



Ilustre Municipalidad de Litueche
Departamento de Educación



DECRETO ALCALDICIO N° 0 0 0 9 1 7
LITUECHE, 27 JUL 2023.

AUTORIZA LICITACION "ADQUISICION DE
NOTEBOOKS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES
ESCUELA QUELENTARO."

DE: 0596.-
26/07/2023

CONSIDERANDO:

- Considerando los Recursos de Ley Sep.
- El Ordinario N° 67 de fecha 30/06/2023 de la Directora de la Escuela Quelentaro solicitando la adquisición de computadores.
- Dimensión: Liderazgo.
- Subdimensión: Liderazgo del director – Planificación y gestión de resultados.
- Nombre de la Acción: Sistema de Información de Educación (SIE).
- La aprobación de la compra por parte de la Encargada de Ley Sep con fecha 06/07/2023.
- El Ordinario N° 68 de fecha 30/06/2023 de la Directora de la Escuela Quelentaro solicitando la adquisición de computador y articulos computacionales.
- Dimensión: Gestión de recursos.
- Subdimensión: Gestión de recursos educativos.
- Nombre de la Acción: Adquisición y mantención de Recursos Tic's.
- La aprobación de la compra por parte de la Encargada de Ley Sep con fecha 06/07/2023.
- Que, estos productos no se encuentran disponible en el catálogo electrónico de convenio marco del portal Mercado Público.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 257 de fecha 26/07/2023.
- La necesidad de licitar esta adquisición.

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL N° 1-3.063-80 del Ministerio del Interior sobre el traspaso de los Establecimientos Educacionales; Las normas consagradas en la Ley No. 19.886: Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento: Lo dispuesto en el art. 66° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. El Decreto Alcaldicio N° 732 de fecha 28/06/2021 que nombra al Alcalde. El Decreto Alcaldicio N° 740 de fecha 30 de junio de 2021 que RENEVA los Decretos Alcaldicios N°s 597 y 847 de 2018, que Delegan la firma bajo la fórmula "Por Orden del Sr. Alcalde" a la Administradora Municipal. El Decreto Alcaldicio N° 1.414 de fecha 28/12/2022 que aprueba el Presupuesto del Área para el año 2023. El Decreto Alcaldicio N° 1.425 de fecha 30/12/2022 que aprueba el Plan Anual de Compras 2023 del Departamento de Educación.

DECRETO:

- 1.- **Llámanse a Licitación pública** para la contratación de "ADQUISICION DE NOTEBOOKS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES – ESCUELA QUELENTARO".
- 2.- **Apruébense** las bases de licitación, especificaciones técnicas y sus anexos, correspondientes a la propuesta pública para la contratación de "Adquisición de notebooks y accesorios computacionales – Escuela Quelentaro".
- 3.- **Nómbrese** la Comisión de Apertura y Evaluación de las Ofertas a los funcionarios que a continuación se detallan, o en su defecto quien les subroge:
 - Sr. Jefe (s) Departamento de Educación, Ramón Donoso Díaz, RUT 8.021.525-9.
 - Sr. Asesor Informático, Gonzalo García Peña, RUT 17.365.307-7.
 - Srta. Encargada Ley Sep, Bárbara Reyes Olguín, RUT 17.620.713-2.
- 4.- **Impútese** el gasto al Subtítulo 29 Ítem 06 Asignación 001, cuenta denominada "Equipos Computacionales y Periféricos" y al Subtítulo 22 Ítem 04 Asignación 009, cuenta denominada "Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales". Con cargo a los Recursos de Ley Sep.
- 5.- **Publíquese** el llamado de Propuesta Pública en el Sistema de Información de Compras Públicas.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.

"Por orden del Sr. Alcalde"

LAURA URIBE SILVA

Secretaría Municipal
RAE/CSM/LUS/RPV/RD/ID/pyr

Distribución:

- Archivo Oficina de Partes (1).
- Archivo Proceso de Adquisiciones (1).
- Archivo DAEM (1).
- Archivo Proceso de Pago (1).



CLAUDIA SALAMANCA MORIS
Administradora Municipal





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



BASES ADMINISTRATIVAS ADQUISICIÓN DE NOTEBOOK'S Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES ESCUELA QUELENTARO

1.- CARACTERISTICAS DE LA LICITACION

Nombre de la Licitación	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales para Escuela Quelentaro.
Descripción	La presente licitación tiene objeto por la adquisición de 11 notebooks y otros insumos y/o accesorios computacionales para Escuela Quelentaro, que a la fecha no han podido ser adquiridos por otra vía.
Tipo de Licitación	Licitación Publica
Tipo Convocatoria	Abierto
Moneda	Peso Chileno
Etapas del Proceso de Apertura	1 Etapa
Publicidad de las Ofertas Técnicas	Las ofertas Técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la Licitación.

2.- ANTECEDENTES BASICOS DEL ORGANISMO DEMANDANTE

Razón Social	Ilustre Municipalidad de Litueche
Unidad de Compra	Departamento de Educación Municipal
R.U.T.	69.091.100-0
Dirección	Av. Obispo Eduardo Larraín s/n
Comuna	Litueche
Región en que se genera la adquisición	Sexta Región

3.- ETAPAS Y PLAZOS

Fecha de Publicación	Dentro de 5 días (corridos) contados desde la tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal www.mercadopublico.cl .
Plazo para realizar consultas sobre la licitación	Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema www.mercadopublico.cl . Dentro de 2 días (corridos) contados desde la publicación del llamado en el portal www.mercadopublico.cl .
Plazo para publicar respuestas a las consultas	La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl , sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 1 día (corridos) posteriores al vencimiento del plazo para realizar consultas, a la hora que se disponga en el portal.
Fecha de Cierre de recepción de Ofertas	05 días corridos desde la publicación. El plazo del cierre para la recepción de las ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.
Fecha de Apertura de Ofertas	Cinco minutos posteriores al cierre de recepción de las ofertas
Fecha de Evaluación	Hasta el día hábil siguiente a la apertura de ofertas
Fecha de Adjudicación	Hasta quince días hábiles desde la evaluación de las ofertas La municipalidad podrá adjudicar en una fecha distinta a la publicada en el Portal Mercado Publico.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



4.- INSTANCIA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS Y MODIFICACIONES A LAS BASES

