

Litueche

DOM: 20 GSB/acc 22-01-21

# DECRETO EXENTO Nº 0 0 0 0 8 7

LITUECHE, 22 de Enero de 2021

# Hoy se Decreto lo que sigue

## **CONSIDERANDO:**

- El programa formulado por la Municipalidad Servicios Comunitarios año 2021 y financiado en el presupuesto año 2021.
- El subprograma considerado ejecutar durante el año 2021 y que dicen relación con prestación de servicios Jornales para la ejecución de los sub-programas (Mano de Obra Jornales)
- Que la Municipalidad no dispone de personal suficiente para llevar a cabo las tareas y actividades propias de los programas.
- Que para contratar los servicios se realizará el proceso bajo la modalidad de licitación pública, a través del Sistema de Compras y Contratación Pública.
- Las Bases Administrativas o términos de referencia que se adjuntan al proceso y que norman el proceso de licitación y adjudicación.

## **VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio Nº 1.550 de fecha 06 de diciembre de 2016. Las normas consagradas en la Ley Nº 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su respectivo Reglamento y las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. El decreto alcaldicio Nº 1649 de fecha 29-12-2020 que aprueba el presupuesto municipal 2021. El Decreto Alcaldicio Nº 597 de fecha 09 de mayo de 2018, que delega la firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde" a doña Claudia Salamanca Moris y sus posteriores decretos Alcaldicios modificatorios y el decreto Alcaldicio Nº 1145 de fecha 10/09/2020, que designa como Secretario Municipal (S) al DAF".

## **DECRETO:**

- ✓ **APRUEBANSE** en todas sus partes los Términos de Referencia del llamado a licitación y adjudicación para la contratación de los Servicios para la ejecución del programa Servicios Comunitarios año 2021, sub.-programa: mantención y habilitación de infraestructuras municipales y espacios públicos (Mano de Obra Jornales).
- ✓ **LLAMESE** a Licitación Pública a través del portal Mercado Público para la contratación de prestadores de servicios para la ejecución del programa citado.
- ✓ NOMBRASE como integrantes de la Comisión Evaluadora de las ofertas a los funcionarios municipales en los cargos que se señalan o quién cumpla dicha función en ausencia del titular:
  - Director de Obras
  - SECPLAC
  - Profesional Dirección de Obras
  - Secretario Municipal (s)

spalida

INCORPORESE copia del presente Decreto a la carpeta de la licitación pública.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVES

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDEI'da

Administraco

LAUDIA SALAMANCA MORIS Administradora Municipal

Secretario Municipal (s)

CACERES REYES

CSM/ACR/RPV/GSB/acc Distribución:

- Archivo Finanzas
- Archivo DOM
- Archivo Adquisiciones
- Archivo Partes





# TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACION PERSONAL PRESTADORES SERVICIOS JORNALES PARA EJECUCION PROGRAMA SERVICIOS COMUNITARIOS AÑO 2021

SUB PROGRAMA: MANTENCION Y HABILITACION DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PUBLICOS (MANO DE OBRA JORNALES)

#### a.- GENERALIDADES.

Se requiere contratar prestadores de servicio jornales necesarios para el buen desarrollo del sub programa mantención y habilitación de infraestructuras municipales cuyo objetivo general es realizar la mantención de la infraestructura municipal, sean estos paraderos, veredas, calles, puentes, pasarelas, etc. junto con implementar sistemas de seguridad ciudadana en dichos recintos y habilitar los espacios públicos para el desarrollo de programas.

Para tales efectos será requisito para el prestador de servicios a contratar la disposición al trabajo en equipo, interés real en servicio público, orientación al usuario, respeto a la autoridad (jerarquía), disponibilidad de trabajo en horario de oficina y fuera de este, además debe contemplar la prestación de servicios en feriados y fin de semana, si el servicio así lo requiere.

El oferente debe considerar trabajo en equipo, referido a la colaboración para ejecutar tareas específicas de los demás programas del Municipio.

# b.- REQUISITOS.

El oferente que postule ejecutar la labor de Destinación Cuadrilla DOM, debe acreditar experiencia laboral sea en programas servicios comunitarios, y/o ejecución proyectos FRIL, y/o proyectos IRAL, encontrarse inscrito en <a href="https://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> y con inscripción vigente en chile proveedores.

