍCULO 13° RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

Una vez terminadas las faenas constructivas, la empresa contratista deberá solicitar por escrito la Recepción Provisoria de Obras y posteriormente la Recepción Definitiva de Obras, según como se indica a continuación:

### 13.1.- RECEPCIÓN PROVISORIA

La recepción provisoria es el Acto Administrativo mediante el cual la Comisión Revisora, designada para tal efecto, se constituye al término del plazo contractual, a fin de verificar el cabal cumplimiento del Contrato. (La obra deberá estar terminada).

El nombramiento administrativo de la comisión (Decreto Alcaldicio) deberá realizarse dentro de los siguientes 3 días hábiles de la presentación de la solicitud por escrito de parte del contratista. Teniendo esta comisión un plazo máximo adicional de 2 días hábiles posteriores al nombramiento para llevar a cabo la constitución física en el terreno de las obras.

Una vez verificado por la Comisión, el total cumplimiento del Contrato y la revisión detallada de los certificados de recepción de los distintos Servicios o ensayos de materiales, según corresponda, procederá realizar la recepción provisoria, levantando la correspondiente Acta de recepción Provisoria, dicha acta será un antecedente a presentar para la cancelación del Estado de Pago Final y el cambio de la Garantía correspondiente.

Si la Comisión de Recepción Provisoria, determina que los trabajos no están totalmente terminados (OBSERVACIONES MENORES), respecto a los antecedentes técnicos del Contrato procederá a preparar un listado de las observaciones que le merece y le fijará un plazo máximo equivalente al 15% del plazo total de ejecución de las obras, contado en días corridos para subsanar dichas observaciones

Terminado este plazo, se constituirá nuevamente para verificar su cumplimiento. De haberse logrado, se procederá a la recepción conforme lo señalado en el articulado anterior, no imputando como atraso, este plazo otorgado por la Comisión Revisora. Si, por el contrario, el Contratista no cumple dentro del plazo acordado, la Comisión levantará un Acta señalando las razones y las observaciones que motivan la no recepción de las obras, informando al Mandante quién resolverá en consecuencia y se procederá con aplicación de multa por atraso.

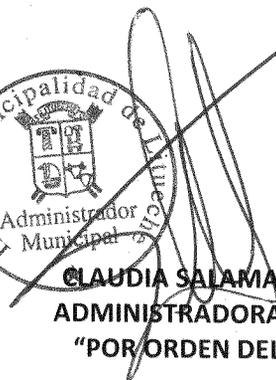
### 13.2.- RECEPCIÓN DEFINITIVA

Se efectuará en la misma forma que la provisoria una vez que se haya cumplido el plazo de 6 meses y previa solicitud por escrito del contratista. Si dentro del periodo del 6° mes, no solicita la Recepción Definitiva de Obra, el Mandante procederá hacer efectivo el cobro de la respectiva Garantía.

Aceptada la Recepción Definitiva sin observaciones, y la Recepción Municipal, se procederá a la devolución de la Garantía correspondiente por la Correcta Ejecución de la Obra.

## ARTÍCULO 14° LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

El contrato será liquidado por La Unidad Técnica una vez tramitada totalmente la Recepción Definitiva de la Obra.

  
  
**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

Litueche, noviembre de 2018.





## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **CONSTRUCCION PERGOLAS ESCUELA CARDENAL RAUL SIVA HENRIQUEZ**

#### **PROYECTO DE ARQUITECTURA**

UBICACIÓN : Camino Alcones s/n  
COMUNA : Litueche  
REGIÓN : Del Libertador General Bernardo O'Higgins  
SOSTENEDOR : Ilustre Municipalidad de Litueche

#### **I.- MEMORIA EXPLICATIVA**

Las presentes Especificaciones Técnicas se refieren a las obras de construcción de dos cobertizos en el patio de la Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez de la comuna de Litueche.

El proyecto consiste en la construcción de dos cobertizos en los patios del establecimiento para que los alumnos puedan disfrutar de un grato ambiente entre amigos o compañeros de curso, jugar juegos de mesa, etc. Todo será para mejorar el bien estar de los alumnos de este establecimiento. Estos cobertizos serán construidos en madera impregnada para evitar su deterioro frente a las condiciones climáticas y su cubierta será en plancha de policarbonato tipo alveolar translúcida, para que tenga buen traspaso de la luz natural.

El proyecto fue elaborado en concordancia con la normativa de educación existente al respecto en nuestro país, por lo tanto todos los recintos, espacios y materialidades son requerimientos normativos para el funcionamiento idóneo de las prácticas educativas a que se abocara el recinto.

Además se contemplan todas las obras complementarias y anexas requeridas para el óptimo funcionamiento y puesta en marcha del proyecto.

