



LITUECHE, 18 DE NOVIEMBRE 2019

Hoy se decretó lo que sigue:

**CONSIDERANDO:**

El programa Buenas Practicas año 2019.  
El convenio de ejecución del programa buenas practicas año 2019, tiene la estrategia en materias y actividades con los adultos mayores, proyecto "Integración e Inclusión de Adultos Mayores: Litueche Feliz;  
Que se adquirirá bolsas multipropósitos de llevar medicamentos para los adultos mayores.  
Que dichos productos se encuentra disponible a través de Convenio Marco del portal Mercado Público.  
El certificado de disponibilidad Presupuestaria, N° 85 de la Dirección de Salud.

**VISTOS:** Las normas consagradas en la Ley N° 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento. Art. 14 y 14 Bis. El Decreto Alcaldicio N° 1550 de fecha 6 de Diciembre del 2016, que designa Alcalde Titular. Lo dispuesto en el art. 66 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones. Ley de bases sobre contratos Administrativos de suministro y prestación de servicios y su reglamento. El decreto Alcaldicio N°597 de fecha 19 de Mayo del 2018 y los posteriores Decretos Alcaldicio Modificatorios que delega la firma bajo la formula por Orden del Sr. Alcalde.

**DECRETO**

1.-**APRUEBASE: LA COMPRA MEDIANTE CONVENIO MARCO**, de los materiales que a continuación se detallan al proveedor, **MANUEL OGANDO PRODUCCIONES LTDA, RUT: 76.805.650-1**

ID	Materiales	Cantidad	P. Unitario (\$)	P. Total
1224171	bolsa cooler de 22 x 15 x 15 cms, con bolsillo de 16 x 10 cms. con logo impreso a 1 color en 1 cara.	500	2.640	1.320.000
	<b>Neto</b>			<b>1.320.000</b>
	<b>Subtotal</b>			
	<b>19% IVA</b>			<b>250.800</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>1.570.800</b>

2.- **GIRESE** Orden de Compra al proveedor **MANUEL OGANDO PRODUCCIONES LTDA, RUT: 76.805.650-1** por el valor de **\$1.570.800.- ( Un millón quinientos setenta mil ochosientos).- IVA Incluido.**

3.- **IMPUTESE** el gasto al presupuesto área salud 2019, al ítem Programa buenas practicas 2019.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.  
POR ORDEN DEL ALCALDE**

  
**LAURA URIBE SILVA**  
Secretaría Municipal

  
**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

CSM/LUS/RPV/GRV/grv  
DISTRIBUCIÓN:  
- Oficina de Partes  
- Disam

