

REF. RPJ. N°29155

ANT: Solicitud de Inscripción o Modificación en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro.

MAT: Informa la suspensión del procedimiento.

SANTIAGO, 12 OCT 2016

En relación con su Solicitud de Inscripción o Modificación de la Persona Jurídica sin Fin de Lucro, presentada en la Oficina del Servicio de Registro Civil e Identificación de **LITUECHE** de la Región **O'HIGGINS**, informo a usted lo siguiente:

De conformidad a lo establecido en el Artículo 14 del Decreto N° 84 del año 2013 de Justicia, mediante el cual se aprueba el reglamento del Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, a través del presente, se notifica a usted la suspensión del procedimiento, por las causales que se indican a continuación:

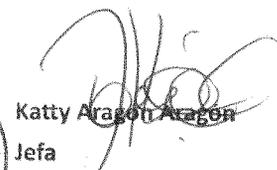
N° Solicitud	Fecha Ingreso	Nombre PJ	N° RPJ
55	12-09-2016	COMITÉ PARCELAS EL CUZCO	231602

MARCAR X	CAUSAL
d)	La documentación acompañada es incompleta, faltando los siguientes documentos: a) Formulario de inscripción y/o modificación. b) Estatutos de la organización debidamente autorizados. c) Certificado de Depósito en la Secretaria Municipal. d) Para procesar la solicitud es necesario que adjunte Copia autorizada de sesión en que se eligió a la nueva directiva con fecha 28-05-2016. e) Copia del documento en donde conste la facultad del interesado para representar a la persona jurídica de que se trata.
	Falta completar en el formulario de Inscripciones y/o modificación, datos tales como RUN y cargo de los miembros del directorio, firma del solicitante, teléfono de contacto, etc.
	La persona jurídica informada, no queda comprendida dentro de las organizaciones inscritas en nuestro Registro.
	La organización referida no fue migrada a nuestro Registro, por lo que para modificarla es necesario que se adjunten los documentos fundantes de su constitución.

La norma señala además que, aquellos casos en que los antecedentes acompañados a la solicitud de inscripción o subinscripción no fueren suficientes o contuvieran algún error que impida practicarla, el procedimiento se suspende por un plazo máximo de 60 días, a fin que la municipalidad, órgano público o interesado, subsane la falta.

Finalmente, se devuelve la solicitud y sus antecedentes, a fin que sean subsanados, una vez cumplido el plazo antes indicado, se procederá al respectivo rechazo.

Saluda atentamente a usted,


Katty Aragón Aragón
Jefa
Unidad de Personas Jurídicas S.F.L.



**AL SEÑOR(A)
SECRETARIO MUNICIPAL DE LITUECHE
PRESENTE**

KAA/jpge/vsg
Distribución
-Destinatario
-Archivo Unidad R.P.J.

CALIDAD

CALIDEZ

COLABORACIÓN

UNIDAD DE PERSONAS JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO

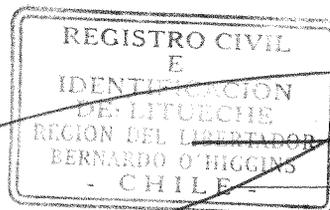
www.registrocivil.cl Call center 600 370 2000  Registro Civil e Identificación  @RegCivil_Chile



**COMPROBANTE DE LA SOLICITUD
DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS**

AÑO : 2016 ORIGEN : LITUECHE
FOLIO : 00000055

TIPO SOLICITUD : MODIFICACION FECHA : 12-09-2016 NUMERO RPJ : 00231602
MUNICIPALIDAD : LITUECHE
ORGANO PÚBLICO : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
NOMBRE : COMITE PARCELAS EL CUZCO
PLAZO : INDEFINIDO
TIPO RPJ : COMUNITARIA/VECINAL
RUT : 65120795-9
DIRECCIÓN : EL CUZCO
COMUNA : LITUECHE
CONTACTO : 14305878-6
SALAMANCA/MORIS/CLAUDIA CAROLINA=
TELEFONO : 0722209870 CORREO : SECRETARIAMUNICIPAL.LITUECHE @ GMAIL.COM



JULIO CESAR PEÑATOBAR
OFICIAL CIVIL ADJUNTO

RESPONSABLE

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O SUBINSCRIPCIÓN DE PERSONAS JURIDICAS SIN FINES DE LUCRO
 (Artículo 8° y sptes. Ley N° 20.500)
 (Llenar este formulario con letra de imprenta)

Tipo Solicitud: (Marque con una X el tipo de solicitud que presenta)

I.- Inscripción <input type="checkbox"/>	II.- Modificación <input checked="" type="checkbox"/>	III.- Disolución <input type="checkbox"/>
N° 231.602		

DATOS SOLICITANTE

RUN/RUT	14.305.878-6	
Apellido Paterno:	Salamanca	Apellido Materno: Moris
Nombres:	Claudia Carolina	

DATOS DEL CONTACTO

RUN	14.305.878-6	
Apellido Paterno:	Salamanca	Apellido Materno: Moris
Nombres:	Claudia Carolina	
Teléfono:	072-2209870	Correo Electrónico: secretariamunicipal.litueche@gmail.com
Domicilio		
Calle:	Cardenal Caro	N° 796 Letra
Resto de Domicilio (Villa, población, etc)		
Comuna:	Litueche	Región: O'Higgins

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA

RUT: 65.120.795-9	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	1.- Asociación 2.- Fundación 3.- Organización territorial 4.- Organización Funcional 5.- Otras Leyes Especiales
Nombre Persona Jurídica: Comité Parcelas El Cuzco		
Municipalidad u Organismo Público: Ilustre Municipalidad de Litueche		
Domicilio El Cuzco		
Calle	N°	Letra
Resto de Domicilio (Villa, población, etc)		
Comuna: Litueche	Región: O'Higgins	

DATOS SOLICITUD (Marque con una "X" el ítem correspondiente) ítem

I. Inscripción Persona Jurídica

Fecha Asamblea Constitutiva:	Duración PJ: <input type="checkbox"/> 1	1.- Indefinida	
Fecha de Escritura Pública o Privada de Constitución: <small>(Asociaciones, Fundaciones y Otros)</small>		2.- Definida	
Fecha de Adquisición PJ:		Desde:	
		Hasta:	