#### **II.- REFERENCIAS**

Las presentes Especificaciones Técnicas son complementarias a los Planos e Itemizado del Proyecto. La obra deberá ejecutarse en estricto apego con dichos documentos y con aquellos que se emitan con carácter de aclaración durante su desarrollo.

Todas las obras que consulte el Proyecto, incluso las demoliciones, deben ejecutarse respetando la legislación y reglamentación vigente, en especial:

- \* Ley General de Urbanismo y Construcción.
- \* Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.
- \* Decreto Supremo 40 Reglamento sobre Prevención de Riesgos Profesionales, art. 21 Derecho al Saber.
- \* Ley 20.123 de Subcontratación.
- \* Ley 16.744 Sobre accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales
- \* Ordenanzas municipales que correspondan a escala local.
- \* Leyes decretos o disposiciones reglamentarias relativas a permisos, aprobaciones, derechos, impuestos, inspecciones y recepciones de los servicios y municipalidad.

Asimismo, son de aplicación obligatoria en todo aquello que no se oponga a las disposiciones de las presentes Especificaciones Técnicas o a las indicaciones consignadas en los Planos, las siguientes normas:

- \* Normas INN. Pertinentes a las partidas consultadas en el Proyecto.
- \* Normativas de la Subsecretaría de Electricidad y Combustibles, Atingentes a las Instalaciones Proyectadas.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Administración de Educación Municipal

- \* Código del Trabajo.

Además por tratarse de un proyecto alusivo de manera específica al área de educación, se deberán contemplar en todo el desarrollo de proyectos complementarios y sus obras, las normativas de:

- \* D.F.L. 2 N° Ley General Educación.
- \* Decreto 47 Local Escolar.
- \* Decreto N° 315 Reglamento L.G.E. Reconocimiento Oficial.
- \* Decreto N°548 Planta Física Establecimientos Educativos.
- \* Ley N° 20.845 Ley de Inclusión Escolar.

### **III.- CONCORDANCIAS**

Cualquier duda por deficiencia de algún Plano o Especificación o por discrepancia entre ellos, que surja en el transcurso de la ejecución de la obra, deberá ser consultada oportunamente a la Inspección Técnica de la Obra (en adelante I.T.O.).

### **IV.- GENERALIDADES**

Las obras a que se refieren las presentes Especificaciones Técnicas, comprenden la ejecución total del Proyecto que se entrega, incluyendo todas las partidas especificadas o antecedentes gráficos de la obra, canalización e instalaciones de todo tipo con los equipos especificados incorporados. Cada Especialidad tiene su propia complejidad y antecedentes que deben prevalecer y se complementará con las citas y partidas que aquí se detalla. **La empresa Constructora, signataria del Contrato será la única responsable ante el mandante, y por lo tanto el único interlocutor.** Para este efecto todos los trabajos, equipos y accesorios que forman parte de los subcontratos serán de su responsabilidad. En cada una de las partidas se tendrá presente la obligación adquirida por el Contratista de entregar la óptima calidad, tanto en los procedimientos constructivos y obra de mano como en las características de los materiales, sus condiciones, etc. Debiendo cumplir con los estándares exigidos y con las recomendaciones generales de procedimientos, equipos y accesorios; por lo tanto sólo se aceptará trabajos y materiales ajustados estrictamente a las normas y revisiones ya señaladas.

**Las obras en referencia, se ejecutarán en todas sus partes en conformidad con el arte de la buena construcción, los Reglamentos de las Empresas, Ordenanza General de Urbanismo y Construcción (O.G.U.C.), Ordenanzas Locales, Normas CH- INN, las presentes Especificaciones y con los planos de Arquitectura e Ingeniería, que la Empresa deberá cumplir en todos sus capítulos, tanto en cuanto a calidad y características de materiales como de la mano de obra y de la ejecución.**

Previo a la iniciación del trabajo, será requisito indispensable el reconocimiento del terreno de la obra con todos los antecedentes técnicos a la vista, para su revisión general y su comprensión.

Los proyectos de especialidades, tal como los estructurales deberán ser supervisados por el especialista correspondiente, coordinado con la unidad Técnica.

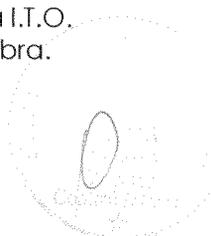
Será de responsabilidad del Contratista cumplir con todos los reglamentos relacionados con la seguridad en el trabajo, como el proveer a su personal de todos los equipos, herramientas, servicios higiénicos e implementos adecuados para la correcta ejecución de las obras. Todo lo anterior podrá ser fiscalizado por el ITO en el transcurso de la obra.

### **V.- MATERIALES**

Los materiales de uso transitorio son opcionales del Contratista, sin perjuicio de los requisitos de garantía y seguridad de trabajo que deben cumplir, bajo su responsabilidad.

Los materiales que se especifican para las obras definitivas se entienden de primera calidad dentro de su especie conforme a las normas y según indicaciones de fábrica.