Preguntas y Respuestas	Los interesados en participar de la siguiente Licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la cláusula 3 de estas Bases. Las preguntas deberán formularse a través del sistema www.mercadopublico.cl . La entidad pondrá las consultas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl , dentro del plazo señalado en la referida cláusula 3.
Modificaciones a las Bases	Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl . Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

5.- INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS

Presentar Ofertas por Sistema	Obligatorio
Oferta Económica	Anexo N° 6 Oferta Económica, Plazo de Entrega y Plazo de Reposición El Oferente podrá presentar un anexo en formato Empresa o distinto al expuesto por la Entidad Solicitante.
Anexos Administrativos	Anexo N° 1 "Formulario de Identificación del oferente"; Anexo N° 2 "Aceptación de las Bases" Anexo N° 3 "Declaración jurada simple para ofertar" (Inhabilidades por condenas) Anexo N°4 "Declaración jurada simple" (Conflictos de interés y ratificación de lo obrado) Anexo N°5 "Declaración jurada para contratar" (Deudas Vigentes con Trabajadores) "Aclaraciones de licitación, si es que existiesen" El Oferente podrá presentar un anexo en formato Empresa o distinto al expuesto por la Entidad Solicitante. El formulario deberá contener los mismos datos solicitados por la Entidad.
Otros Anexos	Anexo N° 7 "Anexo complementario" (Sólo en caso de Indisponibilidad Técnica de la Plataforma) Anexo N° 8 "Ficha del Producto Ofertado"
Observaciones	Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadopublico.cl , en la forma en que se solicita en estas bases. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases, a menos que se acredite la indisponibilidad técnica del sistema, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento de la Ley de Compras. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



	ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta a través del portal electrónico de compras públicas haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos completados de acuerdo con lo establecido en las presentes bases. Debe verificar que los archivos que se ingresen contengan efectivamente los anexos solicitados. Los anexos deberán presentarse debidamente suscrito y firmado por el proponente o su(s) representante(s) legal(es). La no presentación de algún documento solicitado en las bases de esta licitación o la omisión de firma o suscripción del respectivo documento cuando ello se exija expresamente, será causal suficiente para rechazar o no considerar la propuesta presentada.
--	--

6.- REQUISITOS MÍNIMOS PARA OFERTAR

Persona Natural	Encontrarse Inscrito en Chile Proveedores.
Persona Jurídica	Encontrarse Inscrito en Chile Proveedores.
Observaciones	En caso que el oferente no esté hábil en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración, Chile Proveedores, deberá subsanar la condición dentro de 2 días hábiles contados desde la notificación de la Resolución de adjudicación totalmente tramitada. El oferente no debe haber sido condenado por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada que se contiene en el Anexo N°3 de las presentes bases. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición. No podrán contratar los proveedores sancionados por el Tribunal de la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del decreto con fuerza de ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada. Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica. Los antecedentes legales para poder ser contratado, sólo se requerirán respecto del adjudicatario y deberán estar disponibles en el Registro de Proveedores. No se aceptará la entrega de dichos antecedentes mediante la modalidad de soporte de papel u otro medio magnético de almacenamiento. Lo señalado en el párrafo precedente no resultará aplicable a la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la cual podrá ser entregada físicamente en los términos que indican las presentes bases.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



7.- DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A LICITAR

Antecedentes Generales	El Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM), requiere la adquisición de equipos computacionales que a la fecha no han podido ser adquiridos por las otras vías que ofrece el Portal de Mercado Público para los fines educativos y administrativos de Escuela Quelentaro. Para tal objeto, a través de la presente licitación se adquirirán 11 (once) equipos computacionales del tipo notebook (en adelante "equipos") y diversos accesorios computacionales, en dos líneas de postulación. Todo ello de acuerdo a los requerimientos contenidos en las presentes bases de Licitación y especificaciones técnicas adjuntas.																				
Presupuesto Disponible	\$ 10.500.000.- (Diez millones quinientos mil pesos). Impuestos incluidos. Línea 1 \$7.000.000 (Siete millones de pesos) Impuesto incluido. Línea 2 \$3.500.000 (Tres millones quinientos mil pesos) Impuesto incluido																				
Detalle de los Productos	Línea 1 <table><tr><th>Cantidad</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>10</td><td>Notebook Tipo I</td></tr></table> Línea 2 <table><tr><th>Cantidad</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>10</td><td>Mouse wireless</td></tr><tr><td>5</td><td>Disco SSD 240G</td></tr><tr><td>1</td><td>Notebook Tipo 2</td></tr><tr><td>1</td><td>Desktop Intel Core i5 8gb</td></tr><tr><td>5</td><td>Tóner HP original</td></tr><tr><td>1</td><td>Cartucho de tambor Xerox Workcentre</td></tr><tr><td>1</td><td>Multifuncional tinta continua</td></tr></table> Los equipos deben ser nuevos y cumplir con mínimo las siguientes características y con todo aquello que se especifique en las presentes bases de licitación y las especificaciones técnicas anexas. ▪ Debe incluir también: - Cargador de pared original de 220V - Manual de usuario - Certificado de garantía La modalidad del contrato, respecto de la adquisición de equipos, corresponderá a un contrato de compraventa, con pago de precio a 30 días contados desde la recepción conforme de los equipos, expresado en pesos chilenos. El Departamento de Educación, en ningún caso, será responsable de pagar costos adicionales por concepto de traslado, recambio, fletes, ni ningún otro gasto inherente a la prestación del servicio. Plazo de Entrega no podrá ser superior a 10 días de corrido. Plazo de Reposición no podrá ser superior a 05 días de corrido.	Cantidad	Descripción	10	Notebook Tipo I	Cantidad	Descripción	10	Mouse wireless	5	Disco SSD 240G	1	Notebook Tipo 2	1	Desktop Intel Core i5 8gb	5	Tóner HP original	1	Cartucho de tambor Xerox Workcentre	1	Multifuncional tinta continua
Cantidad	Descripción																				
10	Notebook Tipo I																				
Cantidad	Descripción																				
10	Mouse wireless																				
5	Disco SSD 240G																				
1	Notebook Tipo 2																				
1	Desktop Intel Core i5 8gb																				
5	Tóner HP original																				
1	Cartucho de tambor Xerox Workcentre																				
1	Multifuncional tinta continua																				