DATOS DEL DIRECTORIO

CALIDAD: 2

- 1.- Provisorio
- 2.- Definitivo

Integrantes

Nº	RUN	Nombre	EMAIL	Teléfono	Cargo
1	9.883.473-7	Alvaro Maldonado Córdova			Presidente (a)
2	14.630.930-5	María Ferreira Cataldo			Secretario (a)
3	8.832.559-1	Levya Nazal Arévalo			Tesorero (a)
4					
5					
6					
7					
8					

Item II. MODIFICACIÓN DE PJ

Marque con una X la causal que corresponda:

	Reforma de estatutos
	Modificación de Directorio Provisorio a Definitivo
X	Modificación de integrantes del directorio
	Domicilio de la Persona Jurídica
	Nombramiento de uno o mas interventores
	Otra

Item III. DISOLUCIÓN DE PJ

Marque una X la causal que corresponda:

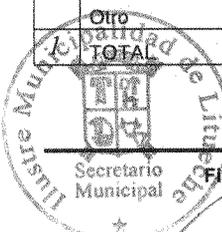
	Caducidad
	Mayoría absoluta de asamblea
	Estatutos
	Disminución de integrantes
	Sentencia Judicial Ejecutoriada
	Otra

Item IV. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA PRESENTE SOLICITUD:

Consigne en el casillero el número de documentos acompañados, según la descripción que corresponda:

Nº	Descripción de Documento
	Acta de constitución / modificación de estatutos / renovación de directorio / disolución
	Escritura pública o privada de constitución de una corporación o fundación
	Estatutos
1	Certificación emitida por Secretario Municipal
	Decreto alcaldicio que declara disolución
	Sentencia judicial ejecutoriada que declara disolución
	Autorización de Secretario Municipal para que interesado solicite directamente una solicitud de inscripción o subinscripción ante el Srcei

Otro TOTAL



 Firma del Solicitante

REGISTRO CIVIL
 E
 IDENTIFICACION
 DE LITUECHE
 REGION DEL LIBERTADOR
 BERNARDO O'HIGGINS
 CHILE

JULIO CESAR PEÑATO BAR
 OFICIAL CIVIL ADJUNTO
 IMPUESTO PAGADO

Timbre Oficina SRCel



**CERTIFICADO No. 332/225.-
VIGENCIA DE PERSONERÍA JURÍDICA**

CLAUDIA CAROLINA SALAMANCA MORIS, Secretaria Municipal Subrogante de la Ilustre Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

La Organización Comunitaria Funcional denominada “**COMITÉ PARCELAS EL CUZCO**” de la comuna de Litueche, fue inscrita en el Registro de Organizaciones Comunitarias de este municipio con el No.261, de fecha 07 de Junio de 2016; y de acuerdo a la Ley No. 19.418, se le concedió Personalidad Jurídica mediante Decreto Alcaldicio No.694 de fecha 07 de Junio de 2016.

El directorio que se encuentra vigente, fue elegido en sesión ordinaria, celebrada con fecha 28 de Mayo de 2016, el cual tiene una duración de tres años a contar de la fecha de su elección, y es el que se indica como sigue:

-
- | | | |
|---------------------|---|---|
| - Presidente | : | Álvaro Maldonado Córdova
Céd. Ident. No. 9.883.473-7 |
| - Secretario | : | María Ferreira Cataldo
Céd. Ident. No. 14.630.930-5 |
| - Tesorero | : | Leyla Nazal Arévalo
Céd. Ident. No. 8.832.559-1 |
-

Se extiende el presente certificado a petición de la organización interesada para fines que estime conveniente

En la comuna de Litueche, a ocho días del mes de Septiembre del año dos mil dieciséis.



CLAUDIA SALAMANCA MORIS
Secretaria Municipal (s)
Ministro de Fe

(Nota : El presente documento tiene una vigencia de treinta días a contar de la fecha de su emisión).



Banco

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
SECRETARIA MUNICIPAL**

**DECRETO ALCALDICIO N° 000694
LITUECHE, 07 de Junio del 2016**

CONSIDERANDO:

- El acta constitutiva depositada por el Presidente del "Comité Parcelas El Cuzco" de la comuna de Litueche.
- La Modificación de la Ley N° 19.418 que establece el período del directorio de las Organizaciones Comunitarias será de tres años.
- Que, una vez revisada el acta se corroboró que da cumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley N° 19.418.
- EL Certificado de Ingreso de Estatutos, de fecha 07 de Junio de 2016, emitido por la Secretaria Municipal.
- Que, el artículo 4° de la Ley N° 19.418, establece otorgar Personalidad Jurídica a las Organizaciones Comunitarias.
- Lo prescrito en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación ciudadana en la Gestión Pública, del Ministerio Secretaria General de Gobierno, Publicada en el diario oficial con fecha 16 de febrero de 2011.
- La necesidad de mantener actualizado el Registro de Organizaciones Comunitarias de la Ilustre Municipalidad de Litueche.

VISTOS:

El Decreto Alcaldicio N° 2621, de fecha 06 de Diciembre del 2012, que designa Alcalde Titular; La Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; La Resolución N° 15.700 de 16 marzo del 2012 de Contraloría General de la República, Imparte instrucciones en materia de registro de decretos alcaldicios y especialmente sobre: el marco jurídico aplicable, actos administrativos municipales afectos a registro; plazo y forma de remitir los decretos afectos al trámite de registro; excepciones; registro electrónico y cumplimiento y difusión de estas instrucciones. Además deja sin efecto los oficios 32148/99 y 10751/98; Lo dispuesto en la Ley N° 19.418, "Sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias"; Lo que establece la Ley N° 20.500 del 16 de Febrero de 2011, Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública; Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

- 1.- Otorgase Personalidad Jurídica a contar del 07 de Junio de 2016, al "COMITÉ PARCELAS EL CUZCO", de la comuna de Litueche, inscrita con el folio N° 261 en el registro de Organizaciones Comunitarias.
- 2.- Apruébese, los estatutos por los cuales se ha de regir el citado Comité, en los términos que da testimonio el instrumento aprobado con fecha 28 de Mayo de 2016, actuó como Ministro de Fe, Laura Carolina Uribe Silva
- 3.- Crease, Carpeta para el comité antes mencionado para llevar el control y cumplimiento de los antecedentes sobre registros de socios, modificaciones de estatutos, elecciones de directiva, certificados y toda materia relacionada a su funcionamiento y legalidad.
- 4.- Establézcase, que el periodo de la Organización señalado en el punto N° 1 tendrá vigencia de tres años.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

LAURA CAROLINA URIBE SILVA
 Secretario Municipal

SANTIAGO ACUNA ECHEVERRIA
 Alcalde

RAE/APC/CSM/LMS

Distribución:

- Comité Parcelas el Cuzco
- Archivo Oficina de Partes.
- Archivo en carpeta de comité
- Registro Civil



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Secretaría Municipal

CERTIFICADO

LAURA CAROLINA URIBE SILVA, Secretaria Municipal Titular de la Ilustre Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

Uno: que asistió a la asamblea constitutiva de la organización comunitaria territorial denominada "**COMITÉ PARCELAS EL CUZCO**", de la comuna de Litueche, que da cuenta del acta que precede, la que se celebró en el lugar, día y hora indicados en ella.

