



DECRETO ALCADICIO No. 813

LITUECHE, 30 de mayo de 2024

CONSIDERANDO:

- El acta constitutiva depositada por el socio de la organización comunitaria funcional, denominada “**MERCADO CAMPESINO DON MONCHO DE LITUECHE**” de la comuna de Litueche.
- Que, una vez revisado el acta se corroboró que da cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley N°19.418.
- El Certificado de Ingreso de Antecedentes de Constitución de Organización No 055/033 de fecha 30/05/2024, emitido por la el Secretaria Municipal.
- Que, el art. 4° de la Ley N°19.418, establece otorgar Personalidad Jurídica a las Organizaciones Comunitarias.

VISTOS:

El Decreto Alcaldicio No.740 de fecha 30 de junio que renueva Decretos Alcaldicio N° 597 y 847 del 2018, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula “Por orden del señor Alcalde”. Decreto Alcaldicio No.732 de fecha 28 de junio de 2021, que nombra Alcalde Titular. Lo dispuesto en la Ley No. 19.418 “Sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias” y las facultades que me confiere la Ley No. 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades

DECRETO:

- 1.- **Otórguese Personalidad Jurídica**, a contar del 19 de abril de 2024 a la organización comunitaria funcional denominada “**MERCADO CAMPESINO DON MONCHO DE LITUECHE**” de la comuna de Litueche, inscrita con el Folio No.338 del Registro de Organizaciones Comunitarias.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

“Por Orden del Sr. Alcalde”

LAURA URIBE SILVA
Secretaría Municipal



CLAUDIA SALAMANCA MORIS
Administradora Municipal

CSM/LUS/RPV/lus

Distribución:

- Mercado Campesino Don Moncho de Litueche (3)
- Archivo Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.





En la comuna de Litueche, a veinticinco días del mes de abril del año dos mil veinticuatro , se presenta en la Secretaría Municipal, Doña Ana María Armijo Carrasco, con domicilio en la comuna de Litueche, en representación de la organización comunitaria funcional denominada **“MERCADO CAMPESINO DON MONCHO DE LITUECHE”** de la comuna de Litueche, constituida con fecha 19 de abril de 2024 a las 16:15 horas, en Calle Cardenal Caro 796, Salón Municipal, de la comuna de Litueche, actuó como Ministra de Fe, Doña Laura Carolina Uribe Silva , Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche.

El Directorio provisorio quedó constituido de la siguiente forma:

- **Presidente** : Ana María Armijo Carrasco
Cédula Identidad N° [REDACTED]
- **Vice Presidente** : Gustavo Alejandro León Silva
Cédula Identidad N° [REDACTED]
- **Secretaria** : Patricia Lucila Moreno Fuenzalida
Cédula Identidad N° [REDACTED]
- **Tesorero** : Omar Enrique Armijo Catalán
Cédula Identidad N° [REDACTED]

Se deja constancia del depósito de acta y estatutos debidamente firmados, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 8° de la ley N°. 19.418, sobre “Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias”.

Firman,

Laura Carolina Uribe Silva
Firmado digitalmente por
Laura Carolina Uribe Silva
Fecha: 2024.05.30 14:56:44
-04'00'

Secretario Municipal
Ministro de Fe

ANA ARMIJO CARRASCO
Presidente



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Secretaría Municipal



CERTIFICADO

LAURA CAROLINA URIBE SILVA, Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

Uno: que asistió a la asamblea constitutiva de la organización comunitaria funcional denominada **“MERCADO CAMPESINO DON MONCHO DE LITUECHE”**, de la comuna de Litueche, que da cuenta del acta que precede, la que se celebró en el lugar, día y hora indicados en ella.

Dos: que asistieron a la asamblea los asociados que se señalan en el acta que antecede.

Tres: que todas las proposiciones de acuerdo que se contienen en el acta precedente quedaron leídas y puestas a discusión y aprobada en la forma que se expresa en el acta.

Cuatro: que el acta precedente es una relación fiel y exacta de todo lo ocurrido y acordado en la reunión celebrada en calle Cardenal Caro N° 796, salón Municipal, de la comuna de Litueche, a diecinueve días del mes de abril del año dos mil veinticuatro.