La I.T.O. rechazará todo aquel material que a su juicio no corresponda a lo especificado. La I.T.O. podrá solicitar al Contratista la certificación de la calidad de los materiales a colocar en obra.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Administración de Educación Municipal

En caso que se especifique una marca de fábrica para un determinado material se entiende como una mención referencia, el Contratista podrá proponer el empleo de una marca de alternativa, siempre y cuando su calidad técnica sea igual o superior a la especificada; en todo caso, la opción alternativa debe someterse oportunamente a consideración de la I.T.O. para su aprobación o rechazo, previa consulta al Sostenedor, quien resolverá al respecto.

#### **VI.- SUSTITUCIÓN O MODIFICACIÓN DE MATERIALES Y/O PARTIDAS**

La descripción de todos los productos y materiales que se vayan a colocar en la Obra, están descritos en las presentes EE.TT. de Arquitectura y en las de Especialidades y/o en los Planos.

En general, no se permitirá cambios en los materiales, salvo cuando se demuestre su inexistencia en el mercado o su inaplicabilidad en obra. Respecto a la sustitución de materiales o productos se seguirá el procedimiento descrito anteriormente. La situación de los proveedores de no tener la capacidad de distribución ni la existencia del material en bodega, la empresa podrá proponer una solución viable en cuanto al sistema constructivo y la materialidad que lo componen.

**Todo cambio de partida debe estar correctamente justificado, una vez visada la justificación por la Unidad Técnica, se procede a Decretar dicho cambio y esta debe ser a costo \$ 0.-a través de un análisis de precios.**

#### **VII.- PLOMOS Y NIVELES**

Se tendrá especial cuidado en los plomos, líneas y niveles de estos elementos, para que queden perfectamente verticales u horizontales y alineados.

#### **VIII.- NORMAS**

Las faenas especificadas en esta Sección será ejecutadas de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Urbanismo y Construcción, Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, a las Ordenanzas Municipales, a la Reglamentación de la Dirección de Obras Sanitarias vigentes para las instalaciones de alcantarillado y agua potable, a la Reglamentación General de Servicios Eléctricos, Gas y Telecomunicaciones, y a las Normas Chilenas adoptadas al respecto, a la Ley de Subcontratación, Ley sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, Código del Trabajo, entre otros.

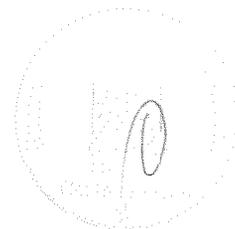
#### **IX.- INSPECCIÓN Y CONTROL**

El control de la obra estará a cargo de la municipalidad, que se dominará "Inspección Técnica de la Obra", cargo ejecutado por el arquitecto proyectista o en su defecto por algún profesional del rubro designado en conjunto con el municipio y todas las instrucciones impartidas, deberán ser cumplidas estrictamente.

En caso que las órdenes signifiquen aumento de obras, se deberá presentar presupuestos de ellas con indicación de la variación de plazo, si la hubiere o, dejando plena constancia de que la modificación de obra no implica aumento de plazo. Se deberá esperar la ratificación por los propietarios antes de su ejecución. Todas las instrucciones se darán por escrito, dejando esta constancia en el **Libro de la Obra**, de **cuya conservación es responsable la Empresa Constructora y lo deberá mantener en el recinto de la Obra**. El Constructor o quien designe el Propietario deberá implementar las "Medidas de Gestión y Control de la calidad según Art. 1.2.9 y 5.8.3 del OGUC.

El Libro de Obras debe detallar en su página de inicio, lo siguiente;

- Proyecto
- Ubicación
- Mandante
- Empresa Contratista
- Unidad Técnica





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Administración de Educación Municipal

- Tipo de Licitación
- Presupuesto Disponible
- Oferta Económica
- Fecha Inicio de Obra
- Fecha Término de Obra
- Inspector Técnico de Obra
- Profesional a Cargo de la Obra

#### **X.- TRAMITACIÓN DE PERMISOS Y PAGO DE DERECHOS MUNICIPALES**

**Por tratarse de obras de mejoramiento estético, que no involucran cambio de superficie ni de uso, no se contempla.**

#### **XI.- INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES**

Se da por establecido que el Contratista visitará el terreno oportunamente, imponiéndose de las condiciones de trabajo en él y de la exacta ubicación de la Construcción incluyendo en su oferta todos los trabajos que dicho emplazamiento requiera, en todo caso y ante dudas que le surjan de tal visita o de la revisión de las presentes Especificaciones Técnicas, comunicará sus consultas dentro de las formas y plazos establecidos en las Bases Administrativas. Por lo expuesto será de su exclusiva responsabilidad cualquier omisión en su oferta en aspectos propios del estudio e interpretación de los antecedentes Técnicos de la Propuesta.