Dos: que asistieron a la asamblea los asociados que se señalan en el acta que antecede.

Tres: que todas las proposiciones de acuerdo que se contienen en el acta precedente quedaron leídas y puestas a discusión y aprobadas en la forma que se expresa en el acta.

Cuatro: que el acta precedente es una relación fiel y exacta de todo lo ocurrido y acordado en la reunión celebrada en la sala de sesiones municipal, comuna de Litueche, a veintiocho días del mes de Mayo del año dos mil dieciséis.

LAURA CAROLINA URIBE SILVA, Contador Auditor, Secretaria Municipal Titular, cédula de identidad N°. 15.681.903-4, Ministro de Fe.



LAURA CAROLINA URIBE SILVA
Secretaria Municipal
Ministro de Fe

LITUECHE, 07 de Junio de 2016.



**CERTIFICADO No. 204/142.-
INGRESO DE ESTATUTOS**

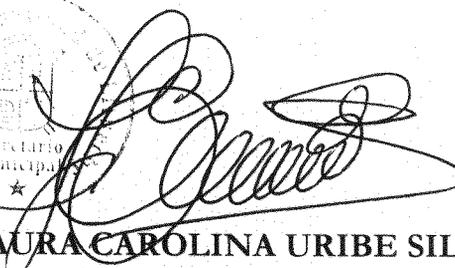
LAURA CAROLINA URIBE SILVA, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

En la comuna de Litueche, a siete días del mes de Junio del año dos mil Dieciséis, la organización funcional denominada **“COMITÉ PARCELAS EL CUZCO”**, de la comuna de Litueche, ha depositado en esta Secretaría Municipal copia del Acta Constitutiva, celebrada el día Sábado veintiocho de Mayo del 2016, a las 15:00 PM hrs. con la presencia de doña Laura Carolina Uribe Silva, en su calidad de Secretario Municipal y Ministro de Fe., su directorio según el acta entregada, está conformado de la siguiente manera:

-
- **Presidente** : Álvaro Maldonado Córdova
Cédula Identidad N° 9.883.473-7
 - **Secretaria** : María Ferreira Cataldo
Cédula Identidad N° 14.630.930-5
 - **Tesorero** : Leyla Nazal Arevalo
Cédula Identidad N° 8.832.559-1
-

Además, se certifica que efectuó el depósito del acta constitutiva, don Álvaro Maldonado Córdova, Cédula Identidad N° 9.883.473-7

Extendido en la comuna de Litueche, a siete días del mes de Junio del año dos mil dieciséis.



LAURA CAROLINA URIBE SILVA
Secretaria Municipal
Ministro de Fe



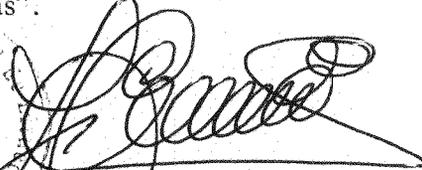
En la comuna de Litueche, a siete días del mes de Junio del año dos mil dieciséis, se presenta en la Secretaría Municipal, don Álvaro Maldonado Córdova, Cédula de Identidad N° 9.883.473-7, con domicilio en la comuna de Litueche, en representación de la organización denominada “COMITÉ PARCELAS EL CUZCO” de la comuna de Litueche, constituida con fecha 28 de Mayo de 2016; a las 15:00 PM, en el Salón Municipal, actuó como Ministro de Fe, doña Laura Carolina Uribe Silva, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche.

El Directorio quedó constituido de la siguiente forma:

-
- Presidente : Álvaro Maldonado Córdova
Cédula Identidad N° 9.883.473-7
 - Secretaria : María Ferreira Cataldo
Cédula Identidad N° 14.630.930-5
 - Tesorero : Leyla Nazal Arevalo
Cédula Identidad N° 8.832.559-1
-

Se deja constancia del depósito de acta y estatutos debidamente firmados, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 8° de la ley N°. 19.418, sobre “Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias”.

Firman,



LAURA CAROLINA URIBE SILVA
Secretaria Municipal

ALVARO MALDONADO CORDOVA
Presidente

ESTATUTO CONFORMACION COMITÉ

" Comité Parcelas el Cuzco "

Art.1 La Organización comunitaria de carácter funcional, denominada Comité Parcelas el Cuzco de la comuna de Litueche, se registró por el presente estatuto y por las disposiciones señaladas en la Ley Nº 19.418.

Art.2 Para todos los efectos legales, el Comité su domicilio en calle Parcelas el Cuzco s/n de la comuna de Litueche.

TITULO II

OBJETIVOS DEL COMITE DE PAVIMENTACION

Art.3 El Comité es una organización funcional que tiene por objeto promover el desarrollo habitacional y social de sus integrantes.

Art.4 Son fines del Comité:

- a. Organizar a los vecinos sin pavimento del territorio respectivo.
- b. Promover el sentido de comunidad, camaradería y solidaridad entre sus socios, a través de la convivencia y de la realización de acciones de bien común.
- c. Propender al desarrollo de sus asociados y para este efecto, colaborar con la Municipalidad de Litueche para la consecución de los fines del comité.
- d. Preparar Proyectos de solución de pavimentos para sus socios.
- e. Elaborar presupuesto aproximado del costo de cada proyecto.
- f. Determinar el monto y forma de contribución con que el Comité o sus socios concurrirán para la que comprometerá su aporte.
- g. Convenir con la Municipalidad, la elaboración y ejecución de los proyectos.
- h. Propender a la obtención de los servicios, asesorías,
- i. Equipamiento y demás medios que la organización necesite para el mejor desarrollo de sus actividades sociales y la solución de los problemas comunes.
- j. Impulsar y participar en Programas de Formación y capacitación para los socios y dirigentes, en materias relativas a organización, capacitación técnica y otras que signifiquen un aporte a la solución de la problemática social y de pavimentación de sus socios.