# c.- PRESENTACION DE LA OFERTA

Los oferentes podrán presentar sus ofertas a través del sistema www.mercadopublico.cl y se entenderá que por el sólo hecho de presentar sus ofertas, declaran, conocer y aceptar en todas sus partes el contenido de los términos de referencia y demás documentos integrantes del proceso de licitación.

## d.- DOCUMENTOS A PRESENTAR.

Acreditar experiencia con Certificado de experiencia laboral.

## e.- PERFIL PRESTACION DE SERVICIOS.

LINEA	TIPO	DESTINACION	MONTO IMPUESTO INCLUIDO (11,50%)	PERIODO DESDE LA ADJUDICACION AL 31-12-2021
01	1 Prestación de Servicios	Cuadrilla DOM	\$ 452.000	11 cuotas
02	1 Prestación de Servicios	Cuadrilla DOM	\$ 452.000	11 cuotas
03	1 Prestación de Servicios	Cuadrilla DOM	\$ 452.000	11 cuotas
04	1 Prestación de Servicios	Cuadrilla DOM	\$ 452.000	11 cuotas
05	1 Prestación de Servicios	Cuadrilla DOM	\$ 452.000	11 cuotas

Función: El prestador de servicios deberá ejecutar el plan de trabajo que a continuación se indica, en forma diaria y mensual, el avance en el plan de trabajo será evaluado en forma mensual por parte de la

1

contraparte técnica para este caso será el profesional de la Dirección de Obras Municipales. El incumplimiento de las acciones programadas previo informe fundado del profesional a cargo dará lugar al término de la prestación de servicios.

El Municipio canalizará a través de la Dirección de Obras Municipales los trabajos que se deban realizar a fin de resolver con la mayor prontitud los requerimientos del Municipio, por su parte la Dirección de Obras programará y coordinará las adquisiciones que sean necesarias para la correcta ejecución de los trabajos

