



DECRETO ALCALDICIO Nº **000800**  
LITUECHE, 02 de julio de 2019

**CONSIDERANDO:**

- ❖ La necesidad de abastecer de insumos médicos las Postas del Departamento de Salud.
- ❖ La necesidad de adquirir Termómetros de vacunas y bodegas para las Postas de Salud Rural Quelentaro, Pulín y EMR Paso del Soldado.
- ❖ Que esta adquisición se realizará a través del catálogo electrónico a los proveedores que se detallan en el punto dos del presente decreto.
- ❖ Que esta compra está asociada al Programa de Inmunización 2019.

**VISTOS:**

Las normas consagradas en la Ley No. 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento Artículo 14 y 14 bis que tiene relación con su catálogo electrónico. El Decreto Alcaldicio No. 1.550, de fecha 06 de Diciembre del 2016.- Lo dispuesto en el art. 66 de la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. La ley 19.378 estatutos de atención primaria y su reglamento. Decreto Alcaldicio N°597 de fecha 9 de mayo de 2018, que delega la facultad de firmar a la Administradora Municipal, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde" y sus posteriores decretos modificatorios.

**DECRETO:**

- 1.- **Autorízase** la compra de Termómetros máximo y mínimo digital a través de Catálogo Electrónico Express para la Dirección de Salud Municipal.
- 2.- **Gírese orden de compra a "TECNOCLASS SPA", RUT 76.398.639-K por un monto de \$ 96.123, (Noventa y seis mil ciento veintitrés pesos) IVA incluido por el detalle que a continuación se presenta:**

Producto	Cantidad	Proveedor	Rut	Monto
TERMÓMETRO MÁXIMO Y MÍNIMO DIGITAL	4	TECNOCLASS SPA	76.398.639-K	\$96.123.-

- 3.- **Impútese**, el gasto al presupuesto área de salud año 2019 cuenta 215.22.04.999.001.000.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVÉSE.**  
**"Por Orden del Alcalde"**



**ALEJANDRO CÁCERES REYES**  
**Secretario Municipal (S)**



**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
**Administradora Municipal**

CSM/ACR/RPV/GRV/fvr  
Distribución  
-Archivo Oficina  
-Archivo Oficina de Partes  
-Proceso de Pago.