TITULO III DE LOS SOCIOS

Art.5 Son socios las personas mayores de 18 años que habiten en la comuna respectiva y que están inscritos en el registro del comité.

Los socios no podrán pertenecer a otro comité similar.

Art.6 Se adquiere la calidad de socio por la inscripción en el registro respectivo. La inscripción podrá hacerse durante el proceso de formación del Comité o después de la aprobación de los estatutos.

Art.7 La voluntad de incorporarse al Comité se expresará formalmente mediante la inscripción en el registro de asociados.

La inscripción en el registro se efectuará el mismo día de la aceptación de la solicitud.

Sólo pueden ser causales de rechazo de la solicitud de ingreso:

- a. No tener residencia en la comuna respectiva.
- b. Encontrarse inscrito en otro comité simultáneamente.

Art.8 Los miembros del comité tendrán los siguientes derechos:

- a. Participar con derecho a voz y voto en las asambleas. El voto será unipersonal e indelegable.
- b. Elegir y ser elegido para servir los cargos directivos del Comité o comisiones.
- c. Proponer cualquier iniciativa o proyecto de estudio al Directorio; si esta iniciativa es patrocinada por el 10%, a lo menos, de los socios del Comité, el Directorio deberá someterla a la consideración de la Asamblea para su aprobación o rechazo.
- d. Tener acceso a los libros de Actas, Registro de Afiliados y de Contabilidad del Comité.
- e. Proponer censura a cualquiera de los miembros del Directorio, la que debe ser acordada en los términos establecidos en la letra d) del Artículo 37° del presente Estatuto.

Art.9 Los socios del Comité tendrán las siguientes obligaciones:

- a. Pagar puntualmente sus cuotas sociales y cumplir con todas las obligaciones contraídas con la organización o a través de ella.
- b. Acatar los acuerdos de la Asamblea y del Directorio adoptados en conformidad a la ley y a estos estatutos.
- c. Servir los cargos para los cuales hayan sido elegidos o designados y colaborar en las tareas que se le encomienden.
- d. Cumplir los convenios contraídos a través de la organización con la I.Municipalidad de Litueche, alguna Organización no Gubernamental u otras, que signifiquen la consecución de los objetivos del Comité.
- e. Asistir a las Asambleas y reuniones a que fueren convocados.

Art.10 Son causales de suspensión de todos los derechos de un socio en el Comité:

- a. Arrogarse la representación de la organización o derechos que en ella no posea.
- b. Usar indebidamente los bienes o recursos materiales o económicos del Comité.
- c. El atraso injustificado de sus obligaciones contraídas a través de un programa o proyecto de solución de pavimentación, especialmente cuando lesione los intereses de los demás socios.
- d. Comprometer los intereses y el prestigio de la organización, afirmando falsedad respecto de sus actividades o de la conducción de ella por parte del Directorio.
- e. El incumplimiento injustificado de las obligaciones señaladas en las letras b.,c., y e., del Art.9 de este Estatuto.

La suspensión que se aplique en virtud de este artículo, la declarará el Directorio, no pudiendo exceder de seis meses; para este efecto, se requerirá el voto de acuerdo de la mayoría de los Directores.

Art.11 Acordada la suspensión de un socio o el rechazo de la solicitud de ingreso de un vecino; éste podrá apelar en la próxima Asamblea. Todas las apelaciones se deberán tratar como primer punto en la tabla de dicha asamblea.

Art.12 La calidad de socio del Comité termina:

- a. Por pérdida de alguna de las condiciones habilitantes para ser socio.
- b. Por renuncia escrita aceptada por el Directorio.
- c. Por exclusión acordada en Asamblea General Extraordinaria, por los dos tercios de los miembros presentes, fundada en infracción grave de las normas que establece la Ley N° 19.418, de estos Estatutos o de sus obligaciones como miembros del Comité.

Podrá considerarse grave la falta de no pago de las cuotas sociales por más de seis meses consecutivos.

El acuerdo será precedido de la investigación correspondiente. La exclusión requerirá la audiencia previa del afectado para recibir sus descargos. Si a la fecha de la Asamblea Extraordinaria el afectado no ha comparecido o no ha formulado sus descargos, estando formalmente citado para ello, la asamblea podrá obrar en todo caso.

Quien fuese excluido del Comité por las causales establecidas en esta letra, sólo podrá ser readmitido después de un año.

d. Causar daño o perjuicio a los bienes del Comité o a la persona de alguno de los Dirigentes con motivo u ocasión del desempeño de su cargo.

e. Reincidir en alguna falta por la cual haya sido suspendido.

Acordada alguna de las medidas de este Artículo, el Directorio procederá a cancelar la inscripción dando cuenta de ello a los socios en la próxima Asamblea General ordinaria que se efectúe.

TITULO IV

DE LAS ASAMBLEAS

Art. 13. La Asamblea es el órgano resolutorio superior del Comité y estará constituida por la reunión del conjunto de los socios. Existirán Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.

Las Asambleas deberán celebrarse con la cuarta parte del mínimo de constituyentes para tal efecto
 la asamblea ordinaria se realizara el

Art. 14. En el mes de marzo de cada año deberá celebrarse una Asamblea General Ordinaria que tendrá por objeto, principalmente, dar cuenta por parte del Directorio de la administración del año anterior, el incumplimiento de esta obligación será causal de censura para todo el directorio, elegir la Comisión Fiscalizadora de Finanzas y fijar los lugares en donde se ubicarán los carteles a que se refiere el Artículo siguiente.

Art. 15. En las Asambleas Generales ordinarias podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses del Comité. Las citaciones se harán por el Presidente y el Secretario del Comité o por quienes estatutariamente los reemplacen.

Toda convocatoria a Asamblea General se hará a través de carta o circular que se enviará a los socios que tengan registrado su domicilio en el libro de socios del comité o mediante carteles que se fijarán en cinco lugares diferentes, a lo menos, del territorio respectivo; estos carteles deberán permanecer por lo menos siete días antes de cada Asamblea y deberán señalar el tipo de Asamblea de que se trate, los objetivos y la fecha, hora y lugar en que se realizará.