LAURA CAROLINA URIBE SILVA, Secretaria Municipal, C.I N° 15.681.903-4
Ministro de Fe

Laura Carolina
Uribe Silva

Firmado digitalmente por
Laura Carolina Uribe Silva
Fecha: 2024.05.30
12:52:12 -04'00'

**Secretaria Municipal
Ministro de Fe**

LITUECHE, mayo de 2024.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Secretaría Municipal



CERTIFICADO No. 055/033
INGRESO ANTECEDENTES CONSTITUCIÓN ORGANIZACIÓN

LAURA CAROLINA URIBE SILVA, Secretario Municipal de la
I. Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

En la comuna de Litueche, a veinticinco días del mes de abril del
año dos mil veinticuatro la organización comunitaria funcional denominada
“**MERCADO CAMPESINO DON MONCHO DE LITUECHE**” de la comuna
de Litueche, ha depositado en esta Secretaría Municipal copia de documentos
correspondiente a la constitución de la organización antes señalada, celebrada el día 19
de abril de 2024, a las 16:15 horas, con la presencia de doña Laura Uribe Silva, en su
calidad de Ministro de Fe , su directorio provisorio, según acta entregada, está
conformado de la siguiente manera:

-	Presidente	: Ana María Armijo Carrasco Cédula Identidad N° [REDACTED]
-	Vice Presidente	: Gustavo Alejandro León Silva Cédula Identidad N° [REDACTED]
-	Secretaria	: Patricia Lucila Moreno Fuenzalida Cédula Identidad N° [REDACTED]
-	Tesorero	: Omar Enrique Armijo Catalán Cédula Identidad N° [REDACTED]

Extendido en la comuna de Litueche, a treinta días del mes de mayo
del año dos mil veinticuatro

Laura Carolina
Uribe Silva

Firmado digitalmente por
Laura Carolina Uribe Silva
Fecha: 2024.05.30
10:53:29 -04'00'

Secretaria Municipal
Ministro de Fe

Acta N° 10.

Fecha : 19 de abril 2024
hora inicio : 14 ³⁰₀₀
hora termino : 16 ¹⁵₀₀
Lugar : Salón municipal
Integrantes : Integrantes del mercado c.
 Nicol Soto - Yector Villaruel
 Laura Uribe
 Claudia Solamance

* Hoy se da inicio a la formalización del mercado campesino, don moncho de Litueche.

— Con la presencia de la funcionaria y profesional de la municipalidad encargada de organizaciones se da inicio al proceso de conformación de la organización funcional oficial.

— La profesional dio a conocer muy claramente cual es el fin de la organización, estatutos, nombre oficial "Mercado campesino don moncho".

— Hay un plazo de 30 días hábiles de espera para tramitar. 60 días hábiles para retificar.

— Para postulación a cualquier proyecto deben estar todos los trámites de formalización.

— Queda registrado en el libro de registro los 12 socios, que componen el mercado campesino.

— "Una vez conformada la organización se debe hacer un registro de socios en marzo de cada año en la municipalidad".

El mercado queda constituido con la siguiente directiva, elegida en unanimidad. =

Presidenta = Ana Maria Armijo = 
 Vicepresidente = Gustavo Leon Silva = 
 Tesorero = Omar Armijo Cotolar = Omar Armijo C.
 Secretaria = Patricia Moreno Tuenzo = 



Quedo conformada la organizacion por 12 socios
- listado de socios, que conforman la organizacion
"Mercado campesino don Moncho de Litueche"

Firma Comision Electoral.

* Florinda Silva = [redacted] = Florinda Silva

* Natalia Rio Juen = [redacted] = Natalia Rio

* Johana Acuña Morales = [redacted] = Johana Acuña M

* Patricia Moreno Fuenzalida = [redacted] = Patricia M

* Fabian González Reyes = [redacted] = Fabian G

* Ana Armijo Carrasco = [redacted] = Ana Armijo

* Maria Morales Morales = [redacted] = Maria Morales

* Sonia Reyes Vidal = [redacted] = Sonia Reyes

* Eliana Vyarzen Gonzalez = [redacted] = Eliana V

* Omar Armijo Latalan = [redacted] = Omar Armijo

* Leonardo Carreño Rio = [redacted] = Leonardo

* Gustavo León Silva = [redacted] = Gustavo L

Con todos estos integrantes se da por
constituida la organizacion funcional
"Mercado campesino don Moncho" de Litueche.

