



**DECRETO ALCALDICIO N° 2.218**

**LITUECHE, 15 de Noviembre del 2019**

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de abastecer de Artículos de oficina a los departamentos de la gestión para realizar su trabajo en forma optima.
- La necesidad de adquirir diversos Artículos de oficina necesarios e imprescindibles.
- Que esta adquisición se realizará a través del catalogo electrónico al proveedor que se detalla en el punto dos del presente decreto.

**VISTOS:**

Las normas consagradas en la Ley No. 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento Artículo 14 y 14 bis que tiene relación con su catalogo electrónico. El Decreto Alcaldicio No. 1.550., de fecha 06 de Diciembre del 2016.-lo dispuesto en el art. 66 de la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. El decreto Alcaldicio N° 597 de fecha 13 de Mayo del 2018, que delega firma.

**DECRETO:**

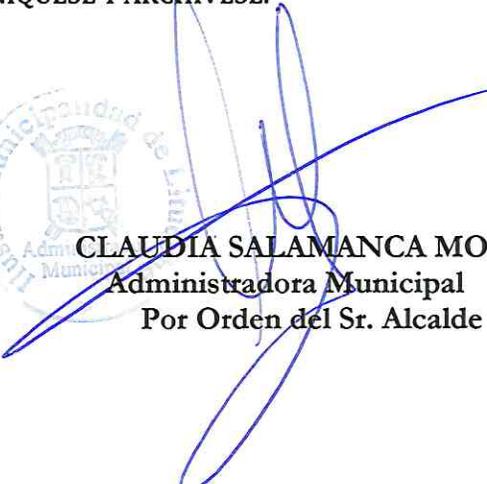
- 1.- **Autorízase** la compra mediante Catalogo electrónico, la compra de los siguientes materiales de oficina que se detallan a continuación, para los departamentos de la gestión municipal.
- 2.- **Gírese orden de compra al siguiente proveedor: PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A. RUT N° 96.556.940-5.**

CANTIDAD	PRODUCTO	CODIGO	TOTAL \$
50	Lápiz Artel Pasta Color Azul	1527164	4.250.-
300	Carpeta Data Zone Presentador A4	1368072	69.900.-
	<b>TOTAL S/ IMPUESTO</b>		<b>\$ 74.150.-</b>
	<b>DESCUENTO</b>		<b>\$ 742.-</b>
	<b>TOTAL NETO</b>		<b>\$ 73.408.-</b>
	<b>IMPUESTO 19%</b>		<b>\$ 13.948.-</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 87.356.-</b>

- 3.- **Impútese** el gasto al programa presupuesto área gestión municipal 2019.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**LAURA URIBE SILVA**  
Secretaria Municipal

  
**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
Administradora Municipal  
Por Orden del Sr. Alcalde

CSM/RPV/LUS/ACR/lcd

- Distribución:**
- Oficina de Partes
  - DAF
  - Proceso de Pago