Art. 16. Las Asambleas Generales ordinarias se celebrarán con la cuarta parte del mínimo de constituyentes. Los acuerdos se adoptarán por la mayoría de los miembros presentes, salvo que este Estatuto requiera una mayoría especial para adoptar acuerdos. Estos serán obligatorios para todos los socios, presentes y ausentes en la Asamblea.

Art.17. Las Asambleas Generales Extraordinarias se efectuarán cuando lo exijan las necesidades de la organización, los estatutos o la ley N° 19.418 y en ellas sólo podrán tratarse materias y adoptarse acuerdos respecto de los puntos señalados en la convocatoria.

Las citaciones a estas Asambleas se efectuarán por el Presidente, a iniciativa del Directorio, o por el requerimiento de, a lo menos, el 25% de los socios del Comité, con una anticipación mínima de cinco días hábiles a la fecha de su realización y en la forma que se señala en el Art.15° de este Estatuto.

Art. 18. En las asambleas generales extraordinarias deberán tratarse las siguientes materias:

- a. La reforma de los estatutos.
- b. La adquisición, enajenación y gravamen de bienes raíces para la organización.
- c. La determinación de las cuotas extraordinarias.
- d. La exclusión o reintegración de uno o más afiliados en votación secreta como asimismo la cesación en el cargo de dirigente por censura.
- e. La elección del primer directorio definitivo.
- f. La convocatoria a elecciones y nominación de la Comisión Electoral.
- g. La disolución del Comité Pavimentación Panela El Cuzco. La integración a una unión comunal o el retiro de la misma.
- i. La aprobación del plan anual de actividades.

Art.19. El Plan Anual de Actividades deberá ser estructurado de la siguiente forma:

- a. En reunión de Directorio, realizada en el mes de Febrero, se bosquejará los principales objetivos a cumplir anualmente.
- b. Para lo anterior se deberá tener a la vista y considerar el resultado de la gestión financiera y administrativa del año anterior, como asimismo los objetivos establecidos para el grupo en el presente estatuto.
- c. Teniendo como base los elementos del punto a) y b), el Directorio elaborará una propuesta de plan anual de trabajo para ser sometido a consideración de la Asamblea.
- d. Luego de incorporar las sugerencias y/o modificaciones del plan por parte de la Asamblea General Extraordinaria, se aprobará en sesión de igual tipo el Plan definitivo, no pudiendo exceder al mes de Marzo de cada año.

Art. 20. Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente del Comité y actuará como secretario quién ocupe este cargo en el Directorio; ambos serán reemplazados, cuando corresponda, por el vicepresidente y por un Director, respectivamente.

Art.21. El Secretario del Comité dejará constancia en un Libro de las deliberaciones y acuerdos que se produzcan en las Asambleas Generales.

El Acta deberá contener a lo menos:

- a. El día, hora y lugar de la asamblea.
- b. Nombre de quien la presidió y de los demás directores presentes.
- c. Número de miembros presentes.
- d. Materias tratadas.

e. Extracto de las deliberaciones.

f. Acuerdos adoptados.

El Acta será firmada por el que presida la Asamblea, por quien oficie de secretario y por tres miembros de la asamblea elegidos para este efecto en la misma reunión.

TITULO V DEL DIRECTORIO

Art.22. El Comité será dirigido y administrado por un Directorio Compuesto, por tres miembros titulares elegidos por un período de 03 años en una elección directa, secreta e informada; pudiendo ser reelegidos.

Art.23. Para ser dirigente del Comité se requerirá:

a. Ser socio y tener 18 años de edad a lo menos.

b. Tener un año de afiliación, como mínimo, al momento de la elección.

c. Ser chileno o extranjero avecindado por más de tres años en el país.

d. No estar procesado ni cumpliendo condena por delito que merezca pena aflictiva.

e. No ser miembro de la Comisión Electoral de la Organización.

Art.24. Para las elecciones de Directorio serán considerados candidatos todos los afiliados que reúnan los requisitos para ser dirigentes.

En las elecciones cada uno de los miembros del Comité tendrá derecho a un voto.

Art.25. Dentro de los treinta días anteriores al término de su mandato, deberá renovarse íntegramente el Directorio, plazo dentro del cual deberá efectuarse la elección.

Art.26. Resultarán electos como directores quienes, en una misma votación obtengan las más altas mayorías, correspondiéndole el cargo de Presidente a quien obtenga la primera mayoría individual; los cargos de Secretario y Tesorero, y los demás que dispongan los Estatutos, se preveerán por elección entre los propios miembros del Directorio. En caso de empate, prevalecerá la antigüedad en la organización comunitaria y si este subsiste, se procederá a sorteo entre los empatados. En todo caso, quienes resulten elegidos sólo podrán ser reelectos por una sola vez.

Art.27. Efectuada la elección, dentro de la semana siguiente deberá constituirse el nuevo directorio.

Si al expirar el plazo señalado en el inciso anterior el Directorio no se hubiese constituido, la Asamblea podrá proceder a hacerlo en la forma que ella lo determine.

La constitución del Directorio deberá realizarse con la concurrencia de la mayoría de los Directores.

Dentro de la Semana siguiente en que termina el período del Directorio saliente, deberá recibirse del cargo el nuevo directorio en una reunión en la que se hará entrega de todos los libros, documentos y bienes que le pertenezcan al Comité o que administre. De esta reunión se levantará acta en el libro respectivo, la que firmarán los miembros de ambos Directorios.

Art.28. El Directorio sesionará con todos sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría de ellos. En caso de empate decidirá el presidente.

Art.29. De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en el Libro de Actas. Cada acta deberá contener las menciones mínimas señaladas en el Artículo 21° de este estatuto y deberá ser firmada por todos los directores.

El Director que desee salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá exigir que se deje constancia de su opinión en el Acta.

Si algún director no pudiere o se negare a firmar el Acta, se dejará constancia de este hecho en ella, la que tendrá validez con las firmas restantes.

Art.30. Si cesa en sus funciones un número de Directores que impida sesionar al Directorio, deberá procederse a una nueva elección con el único objeto de llenar vacantes.

Esta elección se efectuará en un plazo máximo de 30 días, a contar de la fecha en que se produjere la falta de quórum.

Lo dispuesto en este Art. no se aplicará si faltare menos de seis meses para el término del período del Directorio, en este caso sesionará con el número de miembros que continúan en ejercicio.

Los nuevos directores elegidos conforme a este artículo, durarán en sus funciones por el tiempo que restaba a los miembros reemplazados. Una vez elegidos, se procederá a la constitución que se refiere el Art. 27 de este estatuto.