El lenguaje para entenderse entre las partes (Contratista y Unidad Técnica), será sólo de cuatro tipos:

- 1.- Planos de Arquitectura, detalles Constructivos y Especialidades.
- 2.- Especificaciones Técnicas de Arquitectura y Especialidades.
- 3.- Comunicación Escrita.
- 4.- Libro de Obras autocopiativo y foliado.

Las comunicaciones escritas se enviarán fechadas y deberán tener copia indicando su recibo conforme por el destinatario o alguien de su empresa en representación.

Los Planos de Arquitectura, Planos de Estructura, Planos de Instalaciones, Especificaciones Técnicas y demás documentos que se entreguen, se complementan, entre sí, en forma tal, que las partidas, obras y materiales, puedan estar indistintamente expresadas en cualquiera de ellos.

**Cualquier mención de las Especificaciones Técnicas que no se incluyan en los planos, o que haya sido contemplada en los Planos y omitida en las Especificaciones, se considera incluida en ambos y es parte integrante del contrato a Suma Alzada.**

Las cotas de los planos de Arquitectura, priman por sobre el dibujo, y los planos de detalles sobre los planos generales.

Los Planos de Estructura, Planos de Instalaciones, etc. Deben complementar el Proyecto de Arquitectura.

Las Especificaciones Técnicas, no priman sobre los planos de detalles, pero los complementa.

#### **XII.- CERTIFICADO DE CALIDAD Y/O ENSAYES DE MATERIALES**

Acorde a lo indicado en las Bases Administrativas Especiales y en los casos calificados que sugieren según se indica en la presente Especificación Técnica, el Contratista deberá obtener de organismos e Instituciones reconocidas por el Estado, los Certificados de Calidad y Ensayes que requiere la Inspección Técnica ante dudas de una calidad de Obra.

**Los costos que ello implique serán de cuenta del Contratista.**





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Administración de Educación Municipal

**1.- INSTALACIONES PROVISORIAS**

**1.1.- Obras Provisionales y Empalmes Provisorios**

El Contratista ejecutará la presentación y obtendrá oportunamente los permisos y empalmes provisorios para las redes de las instalaciones que demande la ejecución de la obra. Será de su cargo, los derechos, aportes previos, la ejecución de tales redes (agua potable, electricidad) e instalaciones sanitarias respectivas, la operación y gastos de consumo y el retiro de estos al terminar la obra. Para la construcción de servicios higiénicos provisorios se atenderá a las normas sanitarias respectivas. En el caso de la energía eléctrica se ejecutará los tendidos provisorios según norma y reglamento eléctrico, con los empalmes y tableros necesarios y teniendo en cuenta la seguridad de su operación. En caso de utilizar los servicios higiénicos y empalme existente en el lugar o que sean arrendados, al final del periodo de ejecución de las obras, se deberá entregar un certificado de recepción conforme y no deuda emitido por parte de los propietarios del inmueble

El Contratista deberá considerar la ejecución de un recinto para oficina o bodega para el personal de terreno, materiales e I.T.O. para este último se dispondrá de un mínimo de 9 m2 con puerta y candado con sus llaves en poder del funcionario encargado.

Se dispondrá en terreno de los recintos de trabajo del personal (cobertizos) y de almacenamiento (bodegas) que la obra requiera. Todas las construcciones se realizarán acorde a las normas y técnicas de la buena construcción y su ubicación contará con el V° B° del I.T.O.

**1.2.- Cierres Perimétrales Provisorios**

Se ejecutarán en todo el contorno de la obra, aislando la faena de los sitios colindantes y de los edificios que se mantienen en funcionamiento, de manera de evitar la mutua interferencia. Deben ser firmes y resguardar en todo momento la seguridad e integridad física de las personas. Se ejecutarán en materiales adecuados a estos fines, como OSB o elemento similar, estos deben ser consultados al arquitecto proyectista o profesional a cargo de la obra. Su especificación será de responsabilidad del Contratista. La altura de este cierre no debe ser inferior a los 2,00 m.

Se propone su implementación en la puerta principal y en las ventanas del recinto, una vez que hayan sido retiradas las existentes y hasta que sean repuestas por las definitivas.

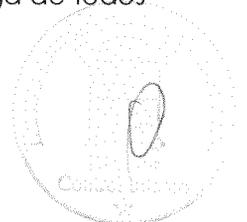
**1.3.- Letrero de Obra**

Por tratarse de intervenciones de infraestructura financiadas con recursos de F.A.E.P. 2018, se deberá instalar un letrero informativo de obras, consistente en un pendón roller de 120x200cms, de aluminio de alta resistencia y buena calidad, este deberá poseer una base de aluminio rígida con doble llegada al piso para otorgar mayor estabilidad, de peso estimado 2,7kg y desarmable para poder ser guardado en bolso de género el cual deberá ser incluido sin costo en el valor del producto.