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

8.- EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS



Comisión Evaluadora	Las propuestas serán evaluadas por una comisión evaluadora integrada por 3 funcionarios de la entidad licitante, nombrada a través de una resolución dictada por Decreto Alcaldicio.
Definición de Criterios de Evaluación	Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán: • Tener contacto con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de los mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la ley N° 19.886. • Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora. • Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones. CRITERIOS TÉCNICOS: ✓ Comportamiento Contractual Anterior: Se considerará los reclamos publicados en la ficha del proveedor en Chile Proveedores publicada en la página www.mercadopublico.cl . entiéndase como reclamo valido para efectos de esta licitación los que se detallan a continuación: * Retraso en la entrega de los productos. ✓ Plazo de Entrega: Considere día corrido ✓ Plazo de Reposición: Considere día corrido ✓ Garantía Técnica: Los adjudicatarios deberán garantizar al Departamento de Educación de Litueche el cambio gratuito de él o los accesorios, en el caso de que éstos presenten mal funcionamiento por defectos de fabricación atribuibles a la mano de obra, diseño e ingeniería, lo que será ponderado de acuerdo a lo estipulado en Criterios de Evaluación.
	CRITERIO ADMINISTRATIVO ✓ Cumplimiento de los Requisitos Formales: * Aclaración de oferta sin documentación: Se refiere a realizar preguntas a través de Foro Inverso (aclaración de la oferta) en www.mercadopublico.cl en donde el oferente responde sin la necesidad de adjuntar documentación. * Aclaración de oferta con documentación: Se refiere a realizar preguntas a través de Foro Inverso (aclaración de la oferta) en www.mercadopublico.cl en donde el oferente deberá adjuntar documentación nuevamente subsanando las observaciones emitidas por la comisión evaluadora. * Adjuntar documentación por omisión: Se refiere a la solicitud de documentación faltante a la oferta a través de Foro Inverso (aclaración de la oferta) en www.mercadopublico.cl . Los documentos solicitados por la entidad licitante deben estar vigentes a la fecha de cierre de la presentación de las ofertas. * No se requiere utilizar foro inverso: Cuando la comisión evaluadora no requiera la aclaración de la oferta. CRITERIO ECONÓMICO ✓ Precio: Valor neto expresado en peso chileno.





**Procedimiento
de Evaluación
de las Ofertas**

Consideraciones Generales

1. Se exigirá el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la cláusula 6, "INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS", de las presentes Bases de Licitación. Aquellas ofertas que no fueran presentadas a través del portal, en los términos solicitados, quedarán marginadas de la propuesta y no serán consideradas en la evaluación. Lo anterior, sin perjuicio de que concurra y se acredite algunas de las causales de excepción establecidas en el artículo 62 del Reglamento de la Ley de Compras.
2. La entidad licitante declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases, sin perjuicio de la facultad de la entidad licitante de solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas en el artículo 40 del reglamento de la ley 19.886 y en las presentes bases.
3. Los documentos solicitados por la entidad licitante deben estar vigentes a la fecha de cierre de la presentación de las ofertas indicado en la cláusula 5 de las presentes bases y ser presentados como copias simples, legibles y firmadas por el representante legal de la empresa o persona natural. Sin perjuicio de ello, la entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada por el proveedor.

-CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las ofertas se realizará considerando los siguientes criterios y ponderaciones respectivas:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	FACTORES	SUBFACTOR	SUB-PONDERACIÓN	PONDERACIÓN
TÉCNICO	COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR			10%
	PLAZO DE ENTREGA			25%
	PLAZO DE REPOSICIÓN			10%
	GARANTÍA TÉCNICA			15%
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES	aclaración de oferta sin documentación	50	10%
		aclaración de oferta con documentación	40	
		Adjuntar documentación por omisión	30	
		No se requiere utilizar foro inverso	100	
ECONÓMICO	PRECIO			30%
	TOTAL			100%

COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR

Reclamos	Puntuación	Ponderación
0	100	Puntuación x 10%
1 - 3	50	Puntuación x 10%
4 o mas	0	Puntuación x 10%

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES

Sub-factores	Puntuación	Ponderación
Aclaración de oferta sin documentación	50	Puntuación x 10%
aclaración de oferta con documentación	40	Puntuación x 10%
Adjuntar documentación por omisión	30	Puntuación x 10%
No se requiere utilizar foro inverso	100	Puntuación x 10%

- Precio: $X = \text{Precio mínimo ofertado} \times 30 / \text{Precio Oferta } X$.

- Plazo de Entrega:





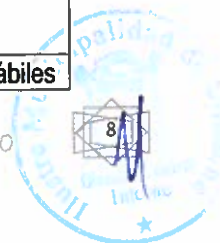
	<table><tr><th>Días corridos</th><th>Puntuación</th><th>Ponderación</th></tr><tr><td>0 – 2</td><td>100</td><td>Puntuación x 25%</td></tr><tr><td>3 – 5</td><td>75</td><td>Puntuación x 25%</td></tr><tr><td>6 – 8</td><td>50</td><td>Puntuación x 25%</td></tr><tr><td>9 – 10</td><td>25</td><td>Puntuación x 25%</td></tr></table> - Plazo de Reposición: <table><tr><th>Días corridos</th><th>Puntuación</th><th>Ponderación</th></tr><tr><td>0 – 1</td><td>100</td><td>Puntuación x 10%</td></tr><tr><td>2</td><td>80</td><td>Puntuación x 10%</td></tr><tr><td>3</td><td>50</td><td>Puntuación x 10%</td></tr><tr><td>4</td><td>25</td><td>Puntuación x 10%</td></tr><tr><td>5</td><td>10</td><td>Puntuación x 10%</td></tr></table> - Garantía Técnica <table><tr><th>Garantía</th><th>Puntuación</th><th>Ponderación</th></tr><tr><td>Entrega garantía superior a 24 meses</td><td>100</td><td>Puntuación x 15%</td></tr><tr><td>Entrega garantía hasta 24 meses.</td><td>75</td><td>Puntuación x 15%</td></tr><tr><td>Entrega garantía hasta 18 meses.</td><td>50</td><td>Puntuación x 15%</td></tr><tr><td>Entrega garantía hasta 12 meses.</td><td>25</td><td>Puntuación x 15%</td></tr><tr><td>No entrega garantía o no indica</td><td>0</td><td>Puntuación x 15%</td></tr></table>	Días corridos	Puntuación	Ponderación	0 – 2	100	Puntuación x 25%	3 – 5	75	Puntuación x 25%	6 – 8	50	Puntuación x 25%	9 – 10	25	Puntuación x 25%	Días corridos	Puntuación	Ponderación	0 – 1	100	Puntuación x 10%	2	80	Puntuación x 10%	3	50	Puntuación x 10%	4	25	Puntuación x 10%	5	10	Puntuación x 10%	Garantía	Puntuación	Ponderación	Entrega garantía superior a 24 meses	100	Puntuación x 15%	Entrega garantía hasta 24 meses.	75	Puntuación x 15%	Entrega garantía hasta 18 meses.	50	Puntuación x 15%	Entrega garantía hasta 12 meses.	25	Puntuación x 15%	No entrega garantía o no indica	0	Puntuación x 15%
Días corridos	Puntuación	Ponderación																																																		
0 – 2	100	Puntuación x 25%																																																		
3 – 5	75	Puntuación x 25%																																																		
6 – 8	50	Puntuación x 25%																																																		
9 – 10	25	Puntuación x 25%																																																		
Días corridos	Puntuación	Ponderación																																																		
0 – 1	100	Puntuación x 10%																																																		
2	80	Puntuación x 10%																																																		
3	50	Puntuación x 10%																																																		
4	25	Puntuación x 10%																																																		
5	10	Puntuación x 10%																																																		
Garantía	Puntuación	Ponderación																																																		
Entrega garantía superior a 24 meses	100	Puntuación x 15%																																																		
Entrega garantía hasta 24 meses.	75	Puntuación x 15%																																																		
Entrega garantía hasta 18 meses.	50	Puntuación x 15%																																																		
Entrega garantía hasta 12 meses.	25	Puntuación x 15%																																																		
No entrega garantía o no indica	0	Puntuación x 15%																																																		
Solicitud de aclaraciones y antecedentes	Subsanación de errores u omisiones formales Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes, a través del Sistema de Información www.mercadopublico.cl. Para dicha subsanación se otorgará un plazo fatal de mínimo 1 día hábil, contado desde su comunicación al oferente por parte de la entidad licitante, la que se informará a través del Sistema de información www.mercadopublico.cl. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el periodo de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes. Solicitud de certificaciones o antecedentes omitidos La entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Tratándose de certificaciones o antecedentes incompletos se entenderán como no presentados oportunamente y podrá aplicarse lo dispuesto en esta cláusula. Para dichas presentaciones de certificaciones o antecedentes se otorgará un plazo fatal de 2 días hábiles, contados desde su comunicación al oferente por parte de la entidad licitante, la que se informará a través del Sistema de información www.mercadopublico.cl. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el periodo de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.																																																			
Inadmisibilidad de las	La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan con los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la																																																			



DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



ofertas y declaración de desierta de la licitación	facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases. La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.
Demostración funcional de la plataforma	Cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. En tal caso, los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información. Por la naturaleza de dichos servicios, la entidad licitante podrá solicitar en el Anexo N°7, una presentación funcional de la plataforma, de forma previa a la evaluación. Dichas soluciones deberán cumplir con todos los requisitos técnicos mínimos señalados en la cláusula N° 7. La oferta será declarada inadmisibles en caso de no cumplir con cualquiera de dichos requisitos.
Adjudicación	La ENTIDAD licitante declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases. La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada. La licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el más alto puntaje, de acuerdo con los criterios de evaluación y sus ponderaciones, establecidos en las presentes bases, a través de una resolución que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.
Resolución de Empates	En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio PRECIO. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio PLAZO DE ENTREGA. Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en el portal www.mercadopublico.cl.
Notificación de la Adjudicación	Una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución de adjudicación, se procederá a notificar dicha decisión a los adjudicatarios, mediante su publicación en el sistema www.mercadopublico.cl. Luego de notificada la adjudicación, se suscribirá el respectivo contrato dentro de los plazos señalados en las presentes bases, si es que procediere.
Re adjudicación	Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, o no se cumple cualquiera de los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.
Resolución de	Las consultas sobre la adjudicación deberán realizarse dentro del plazo fatal de 3 días hábiles





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



consultas respecto de la Adjudicación.	contados desde la publicación en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl , a través del correo electrónico adquisicionesdaemlitueche@gmail.com . La entidad licitante dispondrá del mismo tiempo indicado precedentemente para dar respuesta a dichas consultas.
---	---

9.- CONDICIONES CONTRACTUALES Y OTRAS CLAUSULAS

Documentos integrantes	La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos: 1. Bases de licitación y sus anexos. 2. Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere. 3. Oferta. 4. Orden de compra. 5. Contrato definitivo suscrito entre las partes, si lo hubiere. Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.
Validez de la oferta	Las ofertas tendrán una vigencia mínima desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Si se lleva a cabo una re adjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato. Las ofertas técnicas presentadas por los oferentes y los documentos asociados NO serán de propiedad del órgano comprador. Sólo serán de propiedad del órgano comprador la oferta técnica que haya sido adjudicada, así como todos los informes y reportes entregados bajo este contrato.
Suscripción del Contrato	Se formalizará el contrato mediante la aceptación de la orden de compra, en un plazo de 48 horas contadas desde la fecha de su autorización y envío. Para suscribir el contrato el adjudicado debe estar hábil en el Registro de Proveedores.
Administrador del Contrato	Jefe DAEM o quien lo subrogue.
Plazos y Condiciones de entrega del Servicio	Remitirse a lo establecido en la cláusula n° 7 de las presentes bases de licitación. Y a la oferta presentada por el adjudicatario. Los productos deberán ser entregados en la dirección indicada en la Orden de Compra.
Entrega y reposición de productos	El plazo para la entrega será el mismo plazo que oferta en el Anexo N° 6, desde la notificación del Administrador de Contrato. Los equipos deben ser entregados Departamento de Educación de Litueche, ubicado en Avenida Obispo Eduardo Larraín s/n, comuna de Litueche, en horario de oficina, de Lunes a Viernes de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 hrs., vía presencial o mediante encomienda, de acuerdo a coordinaciones con el proveedor adjudicado. Los equipos y accesorios deben ser nuevos, de primera calidad y venir en sus cajas debidamente sellados, con sus respectivos accesorios sin señales de haber sido desempacados o dañados en su envoltorio.
Termino Anticipado del Contrato	La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación: 1) Si el adjudicado se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se encuentra en manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