Siendo las 16¹⁵ horas se da por termino a
la reunion.



Nº	NOMBRE	Edad	E. Civil	Nacionalidad	Fecha Ingreso	Profesion	Domicilio	Carnet	Firma	Observac.
1	notable Río Jimón	52	soltero	Chileno.	1910	apud h	El campo La caba 224.			
2	Johanna Avelina Morales.	40.	soltera	"	"	"	Matucalla S/N		Johanna Avelina	
3	Patricio Mauro Rangel	40.	soltero	"	"	"	Cerro Toledo S/N bus 34			
4	Felipe Rangel Reyes.	49.	soltero	"	"	"	Cerro Toledo S/N bus 34		Felipe Rangel	
5	Flora de Silva Lempale	72.	viuda	"	"	"	Obispo Larraín 534.		Flora de Silva	
6	Dona Ciriaco Donoso.	58.	viuda	"	"	"	Don Pepe Larraín 1833.		Dona Ciriaco	
7	Onorio Morales Morales.	50.	soltero	"	"	"	Matucalla S/N		Onorio Morales	
8	Señor Reyes Vidal	50.	viuda	"	"	"	Cerro de la Lengua		Señor Reyes Vidal	
9	Alonso de la Cruz Rangel	45	soltero	"	"	"	Cerro de la Lengua 63.		Alonso de la Cruz	
10	Dona Ciriaco Cabello	53.	soltera	"	"	"	Matucalla S/N.		Dona Ciriaco	
11	Donato Ciriaco Ruiz	30	soltero	"	"	"	El campo 2 V/224.		Donato Ciriaco	
12.	Julio Leon Silva	35	soltero	"	"	"	Cerro de la Lengua S/N.		Julio Leon Silva	
										
										
										
										

Ilustre Municipal
Secretaría Municipal
Inec



ACTA DE CONSTITUCIÓN

En la comuna de Litueche, a **diecinueve de abril de 2024**, siendo las **14:30 hrs.**, se lleva a efecto una reunión en la sala de sesiones, con las personas que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar acuerdos necesarios para constituir una organización comunitaria funcional denominada: "Mercado Campesino Don Moncho de Litueche"

Preside la reunión Doña; Ana Armijo Carrasco; actúa como secretaria doña Patricia Moreno Fuenzalida, y Tesorero Don Omar Armijo Catalán. Actúa como **ministro de fe** doña **Laura Carolina Uribe Silva**, Secretaria Municipal Titular de la Municipalidad de Litueche. Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan unánimemente constituirla adoptándose los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar los estatutos por los cuales se regirá la organización a los que se les dará lectura en debida forma y cuyo texto es el siguiente.

TITULO I DENOMINACION FINES Y DOMICILIO

Artículo 1: Constitúyase una organización comunitaria funcional de duración indefinida regida por la ley N° 19.418, sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias. Denominada "Mercado Campesino Don Moncho de Litueche".

Artículo 2 : Son fines de la organización :

- a.- Desarrollar entre sus asociados la práctica, formación y fomento de toda actividad relacionada con la agricultura, dentro del ámbito que les corresponda.
- b.- Interpretar y expresar los intereses y aspiraciones de sus asociados en acciones tendientes a la formación y superación personal de ellos, en los aspectos físicos, intelectuales, artísticos, y sociales, en el desarrollo de estos objetivos, la organización no podrá perseguir fines de lucro.
- c.- Promover el sentido de comunidad y solidaridad entre sus miembros a través de la convivencia y de la realización de acciones comunes.
- d.- Impulsar acciones tendientes a mejorar la calidad de vida de los vecinos y de los integrantes de la organización.

Artículo 3 : Para el logro de los objetivos a que se refiere el artículo anterior la organización tendrá las siguientes funciones:

- a.- Promover la defensa de los derechos constitucionales de las personas, especialmente los derechos humanos, y el desarrollo del espíritu de comunidad, cooperación y respeto a la diversidad y el pluralismo entre los miembros.
- b.- Promover la creación y el desarrollo de las organizaciones comunitarias funcionales y de las demás instancias contempladas en esta ley, para una amplia participación de los socios en el ejercicio de los derechos ciudadanos.
- c.- Impulsar la integración a la vida comunitaria de todos los socios.



