



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**  
Dirección de Desarrollo Comunitario



**DECRETO EXENTO N° 0 0 1 1 3 7**  
Dideco N° 130

LITUECHE, 13 de Octubre de 2022.  
Hoy se decretó lo que sigue:

**CONSIDERANDO:**

- El Municipio constantemente busca ir en beneficio de las Organizaciones Comunitarias de la Comuna.
- Que, el apoyo que esta administración entrega a cada organización de la comuna.
- La necesidad de recursos para mejorar el funcionamiento de cada una de las organizaciones.
- El certificado del Honorable Concejo Municipal de acuerdo N° 114/2022 del 21 de Septiembre del año 2022, que aprueba las Bases presentación proyectos FONDEVE 2022.
- El Certificado de disponibilidad N° 422 de octubre 2022, emitido por el DAF.

**VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio N° 732 de fecha 28 de Junio de 2021, Que Asume al Cargo de Alcalde de la Municipalidad de Litueche don René Acuña Echeverría. Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. El acuerdo del honorable concejo municipal N° 101/2021 de la sesión ordinaria N° 18, el decreto Alcaldicio N° 1.452 de fecha 27 de diciembre de 2021 que aprueba el presupuesto municipal 2022. El Decreto Alcaldicio N° 740 de fecha 30 de Junio de 2021 que renueva Decretos Alcaldicios Nos 597 y 847 de 2018, que delega la firma bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde" a Doña Claudia Salamanca Moris, Administradora Municipal. El Decreto Alcaldicio N° 1145 de fecha 10 de septiembre de 2020, que designa subrogancias. Decreto Alcaldicio N°1319 de 18 de noviembre de 2021, que designa subrogancia de DIDECO a Director de Tránsito.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE**, en todas sus partes las Bases Administrativas 1° Llamado Postulación Proyectos FONDEVE 2022.

**2.- NOMBRASE**, Como integrante de la comisión evaluadora de las ofertas a los funcionarios municipales señalados o quienes cumplan dicha función.

- DIDECO
- SECPLAC
- SECRETARIA MUNICIPAL

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.**

**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

  
**LAURA URIBE SILVA**  
Secretaria Municipal

  
**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
Administradora Municipal

CSM/LUS/RPV/PVV/csp  
DISTRIBUCIÓN:

- Oficina de Partes
- Departamento de Finanzas
- Archivo DIDECO



## BASES PRESENTACION DE PROYECTOS FONDEVE LITUECHE 2022

### 1.-OBJETIVOS DEL FONDO

La Municipalidad de Litueche, ha contemplado dentro de sus programas año 2022, el Fondo Municipal concursable, "FONDEVE 2022", está dirigido a las Juntas de Vecinos y tiene por finalidad financiar la ejecución de proyectos específicos de interés comunitario, en el ámbito local que contribuyan a su fortalecimiento y al desarrollo de las redes locales existentes en cada barrio.

### 2.-RECURSOS DISPONIBLES

Existe un monto total y único de \$8.000.000 (ocho millones de pesos), el cual se distribuirá entre las iniciativas que cumplan los requisitos de postulación, en orden de prelación por puntaje obtenido. Las organizaciones podrán postular proyectos por monto máximo de \$700.000.-

### 3.- DE LOS REQUISITOS PARA PRESENTAR PROYECTOS

#### 3.1 Quiénes pueden presentar proyectos

Los proyectos podrán ser presentados por Juntas de vecinos, que cumplan con los siguientes requisitos:

- Un año de constitución formal.
- No tener rendiciones pendientes en la Ilustre Municipalidad de Litueche (aportes y subvenciones).
- Certificado de Inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado. El documento puede obtenerse a través de Internet, en la siguiente dirección [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl)
- Certificados de Vigencia del Directorio de la Organización y de su Personalidad Jurídica, emitido por Secretaría Municipal. La fecha de emisión de los certificados, en ningún caso deberá exceder a 60 días previos a la fecha de presentación de la Ficha de Postulación del proyecto.
- Fotocopia del RUT de la Organización.
- Copia de Libreta de ahorro o cuenta vista a nombre de la organización.
- Presentar fotocopia del acta de asamblea en la que se discutió la temática del proyecto y en la que se aprobó democráticamente la postulación al proyecto, adjuntando la nómina de socios de la organización que respaldan la presentación del mismo, identificando nombre del proyecto, descripción de lo que se realizará a través de éste y detalle de la inversión. La elaboración de la nómina debe incluir nombres, RUT y firma de los socios que aprueban su postulación. Las nóminas deberán contar con al menos 15firmas.
- Adjuntar una cotización para la adquisición de insumos requeridos por el proyecto. Dicha cotización debe incluir el aporte propio de la organización.

**NOTA:** Las organizaciones que no cumplan con las fechas y requisitos señalados anteriormente, serán excluidas del proceso de postulación año 2022.