En cuanto a la gráfica, se deberá incluir el nombre del proyecto, la iniciativa o fondo que financia, se podrá incluir una fotografía representativa del EE en donde se hace la intervención (por ejemplo, frontis o patios), con las siguientes características técnicas: Tomada con una cámara de al menos 8 megapíxeles, con un tamaño promedio de 4200x2800 pixeles y con una calidad de 300 DPI. En caso que aparezcan alumnos o funcionarios del EE debe considerarse la respectiva autorización de uso de imagen.

Se deberá incluir en el diseño los logos institucionales del establecimiento, así como también los de DAEM y de la I. Municipalidad de Litueche.

Al momento de realizar el acta de entrega de terreno, la unidad técnica hará entrega de todos los parámetros y recursos gráficos necesarios para su reproducción.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Administración de Educación Municipal

---

**2.- OBRAS PREVIAS**

**2.1.- Trazados, Niveles y Replanteo**

Se realizara acorde a lo señalado en la planimetría del proyecto, el Contratista ejecutará el trazado, considerando las correspondientes cotas de dimensiones, puntos de referencias y niveles. El trazado se efectuará a tiza sobre el terreno debidamente limpio y nivelado y será recibido conforme por la Inspección Técnica.

Se ejecutará el replanteo mediante un tablestacado perimetral a la obra, sobre el cual se trazará los ejes indicado en el Plano. Siempre será de responsabilidad del Contratista la verificación de los niveles del terreno natura y de los elementos a construir.

**3.- OBRAS CIVILES DE CONSTRUCCION**

**3.1.- Radier Cobertizo 3 x 4 mts.**

**3.1.1.- Excavaciones**

Se realizaran excavaciones de poyos y una base de radier según las dimensiones proyectadas en la planimetría.

**3.1.2.- Extracción de escombros y excedentes**

Toda extracción de escombros, material orgánico y excedente de la obra se deberá acopiar y ser retirado de la obra, todo este material deberá ser llevado a un botadero reglamentario y autorizado.

**3.1.3.- Hormigón Emplantillado H5**

Una vez terminada la excavación se puede compactar el fondo de la zanja con un pisón manual dejando una base compactada y firme para la capa de hormigón emplantillado.

Comienza el vaciado de hormigón a una altura aproximada de 5 a 7 cm, que será el emplantillado. Este hormigón concentra una mayor dosificación de cemento para así la base quede compacta y dura.

**3.1.4.- Hormigón Poyo Fundación H10**

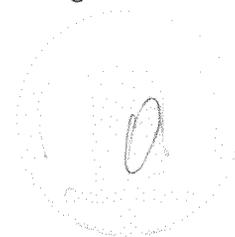
Se debe usar un hormigón para la elaboración de poyo fundación H25, el cual se debe vaciar en capas horizontales de bajo espesor y se va pisoneando con barra de hierro redondo de 20 mm de diámetro, hasta asegurar de que haya llenado todos los rincones, se debe instalar las pletinas de acero laminado de 5 mm según plano de arquitectura y dar una terminación al hormigón con platacho.

**3.1.5.- Pletinas acero laminado 5 mm**

Se confeccionará en acero laminado de 5 mm según detalle de pletinas, esta se debe colocar al momento de hormigonar los poyos de los pilares, la pletina debe quedar bien nivelada y aplomadas.

**3.1.6.- Moldajes**

Se instalarán moldajes en el contorno donde se proyecta el radier. El moldaje debe quedar bien trabado para evitar que se abran o se deformen. Se debe aplicar desmoldante para que al retirar los moldajes se eviten los daños en el hormigón. Se debe tener precaución al momento de descimbrar los moldajes para evitar posibles daños o desprendimiento significativo del hormigón.





**3.1.7.- Base Estabilizada compactada**

Se aplicara material estabilizado de 10 cm compactada para recibir el radier de el cobertizo proyectado en el proyecto, se debe verificar que los niveles estén correctos antes de hormigonar el radier. Se debe compactar con placa compactadora o similar.

**3.1.8.- Malla tipo Acma C-92**

Sobre la primera capa de vaciado de mezcla se procederá a colocar una malla tipo Acma C-92, la cual tiene por función colaborar con la resistencia a la retracción en el proceso de fragüe y carga. La malla debe quedar al medio de la mezcla y ser completamente cubierta por esta.

**3.1.9.- Hormigón radier H20 esp. 0.10 mt**

Una vez compactada y nivelada correctamente la base estabilizada se procederá a verter la primera capa de hormigón, luego se instala la malla Acma c-92 y se vierte el resto de hormigón. Se debe mantener la malla a unos 5 cm por debajo de la cara superior del radier.