- d.- Colaborar con la municipalidad y organismos públicos competentes en la proposición, coordinación, información, difusión y ejecución de medidas tendientes a desarrollo de la actividad física y el deporte.
- e.- Velar por la protección del medio ambiente y de los equilibrios ecológicos.

Artículo 4 : Para todos los efectos legales, la organización fija su domicilio en Parcela N°74, Caserío de Talca de la **comuna de Litueche, Provincia Cardenal Caro, Sexta Región.**

TITULO II

DE LOS SOCIOS : DERECHOS Y OBLIGACIONES DE SUS INTEGRANTES Y DIRIGENTES

Artículo 5 : Derechos:

- a.- Participar en asambleas que se lleven a efecto con derecho a voz y voto será unipersonal indelegable y sólo podrá ejercer cuando se este al día en las cuotas sociales.
- b.- Elegir y poder ser elegidos en cargos representativos de la organización.
- c.- Presentar cualquier iniciativa, proyecto o proposición de estudio al directorio si esta iniciativa es patrocinada por el 10% de los afiliados a lo menos el directorio deberá someterlo a la consideración de la asamblea para su aprobación o rechazo.
- d.- Tener acceso a los libros de actas y de contabilidad de la organización.
- e.- Ser atendidos por los dirigentes.

Artículo 6 : Obligaciones :

- a.- Pagar puntualmente la cuota correspondiente, que asciende a un monto de \$1.000 y cumplir con todas las obligaciones contraídas con la organización o a través de ella.
Es necesario indicar que cada nuevo integrante que se incorpore a la Organización, deberá cancelar el total de cuotas cursadas a la fecha, es decir se considerara desde el comienzo.
- b.- Acatar los acuerdos de las asambleas y del directorio adoptados en conformidad a la ley y los estatutos
- c.- Servir los cargos para los cuales hayan sido designado y colaborar en las tareas que se les encomienden.
- d.- Cumplir las disposiciones estatutarias y la ley 19.418.

Artículo 7 : Son socios las personas mayores de 18 años de edad que tengan residencia o domicilio en la comuna.

Artículo 8 : La calidad de Socios se adquiere por la inscripción en el registro respectivo, la inscripción podrá haberse realizado durante el proceso de formación de la organización o después de ser aprobados estos estatutos.

Artículo 9 : La persona que desee ingresar a la organización, deberá presentar una solicitud de ingreso escrita dirigida al directorio. El directorio deberá pronunciarse sobre la solicitud de ingreso dentro de los siete días siguientes a la presentación o rechazo, no podrá fundarse en razones de orden político o religioso. La inscripción en el registro de socios debe efectuarse el mismo día de la aceptación de la solicitud. Sólo son causales de rechazo de la solicitud, las siguientes:

- 1.- Tener menos 18 años de edad.
- 2.- Estar afectos a inhabilidades o incompatibilidades que establezcan la Constitución Política o las leyes.



3.- Ser usuario de PRODESAL e INDAP.

Artículo 10 : Son causales de suspensión de un socio en todos sus derechos:

- a.- La falta injustificada por más de tres veces a las reuniones ordinarias y extraordinarias que la Directiva coordine, lo cual afecta en el incumplimiento de las obligaciones pecuniarias para con la organización, esta suspensión cesará de inmediato una vez cumplidas todas las obligaciones morosas.
- b.- Efectuar propaganda o campaña proselitista con fines políticos, dentro de los locales de la organización.
- c.- Usar indebidamente los bienes de la organización.

Artículo 11 : Son causales de exclusión de un socio:

- a.- La renuncia voluntaria escrita, aceptada por el directorio;
- b.- La muerte;

Artículo 12 : Son causales de expulsión de un socio :

- a.- Causar injustificadamente daño o perjuicio a los bienes de la organización o dañar con injurias o calumnias la persona de algunos de los directores con motivo u ocasión del desempeño del cargo.
- b.- Incurrir en falsedad que puedan comprometer el prestigio de la organización.
- c.- Falta o ausencia injustificada por mas de tres veces en la instalación o participación de acuerdo al calendario que presente la organización.
- d.- Venta o exposición de productos no originados o producidos en la comuna, cuya procedencia no respete lo establecido en el Reglamento Interno de la Organización.