	2) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones. 3) Si el adjudicatario, sus representantes o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como: a.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante. b.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación. c.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante. 4) En caso de que las multas cursadas, en total, sobrepasen el 20 % del valor total contratado o se apliquen más de 6 multas totalmente tramitadas en un periodo de 6 meses consecutivos. 5) Incumplimiento de la notificación de la cesión de créditos estipulado en la cláusula "Factoring". 6) Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha. 7) Resciliación o término de mutuo acuerdo Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término al contrato en cualquier momento, de común acuerdo, sin constituir una medida por incumplimiento.
Del Pago	El Pago de los servicios, será a 30 días, contra recepción de factura y conformidad por parte del Administrador del Contrato. Documentos a presentar: 1.- Factura, deberá ser emitida dentro de los primeros cinco días siguientes a la emisión de la orden de compra, la cual deberá ser enviada a través del portal www.mercadopublico.cl banner "mis pagos", una vez que se haya hecho la recepción conforme del producto. 2.- Certificado de recepción conforme de los productos emitido por el Departamento de Educación.
Responsabilidades y obligaciones del adjudicatario	El adjudicatario deberá velar por la calidad y oportuna entrega de los productos, sin perjuicio de la medida que ésta pueda aplicar en caso de incumplimiento de lo solicitado. Será responsabilidad del adjudicatario velar por mantenerse habilitado en el Registro de Proveedores. Dar fiel cumplimiento a las presentes bases de licitación y a los documentos integrantes que forman parte de ésta, detallados en clausula N° 9.
Cesión de contrato y Subcontratación	El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación, y, en especial, los establecidos en el respectivo contrato que se celebre.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Efectos derivados de Incumplimientos del Proveedor	Se prohíbe la subcontratación. Multas El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el o los atrasos en que incurra en la entrega de los productos, de conformidad con las presentes bases. Las referidas multas, en total, no podrán sobrepasar el 20% del valor total del contrato. El monto de las multas será rebajado del pago que la entidad licitante deba efectuar al adjudicatario en los estados de pago más próximos y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, o bien, se hará efectivo a través del cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Por lo tanto, el plazo de pago de multas corresponderá a la fecha del estado de pago en que se rebajará. En caso de que el adjudicatario deba pagar directamente ingresar el monto informado previamente a la cuenta corriente N° 38809000076 Banco Estado a nombre de I. Municipalidad de Litueche, RUT 69.091.100-0 e informar su pago al correo electrónico daem@munilitueche.cl dirigido al administrador de contrato. Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa, convertido a pesos chilenos, resulte un número con decimales, éste se redondeará al número entero más cercano. Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la entidad licitante de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.
Procedimiento para Aplicación de Medidas derivadas de incumplimientos	Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente, correo electrónico o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan. A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 2 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten. Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante. Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente, correo electrónico o mediante carta certificada. El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso. La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado. Con todo, el adjudicatario será responsable por hechos imputables a su incumplimiento directo y no por indisponibilidades de servicio en que se demuestre que fueron





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



	ocasionadas por fallas que no sea de su propiedad, por el propio usuario o por terceros no vinculados al adjudicatario. Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario deberá adoptar medidas que ofrezcan continuidad operativa de sus servicios en caso de ocurrir las fallas recién mencionadas.
Factoring	Si el adjudicatario desea ceder las cuentas por cobrar deberá informar previamente al correo ramon.donosos@litueche.cl c/c: gabriela.echeverria@litueche.cl ; daemlitueche@yahoo.es ; adquisicionesdaemlitueche@gmail.com ; habilitada.litueche@gmail.com . Una vez tramitada dicha gestión deberá enviar la notificación de la cesión inmediatamente, a correos informados en el párrafo anterior.
Normas laborales	El adjudicatario, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo. En consecuencia, el adjudicatario será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagarse a sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo. El órgano comprador se reserva el derecho a exigir al contratista, a simple requerimiento de la contraparte técnica, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley de Compras y el artículo 183-C del Código del Trabajo, un certificado que acredite el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, o bien, por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento, respecto de sus trabajadores. Ello, con el propósito de hacer efectivo por parte del órgano comprador, su derecho a ser informado y el derecho de retención, consagrados en los incisos segundo y tercero del artículo 183-C del Código del Trabajo, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que alude el artículo 183-D del mismo Código. Por otra parte, se deja expresa constancia que la suscripción del contrato respectivo no significará en caso alguno que el adjudicatario, sus trabajadores o integrantes de los equipos presentados por éstos, adquieran la calidad de funcionarios públicos, no existiendo vínculo alguno de subordinación o dependencia de ellos con el órgano comprador.
Liquidación del contrato	Si el adjudicatario incurriere en un retraso de la entrega de los productos superior al límite establecido en la cláusula "Efectos derivados de Incumplimientos del Proveedor" o más de las causales del término anticipado del contrato se procederá a liquidar el contrato mediante resolución fundada.
Multa	1 UF por día de atraso de los productos solicitados (días corridos) y/o en el reemplazo de los productos dañados o defectuosos. 1 UF por incumplimiento en las condiciones ofertadas y/o la calidad de los productos y servicios entregados, según oferta adjudicada. 2 UF por incumplimiento de las bases de licitación. 2 UF por no cumplir con la garantía ofertada 2 UF por incumplimiento en la cláusula "Factoring".
Pacto de Integridad	1. El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



	considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos: 2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven. 3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas. 4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma. 5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio. 6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase. 7. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma. 8. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas. 9. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.
--	---



RENE ACUÑA ECHEVERRÍA

Alcalde

Litueche, Julio de 2023.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **“ADQUISICIÓN DE NOTEBOOKS Y OTROS ACCESORIOS COMPUTACIONALES** **ESCUELA QUELENTARO”.**

1º.- GENERALIDADES:

El Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM), requiere la adquisición de equipos computacionales y accesorios que a la fecha no han podido ser adquiridos por las otras vías que ofrece el Portal de Mercado Público para los fines educativos y administrativos de Escuela Quelentaro.

