



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Dirección Desarrollo Comunitario



**DECRETO EXENTO: N° 654**

**Litueche, 29 de Mayo de 2020**

Hoy se decretó lo que sigue:

**CONSIDERANDO:**

- Que las máquinas multifuncional del salón multiuso se encuentran con fallas, es necesario realizar mantención para su funcionamiento.
- El presupuesto 000411 de fecha 12-02-2020 del proveedor HH Fitness Mantención de Gimnasios Limitada, Rut 76.936.819-1
- Que la empresa efectuó los trabajos de forma inmediata al requerimiento, razón por la cual se produjo una descoordinación en la dictación del proceso administrativo, por lo tanto se procede a efectuar la regularización del mismo.
- El certificado de disponibilidad presupuestaria N° 204-A

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio N° 1.550 de fecha 06 de diciembre de 2016. Las normas consagradas en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su respectivo Reglamento y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. El acuerdo del honorable concejo municipal N° 182/2019 de la sesión ordinaria N° 109, el decreto alcaldicio N° 2484 de fecha 27-12-2019 que aprueba el presupuesto municipal 2020. El Decreto Alcaldicio N° 597 de fecha 09 de mayo de 2018 que delega la firma bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde" a doña Claudia Salamanca Moris y sus posteriores decretos alcaldicios modificatorios.

**DECRETO:**

- 1.- **REGULARIZASE** la emisión de la orden de compra mediante la modalidad de **Trato Directo** por la mantención de maquinas multifuncional del salón multiuso municipal.
- 2.- **GIRESE** Orden de Compra a través del Portal Chilecompra a nombre del proveedor HH Fitness Mantención de Gimnasios Limitada, Rut 76.936.819-1, por el valor de 196.279.- (ciento noventa y seis mil doscientos setenta y nueve pesos) con IVA incluido..
- 3.- **IMPUTESE** el presente gasto al ítem 22-06-005 del Presupuesto Municipal vigente año 2020.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.

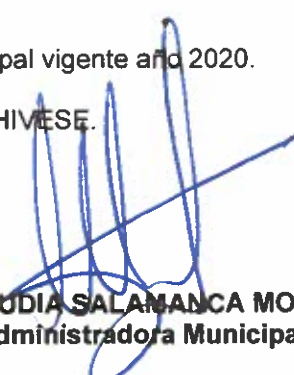
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
**LAURA URIBE SILVA**  
Secretaria Municipal

**RAE/LUS/RPV/PVV.**

**Distribución:**

- Archivo Dirección Ad. Y Finanzas
- Archivo Of. de Partes.

  
**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
Administradora Municipal