TITULO III ASAMBLEAS GENERALES

Artículo 13 : La asamblea general es la primera autoridad de la organización y representa el conjunto de los socios presentes y ausentes siempre que hubieren sido en la forma establecida por los estatutos y no fueren contrarios a la ley.

Artículo 14 : Habrán asambleas generales ordinarias y extraordinarias, las asambleas generales ordinarias se llevaran a efecto cada dos meses durante el año.

Artículo 15: En asamblea general ordinaria se tratarán puntos relacionados con el funcionamiento del Mercado Campesino. En ocasiones cuando la directiva lo estime conveniente se presentará el balance, inventario y memoria del ejercicio anterior y se procederá a las elecciones determinadas por los estatutos.

Artículo 16: En asambleas generales ordinarias podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses sociales a excepción de los que corresponda exclusivamente a las asambleas extraordinarias.

Las asambleas generales extraordinarias se celebrarán cada vez que el directorio acuerde convocar a ellas por estimaras necesarias para la marcha de la organización o cada vez que soliciten al presidente del directorio por escrito un 25% de los socios indicando el o los objetos de la reunión en estas asambleas podrán tratarse las materias indicadas en la convocatoria cualquier otro acuerdo que se tome será nulo.

Artículo 17 : Corresponde exclusivamente a la asamblea general extraordinaria tratar las siguientes materias:



- a.- La reforma de los estatutos.
- b.- La determinación de las cuotas extraordinarias.
- c.- La exclusión o la reintegración de uno o más socios deberá hacerse en votación secreta como asimismo la cesación en el cargo de dirigente por censura, según lo dispuesto en la letra d) del artículo 24 de la ley 19.418.
- d.- La elección del primer directorio definitivo.
- e.- La convocatoria a elecciones y nominación de la comisión electoral.
- f.- La disolución de la organización.
- g.- La aprobación del plan anual de actividades.

Artículo 18 : Las asambleas generales serán convocadas por acuerdo del directorio y si este no se produjere por cualquier causa, por su presidente o cuando lo solicite el 25% a lo menos de los socios.

Artículo 19 : Los acuerdos en las asambleas generales se tomarán por la mayoría absoluta de los socios.

Artículo 20 : Cada socio tendrá derecho a un voto y no existirá voto por poder.

Artículo 21 : Las asambleas serán presididas por el presidente de la organización y actuará como secretario el que ocupe el cargo en el directorio; si faltare el presidente presidirá el vicepresidente y en caso de faltar ambos el director u otra persona que la propia asamblea designe.

TITULO IV DEL DIRECTORIO

Artículo 22 : Al directorio corresponde la administración y dirección superior de la organización en conformidad a la ley y los estatutos y serán dirigidas y administradas por un directorio de a lo menos tres miembros titulares, elegidos en votación directa, secreta e informada, por un periodo de dos años, en una reunión ordinaria, pudiendo ser reelegido

Artículo 23 : El directorio de la organización se elegirá **cada tres años** en asamblea general ordinaria, en la cual cada miembro sufragará por una sola persona, proclamándose elegidos a los que en una misma y única votación resulten con el mayor número de votos hasta completar el número de miembros del directorio que deben elegirse.

Artículo 24 : No podrán ser directores las personas que hayan sido condenados por crimen o simple delito en los años anteriores a la fecha en que se pretende designarlos.

Artículo 25: En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia o imposibilidad de un director para el desempeño del cargo, el directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar el periodo al director reemplazado.

Artículo 26 : Si quedare vacante en forma transitoria el cargo de presidente, lo subrogará el vicepresidente, pero si la vacante fuere definitiva, ya sea por imposibilidad que dure más de dos meses, fallecimiento o renuncia indeclinable, el directorio procederá a la elección de un nuevo presidente de entre sus miembros.

Artículo 27 : Podrá ser elegido miembro del directorio cualquier socio activo, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, los directores durarán en sus cargos dos años y podrán ser reelegidos por un periodo más.