Las presentes Especificaciones Técnicas establecen las condiciones y normas que reglamentarán la adquisición de equipos (computadores) y accesorios. Éstas tendrán una aplicación preferente por sobre las condiciones contenidas en las bases administrativas del proceso de licitación, y sus anexos.

Para tal objeto, a través de la presente licitación se adquirirán los siguientes bienes:

- 11 (Once) equipos computacionales del tipo notebook (en adelante “equipos”) y diversos accesorios computacionales, en modalidad de Venta (Compra del equipo). Los equipos serán adquiridos a través de 2 (dos) líneas de productos. Todo ello de acuerdo a los requerimientos contenidos en las presentes bases de Licitación y especificaciones técnicas adjuntas.

Cada equipo (computador) se adquirirá bajo la modalidad de compra. Por lo tanto, todos los oferentes deberán ofertar, de manera conjunta, para su venta, un equipo de las características técnicas exigidas en las presentes especificaciones técnicas.

2º. - ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

A. Adquisición, a través de Modalidad de Venta, de equipos computacionales y accesorios:

Se requiere comprar mediante modalidad de venta, 11 (once) equipos computacionales y diversos accesorios, para Escuela Quelentaro. Bajo esta modalidad, el Departamento de Educación comprará los equipos para sí, y se hará dueña de los equipos, desde su entrega por parte de la empresa adjudicada.

No cumplirán con estas exigencias, las ofertas que consideren venta bajo la Modalidad de Arriendo de los equipos, compraventa con pacto de retroventa, arriendo con opción de compra, leasing, o cualquier otra que no corresponda a la venta como especie o cuerpo cierto, de los equipos. Las ofertas presentadas que no cumplan con esta disposición, serán rechazadas, en el acto de





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



apertura, o en la revisión de los antecedentes que haga la comisión evaluadora, sin derecho a ser evaluadas.

a.1. Especificaciones Técnicas de los equipos computacionales y accesorios requeridos:

Línea 1. Notebooks Tipo 1

El Departamento de Administración de Educación Municipal requiere adquirir, los siguientes equipos computacionales (se indica cantidad y especificaciones mínimas de los equipos):

10 (Diez) Notebook

- Color grey
- Generación procesador Intel 10 Gen
- Procesador Intel Core i5
- Modelo procesador 1035G1
- Velocidad Procesador 1.0 GHz hasta 3.6 GHZ
- Cantidad de núcleos Quad Core
- 12gb de RAM como mínimo.
- Memoria expandible hasta 12GB
- Velocidad de memoria RAM DDR4
- Almacenamiento tipo SSD desde 512gb (inclusive).
- Pantalla de 14".
- Resolución Máxima 1920x1080
- Tarjeta de video Intel UHD Graphics
- Sistema Operativo Windows 11 Home
- Teclado español.
- Conexión a wifi
- Con webcam
- Batería 2 celdas 7WH
- Altura 1.9 cms
- Ancho 32.5 cms
- Profundidad 21.6 cms
- Peso 1.5 kg
- Conexiones mínimas: -1 HDMI 1.4
 - 2 USB 2.0
 - 1 USB 3.2
 - 1 USB tipo C 3.2 (Gen 2)

*** Sólo en caso que ninguno de los equipos ofertados cumpla con las características mencionadas anteriormente se aceptará un modelo que cumpla con las siguientes características:**

- Color grey
- Generación procesador Intel 11 Gen
- Procesador Intel Core i5
- Modelo procesador 1135G7
- Velocidad Procesador 2.4 GHz hasta 4.2 GHZ
- Cantidad de núcleos Quad Core
- 8gb de RAM como mínimo.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



- Memoria expandible hasta 8GB
- Velocidad de memoria RAM DDR4 3200MHz
- Almacenamiento tipo SSD desde 512gb (inclusive).
- Pantalla de 14".
- Resolución Máxima 1920x1080
- Tarjeta de video Intel Iris X Graphics
- Sistema Operativo Windows 10 Home 64 bit
- Teclado español.
- Conexión a wifi
- Wifi 6
- Bluetooth 5.0
- Batería 60.7WH
- Lector de huella
- Lector de tarjeta micro SD
- Altura 1.5 cms
- Ancho 32 cms
- Profundidad 20.8 cms
- Peso 1.3 kg
- Conexiones mínimas: -1 HDMI 1.4
- 2 USB 3.1 (Gen 1)
- 2 USB tipo C

Línea 2. Notebook Tipo 2 y accesorios computacionales

El Departamento de Administración de Educación Municipal requiere adquirir, los siguientes equipos computacionales y accesorios (se indica cantidad y especificaciones mínimas de los equipos):

10 (Diez) Mouse (Igual o Equivalente a Microsoft 1850)

Tipo de receptor nano, USB, ambidiestro, color negro, frecuencia de banda 2,4 GHz, botones mecánicos, rueda de desplazamiento vertical, resolución de movimiento 1000 DPI, tecnología óptica para detección de movimiento, batería alcalina AA, alcanza inalámbrico 5m, peso 90 g. Sistema operativo Windows soportado: Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Basic x64, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Home Premium x64, Windows 7 Professional, Windows 7 Professional x64, Windows 7 Starter, Windows 7 Starter x64, Windows 7 Ultimate, Windows 7 Ultimate x64, Windows 8, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise x64, Windows 8 Pro, Windows 8 Pro x64, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1 Enterprise, Windows 8.1 Enterprise x64, Windows 8.1 Pro, Windows 8.1 Pro x64, Windows 8.1 x64.