**3.2.- Construcción cobertizo 3 x 4 mts.**

**3.2.1.- Pino cepillado impregnado 6x6" en 3.20 mts.**

Se instalaran 4 pilares de pino impregnado de 6x6" los cuales irán anclados al piso por medio de las pletinas de acero laminado de 5 mm y pernos coche de 1/2 x 7 a 8", se debe corroborar que queden debidamente nivelados y aplomados.

**3.2.2.- Pino cepillado impregnado 3x8" en 4 mts.**

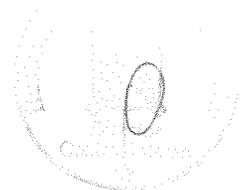
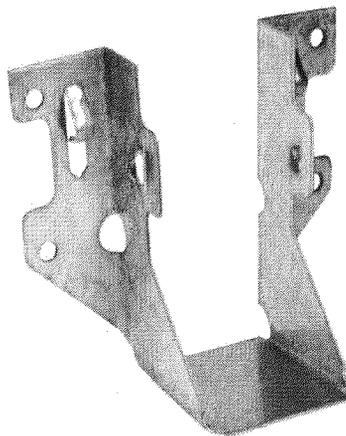
Se instalaran 2 vigas de pino cepillado impregnado de 3x8" las cuales irán fijadas a los pilares mediante pernos coche de 1/2 x 7".

**3.2.3.- Pino cepillado impregnado 2x6" en 3.20 mts.**

Se instalarán vigas de pino cepillado impregnado de 2x6" las cuales irán fijadas a la viga de 3x8" por medio de una escuadra soporte de viga de madera y según planimetría.

**3.2.4.- Escuadra Soporte viga de madera, incluye fijación**

Se instalara una escuadra para soporte de viga de madera la cual fijara la viga de 2x5" a la viga de 3x8". Esta escuadra se fijara de acuerdo a las especificaciones del fabricante.





### **3.2.5.- Costanera pino impregnado cepillado 2x2" en 3.20 mts**

Se provisionara e instalara adecuadamente a la estructura de pino 2x5", listones de madera pino cepillada impregnada 2"x 2", cuyo método de fijación será por tornillos de madera u otro similar, asegurando así la correcta fijación del listón a la estructura soportante.

### **3.2.6.- Protección de la Madera**

Se procederá a realizar la re-impregnación de las maderas mediante la aplicación de protector Impregnante en base a resinas alquídicas modificadas, filtros solares, biocidas y bactericidas que protege la madera, tipo Cerestain de Ceresita ® ó Minwax de Sherwin Williams ® o similar. Este producto no deberá contener Plomo, Cromo, Mercurio ni Metales pesados.

Se propone en pigmentación de color verde cobrizo o natural, en busca de mantener las condicionantes existentes en la construcción. Para la aplicación de este protector la madera deberá estar limpia y seca, con un contenido de humedad no superior a un 18%. Sobre maderas con altos contenidos de humedad existe la probabilidad de una mala penetración y por esto una limitada duración a través del tiempo. La madera muy deteriorada debe ser lijada hasta llegar a la madera nueva antes de la aplicación, el protector no debe ser aplicado sobre maderas con tratamientos con sales de cobre además de encontrarse libre de termitas. No debe aplicarse sobre maderas que hayan sido aceitadas, barnizadas o pintadas. Las grietas en la madera deben ser reparadas con Masilla de retape para evitar la absorción de humedad.

### **3.2.7.- Plancha Policarbonato tipo alveolar traslucida**

Se propone la implementación de plancha de policarbonato alveolar traslucida de dimensiones 2,10 x 5,80mts de 6mm de espesor. Se provisionará e instalará correctamente al patillaje y a su vez a la demás estructura del cobertizo, plancha de policarbonato tipo alveolar traslucida, incluido estará en esta partida las perfilierías de unión y terminación y todo tipo de accesorios y fijaciones para su correcta colocación. La instalación propia del material se hará de acuerdo a las especificaciones del fabricante debiendo tener una cobertura del 100% de la superficie.

### **3.2.8.- Uniones, Pernos y fijaciones.**

En esta partida se incluyen todos los pernos, tornillo, clavos y fijaciones tanto rígidas como móviles necesarios a implementar en la ejecución total del proyecto.

Se utilizarán pernos coche de ½ x 7" a 8" los cuales fijaran el pilar de pino impregnado a la pletina de acero laminado, y fijaran la viga maestra de pino impregnado 3x8" al pilar de 6x6". Se debe corroborar siempre que el perno quede apretado y fijado, apoyándose además en la utilización de golillas planas y de presión para evitar que el perno tienda a soltarse.

### **3.3.- Construcción cobertizo 3 x 8 mts.**

#### **3.3.1.- Excavaciones poyos de fundacion**

Se realizarán excavaciones de poyos según las dimensiones proyectadas en la planimetría. Se considera en esta partida la realización del corte de la superficie de radier existente donde se deberá instalar el cobertizo.