Art.31. El Presidente del Directorio lo será también del Comité Pavimentación lanuda al cargo.

Art.32. Los bienes que conformen el patrimonio del comité serán administrados por el presidente del respectivo directorio, siendo éste civilmente responsable hasta la culpa leve, en el desempeño de la mencionada administración, sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudiere corresponderle.

Art.33. Los miembros del directorio serán asimismo civilmente responsables hasta la culpa leve en el ejercicio de las competencias que sobre administración les correspondan, no obstante la responsabilidad penal que pudiera afectarles.

El directorio tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Requerir al Presidente, por al menos dos de sus miembros, la citación a Asamblea General Extraordinaria.
- b. Proponer a la asamblea, en el mes de marzo, el plan anual de actividades y el presupuesto de ingresos y gastos.
- c. Colaborar con el presidente en la ejecución de los acuerdos de la asamblea.
- d. Colaborar con el presidente en la elaboración de la cuenta anual a la asamblea sobre el funcionamiento general de la organización, especialmente en lo referido al manejo e inversión de los recursos que integren su patrimonio.
- e. Representar a la organización en ausencia del presidente y vicepresidente, y en los demás casos establecidos en la Ley 19.418.
- f. Concurrir con su acuerdo a las materias de su competencia que señale la Ley o los Estatutos.

Art.34. Los directores cesarán en sus cargos:

- a. Por cumplimiento del plazo por el cual fueron elegidos.
- b. Por renuncia al cargo directivo, la que deberá presentarse por escrito al Directorio quién la dará a conocer a los socios en la próxima Asamblea General.
- c. Por inhabilidad sobreviniente, calificada de conformidad al presente estatuto.
- d. Por censura, acordada por los dos tercios de los miembros presentes en sesión extraordinaria convocada especialmente para tal efecto. Será motivo de censura la transgresión de cualquiera de los deberes que señala la Ley 19.418, como asimismo de los derechos establecidos en el Artículo 8º.
- e. Por pérdida de la calidad de afiliado del Comité, y
- f. Por pérdida de la calidad de ciudadano.

TITULO VI

FUNCIONAMIENTO COMISION ELECTORAL Y PROCESO DE ELECCIONES

Art.35. La Asamblea General Extraordinaria de socios deberá elegir una comisión electoral compuesta por cinco miembros que sepan leer y escribir y que tengan a lo menos un año de afiliación, la que será presidida por quién resulte elegido con el mayor número de sufragios. Esta comisión deberá desempeñar sus funciones en el tiempo que medie entre los dos meses anteriores a la elección y el mes posterior a ésta.

Corresponderá a esta Comisión velar por el normal desarrollo de los procesos eleccionarios y de los cambios de directorio, pudiendo impartir las instrucciones y adoptar las medidas que considere necesarias para tales efectos. Asimismo, le corresponderá realizar los escrutinios respectivos y custodiar las cédulas y demás antecedentes electorales, hasta el vencimiento de los plazos legales establecidos para presentar reclamaciones y solicitudes de nulidad. A esta Comisión le corresponderá además la calificación de las elecciones de la organización.

Art.36. Los deberes de esta comisión de elecciones serán los siguientes:

- a. Inscribir a los candidatos a dirigentes del Comité.
- b. La Comisión deberá efectuar un sorteo para asignar a cada candidato un número de orden, determinando así su ubicación en la cédula electoral, esto para la elección del Directorio.

Art.37. El proceso eleccionario se ceñirá al sistema siguiente:

a. El tiempo de funcionamiento de las mesas receptoras de sufragios lo determinará la Comisión de Elecciones, considerando el número posible de sufragantes y correspondiendo a un tiempo ininterrumpido.

b. Las mesas se instalarán a la hora fijada por la Comisión de Elecciones, con los vocales respectivos.

El atraso en la instalación de las mesas significará que deberán cerrar después de haber cumplido el tiempo fijado por la Comisión de Elecciones.

c. Serán aceptados a votar los socios que aparezcan en el Libro o Registro de votantes preparado por la Comisión de Elecciones, sin que necesiten ningún documento de identidad, salvo que existiera duda.

d. Admitido a votar, el socio elector firmará o estampará su impresión digital en el registro de votantes, luego pasará al recinto o cámara secreta para marcar una preferencia para director del comité y una para miembro de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas.

e. La cédula será depositada por el mismo votante en la urna respectiva.

f. Cuando la mesa hubiere funcionado en forma ininterrumpida el número de horas que haya fijado la comisión, y no existiendo ningún elector presente que desee votar, o si ya se hubiere completado el número de inscritos hábiles para sufragar, dentro de dicho lapso, el Presidente de la mesa declarará cerrada la votación.

g. El escrutinio y recuento de votos se realizará públicamente en la misma mesa o recinto electoral. Se consideran nulas y no se contarán las cédulas en que aparezca mayor número de preferencias, lo mismo que aquellas en que aparezca cualquier marca que los vocales de mesa estimen unánimemente como formas de control del voto y afecten el secreto del sufragio. Si no hubiere esta unanimidad decidirá la Comisión de Elecciones de inmediato.

h. Una vez terminado el escrutinio y recuento de votos se levantará un acta de todo lo obrado. También se fijará en lugar visible, en el recinto en que funcionó la mesa receptora, una minuta con

los resultados. Finalmente se entregarán a la Comisión de Elecciones los útiles escolares y actas de los hechos.

i. La comisión de elecciones pondrá término al acto electoral proclamando oficialmente sus resultados, una vez recibidos los cómputos de las cédulas escrutadas en la o las mesas receptoras.

TITULO VII

DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO Y TESORERO

Art.38. Son atribuciones y deberes del presidente:

- a. Representar judicial y extrajudicialmente al Comité.
- b. Presidir las reuniones de directorio y las asambleas generales.
- c. Convocar al directorio y a la asamblea general ordinaria y extraordinaria cuando corresponda.
- d. Ejecutar los acuerdos de la asamblea.
- e. Vigilar el cumplimiento de estos estatutos, los reglamentos internos y acuerdos de los diversos organismos del comité.
- f. Rendir cuenta a la asamblea del manejo e inversión de los recursos que integran el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de ésta durante el año precedente.
- g. De las demás obligaciones y atribuciones que establezcan esta.
- h. Estatuto y los reglamentos internos del comité.