Artículo 28 : Son atribuciones y deberes del directorio:

- a.- Disponer la citación a asamblea extraordinaria



- b.- Poner en conocimiento de la asamblea todos los asuntos relacionados con los objetivos de la organización.
- c.- Cumplir los acuerdos de la asamblea
- d.- Representar a la organización en todas las actividades autorizadas por la ley y sus estatutos.
- e.- Rendir cuenta anualmente a la asamblea del manejo e inversión de los recursos que integren el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de este durante el año anterior.

Artículo 29 : El directorio deberá sesionar por lo menos en forma bimensual. El directorio sesionará con la mayoría absoluta de los miembros asistentes, decidiendo en caso desempate el voto del que preside.

Artículo 30 : Todos los acuerdos que adopte el directorio deberá quedar registrado en el Libro de Actas.

TITULO V DEL PRESIDENTE

Artículo 31 : corresponde especialmente al presidente de la organización.

- a.- Representar judicial y extrajudicialmente a la organización.
- b.- Presidir las asambleas de directorio y las asambleas generales de socios
- c.- Convocar las asambleas ordinarias y extraordinarias de socios cuando corresponda de acuerdo a los estatutos.
- d.- Ejecutar los acuerdos del directorio, sin perjuicio de las funciones que los estatutos encomienden al secretario, tesorero y otros miembros designados por el directorio.
- e.- Organizar los trabajos del directorio y proponer el plan general de actividades de la organización, estando facultada para establecer prioridades en su ejecución.
- f.- Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la organización.
- g.- Nombrar las comisiones de trabajo que estime conveniente.
- h.- Firmar la documentación propia de su cargo, aquella en que deba representar a la organización.
- i.- Abrir y cerrar libretas de ahorro a nombre de la organización.
- j.- Dar cuenta en asamblea general ordinaria de socios que corresponde en nombre del directorio de la marcha de la organización y del estado financiero de la misma.
- k.- Las demás atribuciones que determinen estos estatutos, o se le encomienden.

TITULO VI DEL SECRETARIO Y TESORERO

Artículo 32 : Los deberes del Secretario serán los siguientes:

- a.- Llevar el libro de actas del directorio y el de asambleas de socios y el libro de registro de socios.
- b.- Despachar las citaciones a asambleas de socios ordinarias y extraordinarias y publicar los avisos.
- c.- Formar la tabla de sesiones de directorio y de asambleas generales.



- d.- Autorizar con su firma la correspondencia y documentación del comité, con exención de aquellas que corresponden al presidente, y recibir y despachar correspondencia en general.
- e.- Autorizar con su firma las copias de las actas que solicite algún socio de la organización.
- f.- En general cumplir con todas las tareas que se le encomiende el directorio, el presidente, los estatutos y los reglamentos, relacionados con sus funciones.

Artículo 33 : Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- a.- Cobrar las cuotas ordinarias y extraordinarias otorgando recibos por las cantidades correspondientes.
- b.- Llevar un registro de entradas y gasto de la organización.
- c.- Mantener al día la documentación mercantil de la institución, especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos.
- d.- Preparar el balance que el directorio deberá proponer anualmente a la asamblea general.
- e.- Abrir y cerrar Libreta de ahorro de la organización.
- f.- Mantener al día el inventario de todos los bienes.
- g.- En general, cumplir con todas las tareas que le encomiende el directorio, el presidente los estatutos relacionados con sus funciones.

TITULO VII DE LA COMISION ELECTORAL

Artículo 34 : Esta comisión estará conformada por cinco miembros que deberán tener a lo menos un año de antigüedad en el respectivo comité, salvo cuando se trate de la constitución de la primera y no podrán formar parte del actual directorio ni ser candidatos a igual cargo.

La comisión electoral deberá desempeñar sus funciones en el tiempo que medie entre los dos meses anteriores a la elección y el mes posterior a ésta.

Corresponderá a esta comisión velar por el normal desarrollo de los procesos eleccionarios y de los cambios de directorio, pudiendo impartir las instrucciones y adoptar las medidas que considere necesarias para tales efectos. Asimismo, le corresponderá realizar los escrutinios respectivos y custodiar las cédulas y demás antecedentes electorales hasta el vencimiento de los plazos legales establecidos para presentar reclamaciones y solicitudes de nulidad. A esta comisión le corresponderá además la calificación de las elecciones de la organización.