#### **3.3.2.- Hormigón Emplantillado H5**

Una vez terminada la excavación se puede compactar el fondo de la zanja con un pisón manual dejando una base compactada y firme para la capa de hormigón emplantillado.

Comienza el vaciado de hormigón a una altura aproximada de 5 a 7 cm, que será el emplantillado. Este hormigón concentra una mayor dosificación de cemento para así la base quede compacta y dura.





### **3.3.3- Hormigón Poyo Fundación 10**

Se debe usar un hormigón para la elaboración de poyo fundación H25, el cual se debe vaciar en capas horizontales de bajo espesor y se va pisoneando con barra de hierro redondo de 20 mm de diámetro, hasta asegurar de que haya llenado todos los rincones, se debe instalar las pletinas de acero laminado de 5 mm según plano de arquitectura y dar una terminación al hormigón con platacho.

### **3.3.4.- Pletinas acero laminado 5 mm**

Se confeccionara en acero laminado de 5 mm según detalle de pletinas, estas se debe colocar al momento de hormigonar los poyos de los pilares, la pletina debe quedar bien nivelada y aplomadas.

### **3.3.5.- Pino cepillado impregnado 6x6" en 3.20 mts**

Se instalarán 6 pilares de pino impregnado de 6x6" los cuales irán anclados al piso por medio de las pletinas de acero laminado de 5 mm y pernos coche de  $\frac{1}{2}$  x 7 a 8", se debe corroborar que queden debidamente nivelados y aplomados.

### **3.3.6.- Pino cepillado impregnado 3x8" en 4 mts**

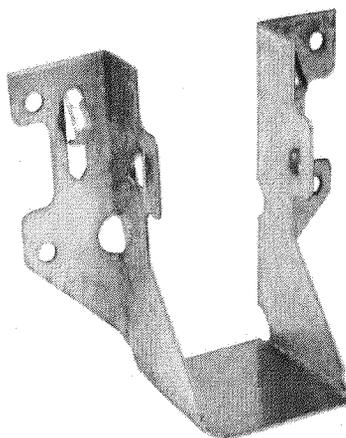
Se instalaran 2 vigas de pino cepillado impregnado de 3x8" las cuales irán fijadas a los pilares mediante pernos coche de  $\frac{1}{2}$  x 7".

### **3.3.7.- Pino cepillado impregnado 2x6" en 3.20 mts**

Se instalaran vigas de pino cepillado impregnado de 2x5" las cuales irán fijadas a la viga de 3x8" por medio de una escuadra soporte de viga de madera y según planimetría.

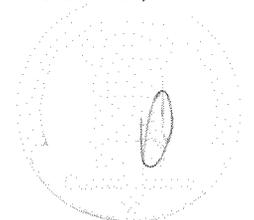
### **3.3.8.- Escuadra Soporte viga de madera, incluye fijación**

Se instalara una escuadra para soporte de viga de madera la cual fijara la viga de 2x5" a la viga de 3x8". Esta escuadra se fijara de acuerdo a las especificaciones del fabricante.



### **3.3.9.- Costanera pino impregnado cepillado 2x2" en 3.20 mts**

Se provisionará e instalará adecuadamente a la estructura de pino 2x5", listones de madera pino cepillada impregnada 2"x 2", cuyo método de fijación será por tornillos de madera u otro similar, asegurando así la correcta fijación del listón a la estructura soportante.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Administración de Educación Municipal

**3.3.10.-Protección de la Madera**

Se procederá a realizar la re-impregnación de las maderas mediante la aplicación de protector Impregnante en base a resinas alquídicas modificadas, filtros solares, biocidas y bactericidas que protege la madera, tipo Cerestain de Ceresita ® ó Minwax de Sherwin Williams ® o similar. Este producto no deberá contener Plomo, Cromo, Mercurio ni Metales pesados.

Se propone en pigmentación de color verde cobrizo o natural, en busca de mantener las condicionantes existentes en la construcción. Para la aplicación de este protector la madera deberá estar limpia y seca, con un contenido de humedad no superior a un 18%. Sobre maderas con altos contenidos de humedad existe la probabilidad de una mala penetración y por esto una limitada duración a través del tiempo. La madera muy deteriorada debe ser lijada hasta llegar a la madera nueva antes de la aplicación, el protector no debe ser aplicado sobre maderas con tratamientos con sales de cobre además de encontrarse libre de termitas. No debe aplicarse sobre maderas que hayan sido aceitadas, barnizadas o pintadas. Las grietas en la madera deben ser reparadas con Masilla de retape para evitar la absorción de humedad.

**3.3.11.-Plancha Policarbonato tipo alveolar traslucida**

Se propone la implementación de plancha de policarbonato alveolar traslucida de dimensiones 2,10 x 5,80mts de 6mm de espesor. Se provisionará e instalará correctamente al palillaje y a su vez a la demás estructura del cobertizo, plancha de policarbonato tipo alveolar traslucida, incluido estará en esta partida las perfiléras de unión y terminación y todo tipo de accesorios y fijaciones para su correcta colocación. La instalación propia del material se hará de acuerdo a las especificaciones del fabricante debiendo tener una cobertura del 100% de la superficie.