## **PLAN DE TRABAJO**

ACTIVIDADES	S Febrero Marzo				arzo Abril								Ma	аус	,	Ī	Junio				oilut				A	go	sto	T	_	epi nbi			0	Octubre				Noviem bre			Diciemb				r			
ACTIVIDADES	[:	1	<u>7</u> :	3	4	1	2	3	4	1	1	2	3	4	1	2	3	Z		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	1 2	1	4	4
Mantención Limpieza de Dependencias	T	İ	Ť	Ť		Г	Ī	Ī	T	t	t	1	†	1					t	T	7	1	†	Ť	7	_	1			1	1		7		1	٦	_	_		F	Ī		Ť	Ť	H	Ť	T	÷
Municipales y plazoleta comunal	þ	<u> </u>	x :	×	X	X	>	0	1	1	4	Χ	X	k	×	х	х	þ	42	<b>x</b> >	<u>d</u>	×	X	X	X	X	×	X	k	×	×	х	X	X	X	X	X	X	×	<b></b> x	×	X	x	þ	d۶	4	ļ×	
Raspado, poda de árboles y retiro de ramas,										l																														Γ		П		Γ	Γ	Γ		
malezas de espacios Públicos	2	4 2	<b>x</b> :	×	X	X	>	( )	4)	42	4	x	X	×	X	X	X	×	1	<b>x</b> ;	<u> </u>	x	X.	×	X	х	Х	X	Х	X	X	х	Х	х	Х	x	X	х	×	×	x	X	х	þ	×	4,	∢ x	
Trabajo de retiro e instalación de señaléticas en Zona urbana	ļ		, ,	X	х	×	<b>,</b>	>	,	Į,		ĸ	x	k	X	X	х	×	۱,	ļ,		x	X.	×.	,	x	k	X	X	X	\ k	x	X	X	X	x	х	×	×	l,	  x	x	x	 	d x	╽,	d x	,
Demarcación de pasos de cebra	١,	t	†	$^{\dagger}$	х	×	Т	T	T	t	t		7	<b>1</b>	k	X	_	✝	t	,	7	$^{\dagger}$	$\top$	1	+	x	┪	┪	┪	7	1	7	┪	$\dashv$	7	┪				Н	H	М	Т	1	$^{\dagger}$	۲	$\vdash$	
Habilitación de	ť	+	1	1	^	Ĥ	-	ŕ	ť	H	+	+	7	7	f	f	^	ŕ	ť	Ť	ť	7	7	7	7	7	7	f	×	<u>*</u>	<u> </u>	×	X	X	4	7	X	X	Ľ	X	×	X	×	ť	X	ľ	4 X	
dependencias Municipales para realizar actividades municipales	ļ,	,	,	x	х	X	×	<b>,</b>	,	,			X	X	X	X	×	×	ļ,	,		X	x	X	x	x	k	X	×	×	k	×	×	X	k	X	X	×	×	Į,	×	X	x	l,	Į ∢×	,	( x	
Habilitación de espacios públicos para	Г	Γ	T	Ť		Г	Г	Г	T	T	T	1	†	1				T	T	T	$\dagger$	†	†	†	†	7	7	7	7	$\dagger$	†	7	7	1	†	7		Ė		П	H	H	<u> </u>	Ħ		ľ	Ť	_
conmemoración de aniversario comunal	ļ	0	4 >	×									X	X													1							1														
Construcción y habilitación de ramada fiestas patrias y Fiesta del				Ţ						Γ	T	T	Ţ	Ī					Γ		Ī		T	Ī			1			1	Ī				1							П		T	Γ	ľ		
cordero Construcción y	ŀ	L	╀	╀	$\dashv$			L	L	┞	╀	+	+	4	-	4		L	┞	ļ	4	4	4	╀	+	4	4	4	4	×	4	X	X	X	4	×	Х	Х	X	Ц		Ц		Ļ	L	L	L	_
habilitación de stand, cocinerías	ķ	,	( )	×.	x			L	L								_	L												×	×	x	×	X	x	×	х	X	Х									
Corte y transporte de ramas	×	b	0	×.	x	х	Х	×	<b>,</b>	4	42	4	×	X	X	X	X	x	ŀ	0	(	X.	X :	× :	X.	x	x	X	X	x	X	x	X	x	x	×	х	Х	Х	Х	X	x	х	x	×	,	×	
Riego de árboles y áreas verdes no concesionadas	k	,	١,	X :	x	х	×	×	,	b	4,		×	X	X	×	X	Х	,	()		x:	X :	x :	X.	x	X	X	X	X	X	x	x	x	X	X	х	X	x	N	X	X	x	Tx	x	,	x	
Traslado, instalación, montaje y retiro de	Γ		T	T		П		Г	Γ	Γ	T	T	$\uparrow$	1	1	7		Г	Γ	T	Ť	Ť	T	Ť	Ť	T	1	7	Ť	Ť	Ť	7	T	1	†	7		T	П	П		$\sqcap$	_	T	Г		Г	-
mobiliario para actividades	k	,	6	4	x	X	х			l		1	X	X		X			l	,	,	1	ļ				1	X	X		ı	x	x	x	ı		х	X	X						l <sub>x</sub>	١,	X	