5 (Cinco) Discos SSD (Igual o equivalente a Kingston)

Unidad de almacenamiento sólida, capacidad 240GB, interfaz SATA III, factor de forma 2.5"

1 (Un) Desktop

Desktop Intel Core i5-10400, 8GB, 1TB DVDRW.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



1 (Un) Notebook

- Color grey
- Generación procesador Intel 12 Gen
- Procesador Intel Core i9
- Modelo procesador 12900H
- Velocidad Procesador hasta 3.8 GHZ
- Cantidad de núcleos Hexa Core
- 16gb de RAM como mínimo.
- Memoria expandible hasta 16GB
- Velocidad de memoria RAM 4800MHz
- Almacenamiento tipo SSD desde 512gb (inclusive).
- Pantalla de 16".
- Resolución Máxima 2560x1600
- Tarjeta de video Intel Iris X Graphics
- Sistema Operativo Windows 11 64 bit
- Teclado español.
- Conexión a wifi
- Wifi 6
- Bluetooth 5.0
- Cámara web
- Batería 75 WH
- Lector de tarjeta 4 en 1
- Altura 1.7 cms
- Ancho 35.6 cms
- Profundidad 25.1 cms
- Peso 1.9 kg
- Conexiones mínimas: -1 HDMI 2.0
- 1 USB 3.2
- 1 USB tipo C

5 (Cinco) Tóner

Tóner HP LaserJet Negro 85A CE285A (Original)

1 (Un) Cartucho de tambor

Tambor Xerox negro Workcentre 5325/5330/5335 (Original)

1 (Una) Impresora Multifuncional (igual o equivalente a Brother DCP-T720DW)

- Vida útil 5 años
- Tecnología Suministro Tinta Continua (Botella de Tinta)
- Cantidad de suministros individuales 4
- Resolución máxima de Impresión 6000x1200
- Velocidad impresión ISO b/n 17
- Velocidad impresión ISO Color 16
- Velocidad máxima de impresión b/n 30
- Velocidad máxima de impresión color 26





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



- Capacidad de entrada estándar Hasta 150 + 1 hoja bandeja manual
- Capacidad de salida Hasta 50 hojas, boca arriba
- Ciclo de trabajo 1.000 páginas por mes
- Memoria estándar 128MB
- Tipo de impresión 2 caras (Dúplex)
- Pantalla LCD
- Controladores de Impresión: Bond, Fotográfico, Mac OS®, Normal, Reciclado, Satinado, Windows®
- Formato Impresión: A4, Carta, Oficio
- Tamaños de papeles soportados: A4, A5, A6, Folio, Legal, Oficio, Sobre, Sobre 10x15cm, Sobre 13x18 cm
- Tipos de papeles soportados: Bond, Fotográfico, Normal, Reciclado, Satinado
- Gramaje de papel impresión: Hasta 220 g/m2
- Tipo de copia Blanco y Negro / color
- Diseño Copia/Escáner: ADF / Cama plana
- Tamaño de cama plana (cristal de exposición): Carta/A4
- Capacidad máxima de alimentador (ADF): 20 hojas
- Copias independientes: Hasta 99 copias
- Gramaje máximo de papel en ADF: 80 g/m2
- Tipo de escaneo: ADF/ Cama Plana
- Resolución óptica del escáner: hasta 2.400 x 1.200 dpi
- Controladora de escáner: Mac OS® / Windows®
- Función "escaneo a": Archivo, Email, OCR
- Conectividad (Interfaz Estándar) USB 2.0, WiFi, WiFi-Direct

- En todas las líneas cada equipo debe incluir también:

- Cargador de pared original de 220V con plug EU (enchufe chileno)

- Manual de usuario

- Certificado de garantía

- Garantía Mínima 1 año directa con quien se adjudique la licitación o con el fabricante con servicio técnico autorizado en Región O'Higgins o Metropolitana.

Los proveedores únicamente podrán ofertar equipos que cumplan con todas y cada una de las características técnicas indicadas precedentemente.

Con todo, las características técnicas referentes a los equipos, se consideran como mínimas, por lo cual los proveedores podrán ofertar equipos con características de operación adicionales, debiendo cumplir en todo caso, con todas y cada una de las características mínimas indicadas precedentemente.

Serán rechazadas sin derecho a ser evaluadas, aquellas ofertas que no cumplan con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, o en las bases de licitación, al momento de la apertura, o en la revisión de los antecedentes que haga la comisión de evaluación de la licitación.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



a.2. Otros requerimientos de los equipos:

La oferta debe considerar todos los accesorios e implementos necesarios, para que se puedan habilitar los equipos que requiere el establecimiento.

Deberá contar con todos sus accesorios, tales como cargadores, baterías, transformadores de energía y manuales de operación y de uso. Deberán entregarse debidamente embalados y sellados en sus cajas de fábrica, originales.

a.3. Garantía y soporte técnico de los equipos:

Las propuestas deberán incluir obligatoriamente, una garantía y el servicio de soporte técnico de los equipos computacionales adquiridos por el Departamento de Educación. El soporte técnico de los equipos deberá incluir obligatoriamente, servicio técnico por parte del proveedor adjudicado o de una empresa externa a esta última, por cuenta de aquella, para la reparación y/o reemplazo definitivo del equipo en caso de falla y/o mal funcionamiento, con entrega a la municipalidad de un equipo temporal de reemplazo, mientras se realiza la reparación.

En el evento de que, por cualquier razón, un equipo de propiedad municipal ingrese al servicio técnico de la empresa adjudicada, esta última deberá entregar al Departamento de Educación, sin costo adicional alguno, un equipo de reemplazo temporal, ya sea del mismo modelo y marca, o de otra marca y/o modelo, de iguales características técnicas, mientras el equipo de propiedad de la municipalidad permanezca en reparaciones en el servicio técnico.

La Empresa proveedora deberá poner a disposición de la institución todo el soporte técnico necesario para el pleno funcionamiento de los equipos adquiridos. La garantía y soporte técnico de los equipos no podrán en ningún caso estar asociadas a la contratación de un seguro, de un programa o plan especial, o a pagos o cobros distintos a la adquisición de los equipos.

Serán rechazadas sin derecho a ser evaluadas, aquellas ofertas que no cumplan con uno o más de los requerimientos de garantía y soporte técnico establecidos en el presente apartado, ya sea al momento de la apertura, o en la revisión de los antecedentes que haga la comisión de evaluación de la licitación, sin derecho a que la oferta sea evaluada.

Serán declaradas inadmisibles, y rechazadas sin derecho a ser evaluadas, aquellas ofertas que no cumplan con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el presente apartado, al momento de la apertura de las ofertas, o en la revisión de los antecedentes que haga la comisión de evaluación de la licitación.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



3°. INCUMPLIMIENTO A LAS PRESENTE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Serán declaradas inadmisibles, y rechazadas sin derecho a ser evaluadas, aquellas ofertas presentadas en este proceso de licitación, que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, para los bienes y/o servicios solicitados por el Departamento de educación municipal.

