



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Educación



DECRETO ALCALDICIO 0 0 0 9 2 7 .-

LITUECHE, 1 1 AGO 2021 .-

**“RESTITUCION DE FONDOS AJUSTE PRFE – PRIMERA TRANSFERENCIA, APOORTE PARA LA GESTION DEL PROGRAMA”.**

DAEM: 0529.-

11/08/2021

**CONSIDERANDO:**

- El Convenio entre la DIRECCION REGIONAL DE JUNAEB, REGION DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS y la ILUSTRE MUNICIPLIDAD DE LITUECHE, en el Marco del PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL, AÑO 2021, aprobado mediante Resolución Exenta N° 127, de fecha 25/03/2021.
- El Ingreso Percibido N° 92, de fecha 13/05/2021, por un monto de \$ 87.480.- (Ochenta y siete mil, cuatrocientos ochenta pesos), por concepto de Aporte a la Gestión del Programa Junaeb año 2021.
- El Oficio N° 281, de fecha 05/08/2021 del Director Regional JUNAEB, en donde solicita RESTITUCION FONDOS por ajuste PRFE – Primera Transferencia “Aporte para la Gestión del Programa”.
- Que, se informa en el Ord. N° 281, que el ingreso de los fondos debe efectuarse a más tardar el 12/08/2021.

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el DFL N° 1-3.063-80 del Ministerio del Interior sobre el traspaso de los Establecimientos Educativos; La Ley N° 20.903; El Art. 50 del Estatuto Docente; El Decreto Alcaldicio N° 732 de fecha 28 de Junio de 2021, que asume al Cargo de Alcalde de la Municipalidad de Litueche, Don Rene Acuña Echeverría. El Decreto Alcaldicio N° 1.145 de fecha 10 de Septiembre de 2020 y fija subrogancias.

**DECRETO:**

- 1.- Se ordena la **RESTITUCION DE FONDOS AJUSTE PRFE – PRIMERA TRANSFERENCIA, APOORTE PARA LA GESTION DEL PROGRAMA JUNAEB 2021**, por un monto de \$ 87.480.- (Ochenta y siete mil, cuatrocientos ochenta pesos).
- 2.- Gírese cheque N° 2667819, por el monto indicado en el punto N°1 del presente Decreto Alcaldicio, a nombre de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, Rut: 60.908.000-0 y deposítese en la Cuenta Corriente Banco Estado N° 381-0-908280-2.
- 2.- Impútese dicha devolución a la cuenta contable 215.26.01 “Devoluciones”. -
- 3.- Notifíquese a la Habilitada del Departamento de Educación, para que realice el proceso correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE.

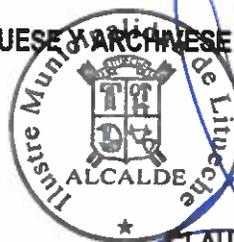


**PABLO VIAL VERA**  
Secretaría Municipal (s)

CSM/PVE/RPV/RDD/gve

**Distribución:**

- Archivo Oficina de Partes (1).
- Archivo Proceso Adquisiciones (1).
- Archivo DAEM (1).
- Archivo Proceso de Pago (1).



**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
Alcalde (s)

