



**DECRETO ALCALDICIO N° 658  
LITUECHE, 29 de Mayo de 2020**

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de abastecer de Insumos para los diferentes departamentos de la gestión para realizar su trabajo en forma óptima.
- La necesidad de adquirir diversos Insumos Computacionales necesarios e imprescindibles.
- Que esta adquisición se realizará a través de Convenio Marco al proveedor que se detalla en el punto dos del presente decreto.

**VISTOS:**

Las normas consagradas en la Ley No. 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento Artículo 14 y 14 bis que tiene relación con su catalogo electrónico. El Decreto Alcaldicio No. 1.550., de fecha 06 de Diciembre del 2016.-lo dispuesto en el art. 66 de la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. El Decreto Alcaldicio N° 597 de fecha 09 de Mayo del 2018 que delega facultad de firma bajo la forma "Por Orden del Sr. Alcalde" y los posteriores Decretos Alcaldicios Modificatorios.

**DECRETO:**

- Autorízase** la compra mediante Convenio Marco, la compra de los siguientes materiales de Oficina que se detallan a continuación, para los departamentos de la gestión municipal.
- Gírese orden de compra al siguiente proveedor: COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA.- RUT N° 77.012.870-6.**

CANTIDAD	PRODUCTO	CODIGO	TOTAL \$
15	TONER HP 85A	1164685	US\$ 615.00.-
10	TONER HP 78A	1165785	US\$ 611.70.-
	<b>TOTAL S/ IMPUESTO</b>		<b>US\$ 1.226.70.-</b>
	<b>DESCUENTO</b>		<b>US\$ 24.53.-</b>
	<b>TOTAL NETO</b>		<b>US\$ 1.202.17.-</b>
	<b>IMPUESTO 19%</b>		<b>US\$ 228.41.-</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>US\$ 1.430.58.-</b>

- Impútese** el gasto al programa presupuesto área gestión municipal 2020.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**Laura Uribe Silva**  
**Secretaría Municipal**



**Claudia Salamanca Moris**  
**Administradora Municipal**  
**Por Orden del Sr. Alcalde**

CSM/LUS/PVV/CSM/ACR/acr  
Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Archivo Oficina de Partes
- Proceso de Pago