Para estos efectos, la Municipalidad, a través del funcionario a cargo del proceso de licitación y de la comisión de evaluación, revisarán y verificarán el cumplimiento de los requerimientos técnicos exigidos, por parte de cada una de las ofertas presentadas por los proveedores, de manera unilateral, y declarará fundadamente si las ofertas presentadas cumplen o no con los requerimientos exigidos por el Departamento, para cada producto solicitado. En caso de que ninguna de las ofertas presentadas a una línea de producto determinada, cumpla con los requerimientos técnicos exigidos, se declarará desierta la licitación, y se procederá a efectuar un nuevo llamado a licitación pública, privada, o contratación directa, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente

RAMÓN DONOSO DÍAZ
JEFE (S) DAEM
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
LITUECHE





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

ANEXO N° 1

"IDENTIFICACION DEL OFERENTE"

Adquisición	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro.
Licitación ID	

A) DATOS DEL OFERENTE

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	
Nombre Representante Legal o nombre Persona Natural	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
e-mail	

Firma Representante Legal

Fecha: _____





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

ANEXO N° 2

ACEPTACION DE BASES

Adquisición	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro.
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

El oferente declara la aceptación de las Bases Administrativas y Técnicas de la presente Licitación, "Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro".

Firma Representante Legal

Fecha: _____





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA OFERTAR

(Inhabilidades por condenas)

Adquisición	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Yo, <nombre y RUT>, en mi calidad de oferente o en representación del proveedor <razón social empresa>,
RUT N° <RUT empresa>, con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad>, declaro bajo juramento que:

- No he sido o mi representada no ha sido condenada por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

Firma Representante Legal

Fecha: _____

NOTAS:

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el proveedor.
- De faltar alguno de éstos, la declaración será rechazada.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

ANEXO N°4
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

(Conflictos de interés y ratificación de lo obrado)

Adquisición	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

- 1. No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante;
- 2. La sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que formen parte los funcionarios directivos de la Entidad Licitante, o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
- 3. Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas indicadas en el N° 2 anterior sean accionistas;
- 4. Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el N° 2 precedente sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.
- 5. No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- 6. No poseo sentencias de acuerdo con el decreto ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.
- 7. Por último, declaro que, si mi representada fuera una persona jurídica, no ha sido condenada con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.
- 8. La información contenida en la presente declaración se encontrará permanentemente actualizada.

Firma Representante Legal

Fecha: _____

NOTAS:

- 1. Todos los datos solicitados deben ser completados por el proveedor.
- 2. De faltar alguno de éstos, la declaración será rechazada."





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

ANEXO N°5
DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATAR
(Deudas Vigentes con Trabajadores)

Adquisición	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Yo, <nombre de representante legal o persona natural según corresponda >, cédula de identidad N° <RUT representante legal o persona natural según corresponda > con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad> en representación de <razón social empresa o persona natural según corresponda >, RUT N° <RUT empresa o persona natural según corresponda >, del mismo domicilio, declaro que mi representada:

(En el espacio en blanco, favor indicar "Sí" o "No", según corresponda):

_____ registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años."

Firma Representante Legal

Fecha: _____





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Línea 1

Adquisición	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Cantidad	Detalle	Valor Unitario
10	Notebook tipo 1, según EE.TT.	
	Valor Neto	
	IVA	
	Total	

Plazo de entrega de los productos (días corridos) (no superar los 10 días)	
---	--

Plazo de reposición de los productos (días corridos) (no superar los 05 días)	
--	--

Garantía Técnica (expresada en meses)	
---------------------------------------	--

Firma Representante Legal

Fecha: _____



ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Línea 2

Adquisición	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Cantidad	Detalle	Valor Unitario	Valor Total
10	Mouse wireless		
5	Disco SSD 240G		
1	Notebook Tipo 2		
1	Desktop Intel Core i5 8gb		
5	Tóner HP		
1	Cartucho de tambor Xerox		
1	Multifuncional tinta continua		
		Valor Neto	
		IVA	
		Total	

- Productos según especificaciones técnicas.

Plazo de entrega de los productos (días corridos) (no superar los 10 días)	
---	--

Plazo de reposición de los productos (días corridos) (no superar los 05 días)	
--	--

Garantía Técnica (expresada en meses)	
---------------------------------------	--

Firma Representante Legal

Fecha: _____



ANEXO N° 7
ANEXO COMPLEMENTARIO

(Sólo en caso de Indisponibilidad Técnica de la Plataforma)

Datos de la Adquisición

Nro. de Adquisición	
Nombre	Adquisición de computadores Escuela CRSH y DAEM
Estado	Publicada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	Departamento de Educación Ilustre Municipalidad de Litueche
Observaciones del Comprador	
Contacto	PILAR YAÑEZ ROMERO (daem.adquisiciones@munititueche.cl)
Teléfonos	Fono 56-72-2851360 - Fax -
Fecha de Cierre	

Datos del Proveedor

Nombre de Usuario
RUT
Razón Social

Datos de la Oferta

Nombre de la Oferta
Descripción de la Oferta
Fecha y Hora de Ingreso

Anexos de la Oferta

Sel.	Anexo	Detalle
☐	Anexo N° 1	
☐	Anexo N°2	
☐	Anexo N° 3	
☐	Anexo N° 4	
☐	Anexo N° 5	
☐	Anexo N° 6	

2	Clasificación ONU:
	Especificaciones del Comprador:





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

Cantidad: 1 Unidad			
Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	Total Oferta Monto Bruto		
Total de la Oferta \$			

Firma Representante Legal

Fecha: _____





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

ANEXO N° 8
FICHA DEL PRODUCTO OFERTADO

Línea 1

Adquisición	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Marca	
Modelo	
Especificaciones Técnicas (De acuerdo a lo mínimo exigido en las Especificaciones Técnicas)	
Condiciones del servicio técnico y/o garantía	

- Adjuntar imágenes del equipo ofertado.

Firma Representante Legal

Fecha: _____





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

ANEXO N° 8
FICHA DEL PRODUCTO OFERTADO

Línea 2

Adquisición	Adquisición de notebooks y accesorios computacionales Escuela Quelentaro
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Marca	
Modelo	
Especificaciones Técnicas (De acuerdo a lo mínimo exigido en las Especificaciones Técnicas)	
Condiciones del servicio técnico y/o garantía	

- Adjuntar imágenes del equipo ofertado.

Firma Representante Legal

Fecha: _____