#### 3.2. Áreas de postulación

Los proyectos, deberán estar enmarcadas en una de las siguientes áreas temáticas: **Infraestructura, Equipamiento y/o seguridad.**

**NOTA:** Solamente se podrá postular a una de las áreas temáticas mencionadas anteriormente y, a su vez, a sólo un ítem dentro de cada área, ajustándose a los montos





indicados en cada una de ellas, en caso de que exista un proyecto con postulación simultánea se considerará como no admisible.

### 3.2.1 Área: Infraestructura y/o seguridad

- Mejoramiento de techumbres, muros, ventanas, paneles y pisos, cierres perimetrales, recarpeteo de multicanchas, entre otros.
- Mejoramiento de fachada de sede y/o pintura interior de las mismas.
- Mejoramiento servicio higiénico o cocina y hermoseamiento de sede (cambio o instalación de artefactos, pintura, cortinaje, y otros similares).
- Ampliación progresiva de sede social (oficina, bodega, sala de reuniones).
- Instalación de alcantarillado y arranque de agua.(croquis de la instalación)
- Mejoramiento o instalación de luminaria de sedes y recintos comunitarios (visado por compañía eléctrica, excepto iluminación solar)
- Instalación de juegos para hermoseamientos de plazas (con visto bueno de la DOM)
- Mejoramiento de espacios públicos o deportivos (Ej. reparación de bancas, arreglo de canchas, juegos infantiles)

### 3.3.2 Área: Equipamiento Comunitario

- Adquisición de mobiliario.Implementos de cocina tales como hervidor de agua, loza, vajilla, cocina, horno, refrigerador, campana, microondas, hornos eléctricos, artículos de escritorio, implementos para sede como: artículos de oficina, sillas, mesas, muebles, estufa, gas, máquina de coser, overlock, horno industrial y semi industrial, tejedora y otros similares.
- Implementos electrónicos y tecnológicos. Adquisición de radio, equipos de música, consolas de sonido, cámara fotográfica, ventiladores, notebook, impresoras, data show, pendrive, computador, proyector, telón, entre otros.
- Implementación Deportiva, vestimenta, equipamiento y/o insumos deportivos.
- Adquisición de contenedores de basura para sus socios.( Incluidos en acta que se indica en N°3)
- Adquisición de contenedores de agua para sus socios..( Incluidos en acta que se indica en N°3)

### 3.3.3 Tipos de proyectos que **NO** se financian

**No se financiarán proyectos que incluyan:**

- El pago de remuneraciones a personas emparentadas con la directiva de la organización ejecutora del proyecto, actúen estos en calidad de contratistas u otros.
- La contratación de personal, el pago de arriendo u otros similares.
- Acciones de propaganda, culto, proselitismo político partidistas o de difusión de cualquier especie.
- El otorgamiento de préstamos o constituir con los recursos de este Fondo contraparte de créditos externos.
- Adquisición de combustible para vehículos, gas, parafina u otros.
- El pago de consumos básicos (agua, gas, electricidad, Internet, teléfono u otros.)
- Las Juntas de Vecinos, no podrán postular a paseos y /o cenas al menos que todos sus socios sean beneficiados.

## 4.- DE LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

**Completar la ficha de presentación de proyectos.** Los proyectos que postulen a financiamiento al Fondo Municipal Concursable, "Fondeve 2022", serán presentados en oficina de partes de I. Municipalidad de Litueche, ubicado en calle Cardenal Caro 796, Litueche, a más tardar el día 26 de Octubre de 2022 en horario de oficina.

Las organizaciones deben adjuntar a la Ficha de Presentación de Proyectos todos los antecedentes que respaldan y sustentan la solicitud de recursos, de acuerdo a lo exigido en este instructivo.



## 5.- DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS

Los criterios para la evaluación de los proyectos serán los siguientes de acuerdo a tramos y ponderación:

Criterio	0-5 años	5-10 años	10 y más años
Antigüedad	5 puntos	10 puntos	15 puntos

Criterio	Si	NO
Participación en unión comunal	15 puntos	0 punto

Criterio	15 firmas	16 y 30 firmas	16-45 firmas
Respaldo del proyecto	10 puntos	15 puntos	30 puntos

Criterio	Menos del 5% solicitado	5%-9%	10 % y mas
Aporte propio	5 puntos	10 puntos	20 puntos

Criterio	Aporte solicitado FONDEVE
100000- 200000	15 puntos
200.001-300.000	12 puntos
300001- 400000	10 puntos
400001 -700.000	5 puntos

## 5.- DE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

Una vez recibidos los recursos, la organización ejecutora del proyecto tendrá un plazo de 90 días para ejecutar el proyecto, sin embargo, puede ser ampliado en 30 días, siempre y cuando, cuente con la autorización de la Dirección de Desarrollo Comunitario, previas recepción y estudio la solicitud de ampliación de plazo, emitido por la organización, la que expondrá los motivos que la sustentan.

