



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Dirección Administración y Finanzas

DECRETO ALCALDICIO: N° 948

Litueche, 23 de Agosto de 2022

Hoy se decretó lo que sigue:

**CONSIDERANDO:**

- Que, la Dirección de Seguridad Pública requiere formularios de notificación para la gestión propia de la Dirección.
- La necesidad de efectuar la impresión de dicho formularios
- Que, se estima un valor inferior a 30 UTM, por tanto se acude a la modalidad de compra ágil para realizar el proceso de compras.
- El Memorandum de solicitud del Encargado de Seguridad Pública
- El certificado de disponibilidad presupuestaria emitido por la DAF.

**VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio N° 732 de fecha 28 de Junio de 2021, Que Asume al Cargo de Alcalde de la Municipalidad de Litueche don René Acuña Echeverría. Las normas consagradas en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. El acuerdo del honorable concejo municipal N° 101/2021 de la sesión ordinaria N° 18, el decreto Alcaldicio N° 1.452 de fecha 27 de diciembre de 2021 que aprueba el presupuesto municipal 2022. El Decreto Alcaldicio N° 1457 de fecha 27 de diciembre de 2021 que aprueba PAC área gestión municipal año 2022. El Decreto Alcaldicio N° 740 de fecha 30 de Junio de 2021 que delega la firma "Por orden del Sr. Alcalde" a la Administradora Municipal. El decreto N° 1.145 de fecha 10-09-2020 que fija subrogancias.

**DECRETO:**

1.- **APRUEBASE** mediante la Modalidad de Compra Ágil la impresión de formularios de notificación para la Dirección de Seguridad Pública.

- ✓ 50 talonarios de notificación, en duplicado, original prepicado y copia en talonario, de 50 formularios cada talonario, desde el N° 0001

2.- **GIRESE** Orden de Compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a nombre del proveedor que se adjudique el proceso de compra ágil.

3.- **IMPUTESE** el presente gasto al Presupuesto Municipal vigente año 2022.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
**LAURA URIBE SILVA**  
Secretaría Municipal

  
**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
Administradora Municipal

CSM/LUS/RPV/AC/raa

**Distribución:**

- Archivo Dirección Ad. Y Finanzas
- Archivo Of. de Partes.