TITULO VIII DEL PATRIMONIO

Artículo 35 : El patrimonio de la organización estará integrado por :

- a.- Las cuotas o aportes ordinarios y extraordinarios que acuerde la asamblea, conforme con los estatutos.
- b.- Las donaciones o asignaciones por causa de muerte que se le hicieren.
- c.- Los bienes muebles o inmuebles que adquiriere a cualquier título.
- e.- Los ingresos provenientes de beneficios, rifas, fiestas sociales y otros de naturaleza similar.



- f.- Las subvenciones, aportes o fondos fiscales o municipales que se le otorguen.
- g.- Las multas cobradas a sus miembros en conformidad con los estatutos.
- h.- Los demás ingresos que perciba a cualquier título.

TITULO IX DE LA COMISION FISCALIZADORA DE FINANZAS

Artículo 36 : En sesión ordinaria en que deba efectuarse la elección de directorio la asamblea general designará una comisión fiscalizadora de finanzas, compuesta de tres miembros que serán elegidos en la forma establecida en los estatutos, cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes:

- a.- Revisar trimestralmente los libros de contabilidad y los comprobantes de ingreso que el tesorero deba exhibirle.
- b.- Velar porque los socios se mantengan al día en el pago de sus cuotas y representar al tesorero cuando algún socio se encuentre atrasado, a fin de que este investigue la causa y procurar que se pongan al día en sus pagos.
- c.- Informar al directorio en sesión ordinaria y extraordinaria, sobre la marcha de la tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare para que se adopten de inmediato las medidas correspondientes para evitar daños a la institución.
- d.- Elevar a la asamblea general en su sesión ordinaria, un informe escrito sobre las finanzas de la organización, sobre el balance que el tesorero confeccione del ejercicio anual recomendado a la asamblea la aprobación o rechazo total del mismo.
- e.- Comprobar la exactitud del inventario

Artículo 37: La comisión fiscalizadora de finanzas será presidida por el que obtenga el mayor número de sufragios y no podrá intervenir en los actos administrativos del directorio.

TITULO X DE LA MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS Y LA DISOLUCION

Artículo 38 : Sus modificaciones sólo podrán ser aprobadas en asamblea general extraordinaria especialmente convocada al efecto y con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros y se registrarán una vez aprobadas por la Municipalidad.

Artículo 39 : De la disolución, las organizaciones comunitarias podrán disolverse por acuerdo de la asamblea general, adoptado por la mayoría absoluta de los afiliados con derecho a voto, y además

- a.- Por incurrir en actuaciones contrarias a las leyes, al orden público y a las buenas costumbres.
- b.- Por haber disminuido los afiliados a un número inferior al requerido para su constitución, durante un lapso de seis meses.
- c.- Por caducidad de la personalidad jurídica.

Acordada la disolución de la organización sus bienes serán entregados a la entidad denominada:

Fundación Cristo Amigo a cual goza de personalidad jurídica.



LUEGO DE UN AMPLIO DEBATE LA ASAMBLEA PROCEDE A NOMINAR LOS CANDIDATOS A LA DIRECTIVA, INDIVIDUALIZÁNDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA, CON LA SIGUIENTE VOTACIÓN:

NOMBRE	VOTACIÓN
Don (a) Ana Armijo Carrasco	12 votos
Don (a) Patricia Moreno Fuenzalida	12 votos
Don (a) Omar Armijo Catalán	12 votos
Don (a) Gustavo León Silva	12 votos
TOTAL	

NOMBRÁNDOSE LOS SIGUIENTES CARGOS:

Doña Ana Armijo Carrasco	PRESIDENTE
Don Gustavo León Silva	VICEPRESIDENTE
Doña Patricia Moreno Fuenzalida	SECRETARIO
Don Omar Armijo Catalán	TESORERO

LA COMISION FISCALIZADORA DE FINANZAS QUEDA COMPUESTA DE LA SIGUIENTE MANERA

Don (a) María Morales Morales	FISCALIZADORA
Don (a) Florinda Silva Valenzuela	FISCALIZADORA
Don (a) Eliana Oyarzun Morales	FISCALIZADORA

se levanta la sesión siendo las 16:15 Hrs.

LAURA CAROLINA URIBE SILV
Secretaria Municipal
Ministro de Fe