Apoyo en emergencias, de acuerdo a las	Γ		Γ	T				Г	Γ	Γ	T	Ť	Ť	1	1	7		Γ	Γ		1	Ť	T	Ť	†	7	7	T	T	7	†	1	1	7	†	†				П		П		r	Г	T		_
necesidades de la Municipalidad	×	)	0	4	х	Х	Х	×	>	ŀ	4,	<u> </u>	X	X	x	X	x	х	,	( >	١.	x :	x :	× :	x :	x	X	X	x	x	×	x	×	×	X	X	х	×	×	X	х	×	х	Į,	×	,	×	
Carga y descarga de materiales de vehículos municipales	l,	,	,		, l	х	х	×	,	Į,	,		X		x	×	x	×	,		,	x :			x :	¥	V	Ä	Y	x		x	X	V	V		х	V	Х		J	J	х	x			×	
Limpieza de drenajes de	Ė	İ	Ť	Ť				Ë	-	H	1	+	+	1	7	7	-	Ť	ŕ	Ť	+	+	Ť	1	+	+	7	7	7	7	7		7	7	7	7	Ĥ	1	Ĥ	H	Ĥ	7	^	f	Ĥ	f	Î	_
aguas Iluvias, lo que corresponde a cámaras de inspección, fosos y														i						•																												
ductos (tuberías y cañerías)	Х	>	0	42	X	X	Х	Х	×	2	₽	4	<u>×</u>	<u>¥</u>	X	X	X	х	2	×		<b>x</b> :	<u> </u>	42	X :	Χ	X	×	×	×	×	x	X	X	X	¥	х	X	X	X	X	×	х	×	×	×	х	
Realizar apoyo en mantención de las redes de Alcantarillado	l <sub>x</sub>	,			x	x	х	x	l,	l,		ا			x	x	x	×	,	( x		, x	x ;	Į,		,	Ä	V	X	X	x	×	x	x	X		x	X	k	X	x	x	x	×	×	,	×	
Apoyo en recolección de ramas y escombros en las	Г		Ť	t	7				H	H	T	†	$\dagger$	†	1	7		-	Ť	Ť	+	+		Ť	1		1	1	7	+	Ť	7	7	Ť	7	7	Ĥ	Î	Ť	Ĥ	7	7	^	H	Ĥ	ŕ	Î	-
vias urbanas y rurales Construcción v	×	>	()	4:	X	X	Х	Х	×	×	2	4	<u>×</u>	*	X	X	X	х	)	×	:   :	x :	<u> </u>	()	<u> </u>	X	X	X	×	X.	<u>×</u>	X	×	×	X	×	X	×	X	X	×	Х	Χ	X	Х	×	х	
mantención de obras de uso público y Municipal, considerando el siguiente Item:																																														:		
-Excavaciones	×	×	,	1	x	х	Х	х	X	×	,	:	X.	$^{\star}$	X	X	х	х	,	×	1	x z	,	4	x ;	x	X	X	X	X	X.	x	X	x	X	x	x	X	X	x	×	X	х	l x	X	×	x	_
-retiro de escombros,	×	Н		t	x	X	Х	X			1	$^{\dagger}$	T	Ť	+	+	x	х	-		$^{\dagger}$	Ť.	x ,	†	+	†	†	.†	_	1	t		†	†	.†	†	x	X	X	k	X	7	x	K	X			-
-relieno	х	×	×	,	x	Х	Х	X	X	X	,	:	x :	X	x	x	х	x	×	×	:   ;	x ;	<b>,</b>	()	<b>,</b>	ĸ	X	X	+	x :	$^{\dagger}$	+	†	x	$\dagger$	Ť	x	X	k	X	X	寸	x	X	X		-	-
- moldaje	х	Х	×	()	x	X	Х	Х	Х	X	,	: 12	× :	X	x	X	х	х	×	×	:   :	x ;	ν,	4,	ų,	ĸ	X	X	X	x :	X.	x	x	x	X	X	x	X	X	×	x	x	х	X	×	X	х	
-hormigones	X	Х	×	()	x	x	Х	X	Х	×	>		4	X	X	x	х	х	X	×		x ;	4	4,	<b>x</b> >	ĸ	X	x	x	x :	× :	x	x	x	X	x	x	Х	X	×	X	x	х	Х	х	×	х	_
-enfierradura	×	X	×	,	x	×	X	Х	Х	×	>		k ?	X.	X	x	х	х	X	×	: [ :	x >	,	4,	ķ ,	ĸ	X	X	X	X:	× :	x	x	×	×	X	х	×	X	×	X	х	х	Х	×	Х	х	_
-estuco	×	Х	×	0	χ	×	×	×	×	x	>	:[	4	×.	X	x	х	x	×	x	:	x >	4	4	( )	<	X	×	x	x :	× :	x	x	x	X	X	x	×	X	x	×	X	х	×	×	х	х	_
-albañileria de ladrillo	X	Х	×	,	ĸ	X	х	Х	Х	x	,	:[	4	×	x	x	x	х	X	х	: [ ]	,	4>	0	4	<	X	X	x	<b>x</b> :	X.	x	x	X	×	X	х	×	X	X	×	x	х	x	Х	Х	х	_
-tabiqueria de madera	х	×	Х	2	ĸ	X	X	X	X	x	×	;   ;	₫:	X.	X	x	х	X	x	x	,	( )	۷,	0	ψ,	ĸ	γĺ.	k	X	x :	x :	x	x	χ	X.	×	x	X	γ	X	X	X	х	x	X	X	х	1