Art.39. Son atribuciones y deberes del Secretario:

a. Llevar los libros de Actas del Directorio y de la asamblea General y el registro de socios. Este registro deberá contener el nombre y número de cédula nacional de identidad, domicilio y firma o impresión digital de cada socio, la fecha de su incorporación y el número correlativo que le corresponde. Además deberá dejarse un espacio libre para anotar la fecha de la cancelación de su calidad de miembro del Comité, en caso de producirse tal eventualidad, o de la suspensión, en su caso.

Una copia actualizada y autorizada de este registro deberá ser entregada al Secretario Municipal en el mes de marzo de cada año y a los representantes de la comisión electoral. Igualmente se deberá remitir al Secretario Municipal cada seis meses, certificación de las nuevas incorporaciones o retiro del registro de asociados.

- b. Despachar las citaciones a las Asambleas Generales y reuniones de directorio, y confeccionar los carteles a que se refiere el Art.16 de este estatuto.
- c. Recibir y despachar la correspondencia.
- d. Autorizar con su firma y en su calidad de Ministro de Fe, las Actas de reuniones del Directorio y de las Asambleas Generales y otorgar copias autorizadas de ellas cuando se le solicite.
- e. Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio o el Presidente le encomienden.

Art.40. Son atribuciones y Deberes del Tesorero:

- a. Cobrar las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias y otorgar los recibos correspondientes.

- b. Llevar la contabilidad del Comité.
- c. Mantener la documentación financiera del comité, especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos y egresos.
- d. Elaborar estados de caja cada dos meses que den a conocer a los socios las entradas y gastos del Comité.
- e. Preparar un balance semestral del movimiento de fondos para darlos a conocer a la Asamblea General, que se realiza en el mes de marzo de cada año.
- f. Mantener al día el inventario de los bienes del Comité.
- g. Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el directorio o el presidente le encomienden.
- h. Sacar libreta de ahorro de la organización en entidad bancaria.

TITULO VIII DEL PATRIMONIO

Art.41. Integran el patrimonio del Comité Parcela el Cuzco

- a. Las cuotas o aportes ordinarios y extraordinarios que acuerde la asamblea, conforme con los Estatutos;
- b. Las donaciones o asignaciones por causa de muerte que se les hicieren;
- c. Los bienes muebles o inmuebles que adquiera a cualquier título.
- d. La renta obtenida por la gestión de Centros Comunitarios, Comités y cualesquiera otros bienes de uso de la comunidad que posea;
- e. Los ingresos provenientes de beneficios, rifas, sorteos, fiestas sociales u otros de naturaleza similar;
- f. Las subvenciones, aportes o fondos fiscales o municipales que se le otorguen;
- g. Las multas cobradas a sus miembros en conformidad con los Estatutos; y,
- h. Los demás ingresos que perciba a cualquier título.

Art.42. Las cuotas de incorporación y las ordinarias serán determinadas anualmente en pesos, no pudiendo ser inferiores al 1%, ni superiores al 30% de un ingreso mínimo mensual. Para tales efectos el Comité Parcela el Cuzco fija su cuota ordinaria mensual en \$ 5000. (pesos)

Las cuotas extraordinarias no podrán ser inferiores a un 1%, ni superiores a un 30%, de un ingreso mínimo mensual.

Art.43. Los Fondos del Comité deberán ser depositados, a medida que se perciban, en una cuenta bancaria de un banco o institución financiera legalmente reconocida, a nombre del Comité los miembros del Directorio serán solidariamente responsables de esta obligación.

No podrá mantenerse en caja y en dinero efectivo una suma superior a dos unidades tributarias mensuales.

Art.44. El Presidente y el Tesorero del comité podrán girar conjuntamente sobre los fondos depositados, previa aprobación del directorio.

Los movimientos de fondos se darán a conocer por medio de estados de caja que se confeccionarán cada dos meses, fijándose estos, en los lugares visibles determinados de acuerdo a este estatuto.

Art.45. Los cargos de Director del Comité y de miembro de la comisión fiscalizadora de finanzas son esencialmente gratuitos, prohibiéndose la fijación de cualquier tipo de remuneración. No obstante, el directorio podrá autorizar el financiamiento de los gastos de locomoción en el que incurran los miembros del directorio a los socios comisionados en alguna determinada gestión.

Finalizada esta gestión deberá darse cuenta circunstanciada del empleo de los fondos entregados.

Art.46. Anualmente se deberá confeccionar un balance o un estado de resultado, según sea el sistema contable que se utilice y someterlo a la aprobación de la Asamblea General.

TITULO IX DE LA COMISION FISCALIZADORA DE FINANZAS

Art.47. La comisión fiscalizadora de finanzas estará compuesta por tres miembros elegido directamente por los socios de acuerdo a las normas de los artículos 24 y 27 de este estatuto.

Art.48. Los integrantes de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas durarán un año en sus funciones y se elegirán en las mismas elecciones en que se elija al Directorio o, en la primera asamblea que se debe realizar en el mes de marzo de cada año. Presidirá la comisión el miembro que obtenga el mayor número de votos.

La comisión sesionará y adoptará acuerdos con dos de sus integrantes a lo menos.

Se elegirán dos miembros suplentes que reemplazarán a los titulares en caso de ausencia o impedimento.

Regirá para los miembros de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas lo dispuesto en el Art.39 de este estatuto.

Art.49. La comisión fiscalizadora de finanzas tendrá la función de revisar el movimiento financiero del Comité. Para ello, el directorio y especialmente el tesorero, estarán obligados a facilitar los medios para el cumplimiento de este objetivo. En tal sentido, la Comisión podrá exigir, en cualquier momento, la exhibición de los libros de contabilidad y demás documentos que digan relación con el movimiento de los fondos y de su inversión.

Art.50. La comisión informará a la asamblea general sobre el balance o cuenta de resultados, inventario y contabilidad del Comité. Esto podrá hacerlo en cada asamblea, siendo obligatorio que lo realice en la asamblea del mes de marzo de cada año. Además, los vecinos tendrán acceso directo a los libros y documentos relativos a las finanzas, durante los diez días anteriores a toda asamblea general.

TITULO X DE LAS COMISIONES

Art.51. Para la mejor realización de sus objetivos, el Directorio del Comité podrá designar las comisiones que estime conveniente, entregándoles el estudio y gestión de cualquier asunto determinado, dentro del plazo y según las normas que le señale.