La organización ejecutora del proyecto deberá invertir los recursos **Sólo** en el ítem definido en las Fichas de presentación del proyecto.

Si las Facturas no indican detalle de los materiales o insumos adquiridos, usted deberá exigir la **Guía de Despacho**, a fin de ser presentada en la rendición de cuentas.

### 5.1 Rendición de Cuentas:

La organización ejecutora del proyecto deberá presentar todos los antecedentes de los gastos efectuados en la ejecución del proyecto, en oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Litueche.

El total de los recursos asignados a la organización ejecutora del proyecto deberá ser rendido ante la I. Municipalidad de Litueche, adjuntando todas las facturas y/o boletas que respalden los gastos en que hubiere incurrido, en conformidad a los ítems de gastos presupuestados en el proyecto.



## 5.2. CRONOGRAMA

- Retiro y entrega de formularios para postulación: entre el 14 de octubre y 26 de octubre de 2022 en oficina de partes de I. Municipalidad de Litueche, ubicado en calle Cardenal Caro 796, Litueche.

0

- Fecha de postulación y recepción de los proyectos:

INICIO : 14- octubre -2022

TÉRMINO : 26 octubre 2022 hasta las 17.18 hrs.

- Revisión de los proyectos por parte de la comisión evaluadora. Entre el 27 octubre y 02 de noviembre de 2022.
- Presentación de la propuesta de adjudicación al concejo municipal: 03 de noviembre de 2022.
- Entrega de resultados: Los resultados serán publicados a más tardar el 07 de noviembre de 2022 a través de comunicación telefónica o email, con la organización beneficiada y/o a través de página web municipal y de publicaciones en el Departamento de Organizaciones Comunitarias, salvo caso fortuito o fuerza mayor.
- Entrega de recursos a las organizaciones: A partir del 14 de noviembre de 2022.
- Rendición de proyectos: hasta el 30 de Noviembre de 2022.



**RENE ACUÑA ECHEVERRIA**  
ALCALDE

Litueche, Octubre de 2022.





## ACEPTACION DE LAS BASES

Yo: \_\_\_\_\_, en representación de la Junta  
de

Vecinos: \_\_\_\_\_.

### **DECLARO LO SIGUIENTE:**

- 1.- Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las bases administrativas del 1 llamado del fondo municipal concursable FONDEVE 2022.
- 2.- Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia de ellos.
- 3.-Estar conforme con las condiciones generales de postulación, incluidas las observaciones y aclaraciones si la hubiere.
- 4.- Aceptar la dedicación de la Municipalidad en las adjudicaciones de la propuesta en el sentido que es inapelable y no susceptible de recursos administrativos o judiciales alguno.

---

FIRMA Y TIMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL





FORMULARIO PARA  
PRESENTACION DE PROYECTOS FONDEVE 2022

IDENTIFICACION DEL PROYECTO

1.- NOMBRE DEL PROYECTO

Debe tener relación con el contenido del proyecto.

2.- TIPO DE PROYECTO

INFRAESTRUCTURA

EQUIPAMIENTO

SEGURIDAD Y RECUP. ESP. PUBLICOS

3.- IDENTIFICACION DE LA JUNTA DE VECINOS O UNCO

NOMBRE

RUT

DIRECCION

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

4.- REPRESENTANTE LEGAL JUNTA DE VECINOS O UNCO

(Presidente)

NOMBRE

CEDULA DE IDENTIDAD

DIRECCION PARTICULAR

TELEFONO

CORREO ELECTRÓNICO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------





5.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

	SI	NO
RUT DE LA ORGANIZACIÓN *		
CUENTA BANCARIA *		
PERSONALIDAD JURIDICA *		
CERTIFICADO DE VIGENCIA *		
ACREDITACION DE DOMINIO DE PROPIEDAD (SEDE SOCIAL)*mediante contrato arriendo, comodato, escritura, usufructo, cesión, donación, ante notario.		
1 COTIZACION *		
ACTA ULTIMA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA FIRMADA POR LOS ASISTENTES *		
CARTA DE COMPROMISO APORTE		
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN BASE *		

\* Documentos obligatorios.