2

-pintura	],	1	×	x	х	×	1	x ;	×	×	×	x	х	x	×	×	×	þ	<u>,</u>	()	4	X	×	x	x	x	×	×	k	x	¥	x	x	×	×	×	x	×	,	þ	ļ,	ķ	x	b	ψ,	<b>d</b> 3	
- revestimientos de pisos	b	4	x :	×	x	x	b	x :	× :	k	X	x	Х	X	×	×	x	,	,	þ	4	X	X	X.	×	х	X	X	x	X	Χ	x	X	×	X	x	х	×	,	()	<b>(</b> )	×	x	Б	4,	ζ,	Ţ.
La coordinación del programa considera lo siguiente:	Ī			Ī				Ī	Ī	T	Ţ											T	Ī		T					1	Ī													Ī	T	Ī	
a) Coordinar las tareas a ejecutar de acuerdo a los requerimientos de cada unidad municipal	,	1	× :	×	x	×	,	,	× :	X	×	х	X	×	×	×	x	,	,	,	,	x:	X	x:	x	x	×	×	×	X	T X	x	×	×	×	×	×	×	,	,	,	×	х	Ī,	,	,	
b)Velar por la correcta ejecución de los subprograma del programa Servicios Comunitarios	,		×	×	x	X	,	4,		X	×	x	×	×	×	×	x	>	,	,	(	X	×	×	×	x	X	×	×	X	X	x	×	×	×	×	x	×	,	×	,	×	×	,	,	,	,
c) Programar los trabajos del subprograma Servicios Comunitarios	,	<b>4</b> :	x :	X	x	х	>	4,		X.	X	x	X	×	×	×	x	×	,	()	(	x :	x :	x :	×	x	X	×	×	×	X	x	×	X	×	×	x	×	×	×	,	×	х	,	,	,	,

Este servicio por su naturaleza se realiza en jornada diurna, nocturna, sábados, domingos y festivos, según sea la fecha a ejecutar.

El incumplimiento del plan de trabajo, previo informe fundado del profesional a cargo de la supervisión, dará lugar a la aplicación de multas que se señalan y posteriormente a la desvinculación de la prestación con el Municipio como se indica:

Multa 5% del valor mensual de la prestación: corresponde a incumplimiento de obligaciones por primera vez, cualquiera que sea.

Multa 10% del valor mensual de la prestación: corresponde a incumplimiento de obligaciones por segunda vez, cualquiera que sea.

Desvinculación: corresponde a incumplimiento de obligaciones por tercera vez, cualquiera que sea.

**f.- PRESUPUESTO DISPONIBLE ANUAL: \$ 24.860.000.-** (veinticuatro millones ochocientos sesenta mil pesos) impuesto incluido (11,50%).

Desglose presupuesto anual disponible: el presupuesto corresponde todas las prestaciones a contratar, según lo señalado en letra e.- de los presentes términos.

## g.- CRITERIOS DE EVALUACION:

Se establecerá una comisión evaluadora que procederá a evaluar los interesados según los siguientes criterios y ponderaciones:

CRITERIO	%
Oferta económica	20
Entrevista personal	60
Experiencia	20

**Oferta económica:** Estará determinado por el precio que el oferente indique en su propuesta, se calculara con la formula, precio de la oferta, dividido por el precio ofertado multiplicado por el 20.

**Entrevista personal:** Se realizara según pauta de variables de conocimientos específicos en el área, conocimiento del programa, trabajo en equipo y conocimiento de la comuna. Se calculara con formula, máximo puntaje en pauta de evaluación (80), dividido por puntaje obtenido por postulante en entrevista) multiplicado por 70.

Experiencia: Se evaluara según meses de experiencia comprobable. Se calculara con la siguiente tabla:

Meses	Porcentaje	
6 y más meses	20	
1 y 5 meses	10	
Sin Experiencia	5	

La comisión se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes que complementen la postulación mediante foro inverso, asimismo se reserva el derecho de declarar desierta la licitación si el perfil del postulante no cumple con las expectativas de la administración para el desarrollo del programa.

# h.- RESOLUCIÓN DE EMPATES

En el caso de presentarse un empate entre 2 o más Oferentes, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio de evaluación " Entrevista".

## i. OBLIGACIONES.

Sera responsabilidad del oferente el cumplimiento de obligaciones previsionales establecidas en la ley 20.255 y sus modificaciones, no teniendo responsabilidad alguna refiérase a administrativa, legal ni económica la Municipalidad. La Municipalidad no será responsable ni asumirá ningún costo originado por accidentes de trabajo que afecten al oferente.

## j.- INHABILIDADES

El Municipio se reserva la facultad de exigir o no al adjudicatario(a) de la presente licitación la entrega de su Certificado de Antecedentes para Fines Especiales emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, a efectos de que el contratante acredite no adolecer la inhabilidad establecida en el artículo 54 letra c) de la ley 18.575, todo ello en conformidad al mandato del artículo 5 de la ley 19.896.

**NA ECHEVERRIA** 

ALCALDE