Art.52. El directorio del comité determinará en sus reglamentos internos el funcionamiento de las comisiones.

TITULO XI DE LA INCORPORACION A UNA ORGANIZACION COMUNAL

Art.53. La incorporación a una Organización Comunal se deberá decidir en una asamblea extraordinaria citada por el efecto y por el voto favorable de, a lo menos, los dos tercios de los miembros presentes.

**TITULO XII
DE LA MODIFICACION DE ESTATUTOS**

Art.54. Para la modificación de los estatutos se requerirá del acuerdo de la mayoría absoluta de los socios, en asamblea general extraordinaria convocada especialmente para el efecto y regirán una vez aprobado por la Asamblea y la Municipalidad respectiva.

**TITULO XIII
DE LA DISOLUCION DEL COMITE**

Art.55. El Comité de Pavimentación Parales al Curco, podrá disolverse por acuerdo de la Asamblea General, adoptado por la mayoría absoluta de los socios con derecho a voto.

Además el Comité se disolverá:

- a. Por incurrir en actuaciones contrarias a las leyes, el orden público o las buenas costumbres.
- b. Por cancelación de la personería jurídica de acuerdo a lo establecido en el Art. 7° de la Ley 19.418.
- c. Por haber disminuido sus integrantes a un número inferior al requerido para su constitución durante un lapso de seis meses, hecho éste que podrá ser comunicado al Secretario Municipal respectivo por cualquier afiliado a la organización.

Art.56. La disolución deberá hacerse por Decreto Alcaldicio fundado.

Art.57. La liquidación de los bienes del Comité se realizará en pública subasta y los fondos que se recauden serán donados a la institución de bien público que el propio comité determine.



En Litueche, a 20 de mayo 2014

TRABAJADOR SR.

MES

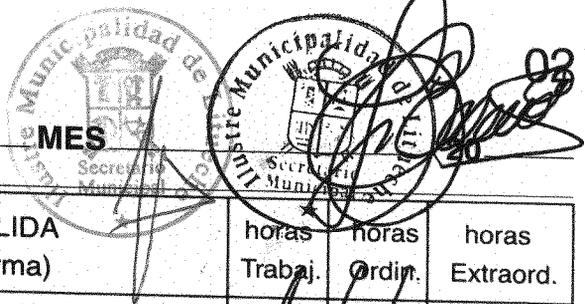


DIA	ENTRADA		SALIDA		horas Trab.	horas Ordin.	horas Extraord.
	hora	Nombre (Firma)	hora	Deut (Firma)			
1		Raúl Alfonso Sosa Rezo	14.537.446-4		74		Barraun 201
2		Marcelo Ducal Valguera Comae	14.254.739-2		53		
3		Antonio Sandoval Diaz	11.755.982-3		114		
4		Morán Felipe Ferrer Colado	14.620.930-5		114		
5		Mastr Alfonso Cuero Ferrer	13898395-1		92		
6		Rosario del Comen. Cordova Juncos	4.194.763-2		101		
7		Ardis Araya Baeyra	11.193.132-1		45		
8		Cristian Villanueva Badalle	12465.713-K		104		
9		Alvaro Henao Miranda	14.406.643-K		104		
10		Claudio Miranda Fajic	9.254.898-8		53		
11		Jesús González Torrealba	14.412.981-4		38		
12		Mónica Tobal Campos	14362.871-K		07		
13		Vergilio Muñoz Cortázar	13.873.712-8		07		
14		Carlos Mora Domínguez	9.053.972-8		76		
15		Nicolás Mora Albo	16402.996-4		99		
16		Carmit Suariz Ardila	21.404.052-2		dp		
17		Rotario Espinoza Vardus	7.313.794-2		100		
18		José González Miranda	8.400.000-4		77	78	
19		Azuero González Miranda	12.043.362-8		77	78	
20		Liliana González Miranda	7.383.275-6		77	78	
21		Mónica Elena González Cordero	11.314.613-3		98		
22		Rodrigo Sepúlveda Ortiz	9.481.238-0		98		
23		Vincent Albo Comasca	15.179.083-6		74		
24		Nelly Araya Feijó	8.712.110-0		44		
25		José Chorrí Vardus	11.987.011-9		05		
26		Julio Valdes González	10.021.606-K		05		
27		Pedro González Soto	7.247.678-6		39	40	
28		Miguel Rojas Arvalo	9.880.476-5		18		
29		Guillermo Sandoz Castro	10.837.667-8		54		
30		Leyla Laura Rojas Arvalo	8.832.559-1		17		
31		Alvaro Maldonado Cordova	9.883.473-7		101		

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SH.



DIA	ENTRADA (Firma)	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1	325	9.78526157			
2	La Alcega 3225 Dto 121 minia	22 9694375			
3	Cuacautin 367 St. Central	22 7418374			
4	Cuacautin 367 St. Central	22 7418374			
5	Juliano Garcia Luduebo 7244	9.540.49876			
6	Fco Colchane n°9 Cas 270 majun	453759.06			
7	alberto trapez 1965 Lepantona				
8	Quilim 3700. moeul	9.249.0932			
9	Quilim 3700 moeul	9.8901.6056			
10	La Alcega 3225 Dto 121 minia	22 9694375			
11	Monuel Antonio Caro Kop Perca	82881753			
12	gral Lucas 1630 Depto 203 stgo	58185712			
13	gral Lucas 1630 Depto 203 stgo	58185712			
14	Pje Piedras 1827 La Pina Quiqui	98259094			
15	Pje Piedras 1827 La Pina Quiqui	92533967			
16	Arabella alberto La Olla 1177	99833474			
17	Panculo n°100 / Lutechi	945841301			
18	Shoran del Buri 0348 Recolite	92188613			
19	talagante Pje Auyai 2610	66810928			
20	Shoran del Buri 0348. Recolite	68758015			
21	Pje Anillos 2095 stgo	84883041			
22	Pje Anillos 2095 stgo	84883041			
23	Braun mate 325 minia	9.4896344			
24	Volan Orano 589 Panobalm	88690973			
25	Acotio Recolite 251	924681876			
26	Acotio Recolite 251	97833256			
27	Avenale Blanco Encalado 183	998218831			
28	Mensie de los mider 1118 stgo	9.64.268015			
29	Alendo 3 punta 2712 majun	85277054			
30	Jos monuel Bryano 1217 majun	63506017			
31	Fco Colchane 9 Cas 270	44036617			

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