**3.3.12.-Uniones, Pernos y fijaciones.**

En esta partida se incluyen todos los pernos, tornillo, clavos y fijaciones tanto rígidas como móviles necesarios a implementar en la ejecución total del proyecto.

Se utilizarán pernos coche de ½ x 7" a 8" los cuales fijaran el pilar de pino impregnado a la pletina de acero laminado, y fijaran la viga maestra de pino impregnado 3x8" al pilar de 6x6". Se debe corroborar siempre que el perno quede apretado y fijado, apoyándose además en la utilización de golillas planas y de presión para evitar que el perno tienda a soltarse.

**3.4.- Mesón y escaños**

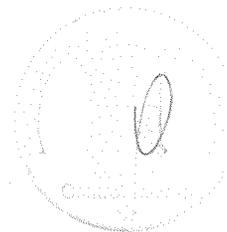
**3.4.1.- Mesón y escaños**

Se contempla la provisión e instalación in situ de mesones y escaños según lo determinado en planimetría, los cuales deberán ser fabricados en madera cepillada impregnada.

**4.- ASEO Y ENTREGA**

**4.1.- Limpieza General del Terreno**

Al finalizar las obras constructivas se procederá al retiro instalaciones provisorias y limpieza de terreno, este ítem es de gran importancia, ya que el Contratista deberá mantener el lugar de trabajo en permanente aseo, sin acopio de escombros ni restos de materiales. Así también cuidará de las superficies de suelos y muros en pasillos y accesos a transitar para el retiro de escombros. Los elementos temporales como cierros provisorios de O.S.B. entre otros, quedaran a disposición del mandante y el contratista deberá transportarlos al lugar de acopio indicado por el I.T.O.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Administración de Educación Municipal

**XIV.- NOTAS IMPORTANTES**

**XIV.I.- Discrepancias en el Proyecto**

En caso de discrepancias entre las distintas piezas del Proyecto, o de imprecisiones en los antecedentes de la Licitación, se interpretará siempre en el sentido de la mejor y más perfecta ejecución de los trabajos conforme a la regla técnica constructiva.

**XIV.II.- Uso de Productos Nacionales**

Los señores Contratistas deberán tener presente que a igualdad de precios y calidad, se dará preferencia a los productos nacionales sobre los importados.

Se deja claro, que Las marcas de Fábrica mencionados en las siguientes Especificaciones Técnicas son "tipo", solo se mencionan para tener la referencia de la calidad, en el que esta debe ser igual o superior, siempre enfocado a la mejor ejecución de la obra.

**XIV.III.- Fotografías de la Obra**

Se exigirá como antecedentes necesario para la recepción de la obra, la entrega por parte del Contratista de un set de 24 fotografías en colores de 13x18 cm., que capten diversas etapas del desarrollo de la ejecución de la obra. Estas podrán ser en formato digital.

**XIV.IV.- Presupuesto Detallado**

Será obligación de los Contratistas proponentes entregar el presupuesto conforme a documento entregado por la Unidad, presupuesto detallado, unidades de medida que se entrega, incluyendo además, aquellos ítems que el Contratista estima deben ser incluidos en la Licitación. Se hace presente que todos los ítems deben estar incorporados dentro de la Licitación y/o monto máximo asignado al Contrato.

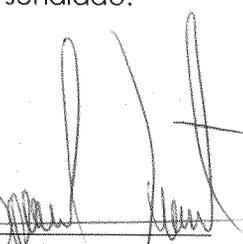
**XIV.V.- Precaución en el Transporte de Materiales**

Los adjudicatarios deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 75/87, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones que en el Art. 2°, establece lo siguiente: "Los vehículos que transportan desperdicios, arena, ripio, tierra u otros materiales, ya sean sólidos o líquidos, que puedan escurrirse o caer al suelo, estarán contruidos, de forma que ello no ocurra por causa alguna".

En las zonas urbanas, el transporte de materiales que produzcan polvo, tales como escombros, cemento, yeso etc. Deberá efectuarse siempre cubriendo total y eficazmente los materiales con lonas o plásticos de dimensiones adecuados, u otro sistema, que impida sus dispersión al aire.

Por otra parte, con el objeto de evitar en lo posible la formación de polvo, se deberán humedecer los sectores en que produzcan movimientos de tierra en la obra.

Se debe tener presente instrucciones establecidas por la Municipalidad de Litueche para el tema anteriormente señalado.

  
  
Julio Urrutia Aliaga  
Arquitecto  
Encargado de Proyectos DAEM

  
  
Claudia Salamanca Moris  
Administradora Municipal  
"Por orden del alcalde"