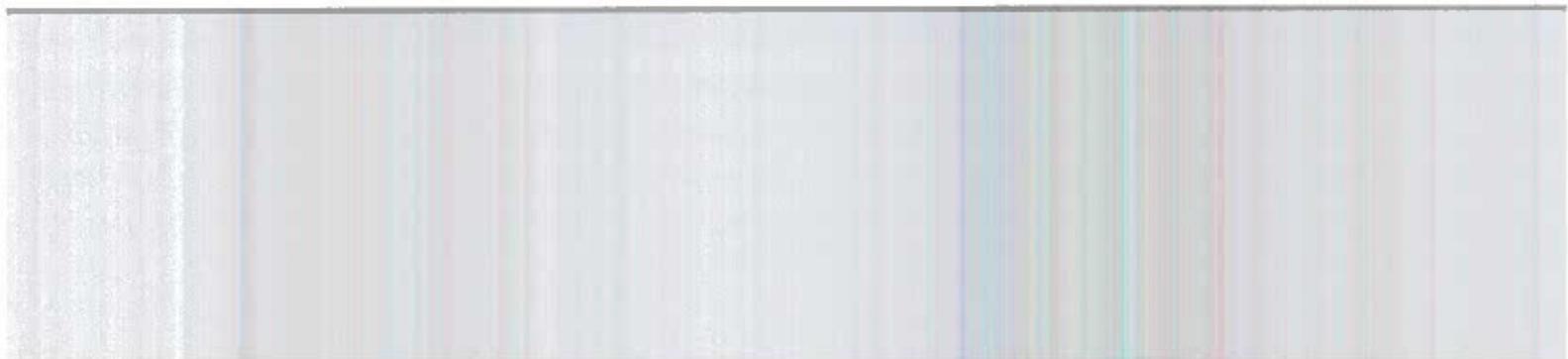


## DESARROLLO DEL PROYECTO

1.- Indique la situación problema actual y por qué es importante desarrollar el proyecto.

2.- DESCRIPCION

En que consiste concretamente el proyecto. Qué se va a hacer, actividades, etc.





**3.- EJECUCION**

Forma en que se va a ejecutar: Indicar si será mano de obra contratada, compra de materiales, obra vendida, etc.

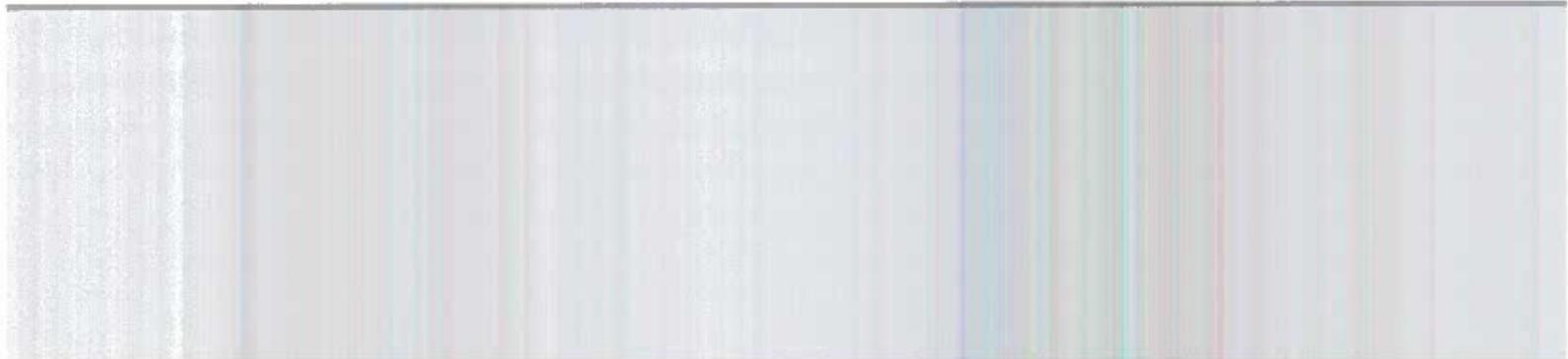
**4.- LOCALIZACIÓN: Lugar físico y dirección.**

**5.- DURACION DEL PROYECTO (1 MESES MAXIMO)**

**6.- BENEFICIARIOS (Adjuntar acta con registros de socios que aprueban la presentación del proyecto)**

**7.- PARTICIPACION**

**7.1 La organización participa de la Unión comunal de juntas de Vecinos**  SI  NO





8.- PRESUPUESTO

N°	ÍTEM DE GASTO	APORTE FONDEVE	APORTE PROPIO	TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
<b>COSTO TOTAL</b>				

11.- RESUMEN COSTO TOTAL DEL PROYECTO

APORTE FONDEVE	APORTE PROPIO	TOTAL PROYECTO

\_\_\_\_\_  
Firma representante legal

- El aporte propio debe estar incluido dentro del presupuesto y acreditado mediante cotización.



## **CARTA DE COMPROMISO APORTE**

La Junta de Vecinos de ....., Rut  
....., se compromete a realizar aporte propio de  
....., lo anterior para la postulación llamado a proyecto  
FONDEVE año 2022.-

\_\_\_\_\_  
**JUNTA DE VECINOS**  
Representante Legal de la Organización

