



**DECRETO ALCALDICIO N° 002129**  
LITUECHE, 29 de octubre de 2019

**CONSIDERANDO:**

- El Memorandum Informativo N°14 entregado por la Encargada de recursos humanos de fecha 29 de octubre 2019 que indica que los descuentos por atrasos serán descontados pecuniariamente. -
- La Necesidad de dar cumplimiento a la normativa vigente respecto al descuento por el tiempo efectivo no trabajado por el personal municipal, señalado en el artículo 69 de la ley 18.883.

**VISTOS:**

La Resolución N° 1.600 de 30 octubre del 2008 de Contraloría General de la República, publicado en el Diario Oficial del 6 de noviembre 2008, que fija normas sobre exención del trámite toma razón; El Decreto Alcaldicio N 1.550°, de fecha 06 de diciembre del 2016 por el cual asume las funciones de alcalde titular de la Municipalidad de Litueche; Lo señalado en el artículo 69 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, y, lo dispuesto en la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores. La Ley 19.880 De Bases de los Procedimientos Administrativos. La Ley 19.378 de Estatuto de Atención Primaria. El Decreto Alcaldicio N° 597 de fecha 09 de Mayo de 2018, que delega la firma del Alcalde y sus posteriores decretos modificatorios

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE, en las remuneraciones del mes octubre de 2019 el descuento de horas por atrasos e inasistencias del mes de septiembre de 2019, a los funcionarios del Área Salud que se indica a continuación:**

◆ Yanina Madariaga Moya, Trabajador Social	01 Minutos
◆ Paulina Atenas Rocco, Odontólogo A15	04 Minutos
◆ Freddy Pacheco Salazar, Kinesiólogo B13	27 Minutos
◆ Yasna Ferrada Romero, Tons C15	04 Minutos
◆ Felipe Contreras Rubio, Odontólogo A15	03 Minutos
◆ Camila Vega González, Odontólogo A14	01 Minutos
◆ Camila Fredes Cortes, Tec. Administrativo	04 Minutos
◆ Francisca Vidal Rojas, Nutricionista B15	02 Minutos
◆ Isaac Henríquez Urrutia, Tens	01 Minutos

2.- **REMÍTASE, el presente Decreto Alcaldicio a Encargado de Finanzas para que aplique los descuentos correspondientes.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE.**  
"Por Orden del Alcalde"



**LAURA URIBE SILVA**  
Secretario Municipal



**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
Administradora Municipal

CSM/LUS/PVV/GRU/gfp

**Distribución:**

- Oficina de Partes
- Remuneraciones

