

MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
DIDECO



DIDECO: 203

DECRETO ALCALDICIO N° 001183

LITUECHE, 25 de septiembre de 2018.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad en la Ley N° 20.379 del Sistema Intersectorial de Protección Social, por lo que el Gobierno de Chile, a través del Ministerio de Desarrollo Social, tiene a su cargo la administración, coordinación, supervisión y evaluación de la implementación del Sistema Internacional de Protección Social.

Que el Ministerio de Desarrollo Social tiene en sus líneas programáticas el Fondo de Fortalecimiento de Fortalecimiento Municipal Subsistema de protección integral a la infancia, que tiene por objeto contribuir a la implementación del Subsistema Chile Crece Contigo, apoyando a niños y niñas en primera infancia que se encuentren en situación de vulnerabilidad y que presenten algún riesgo o grado de rezago en su desarrollo.

Que mediante la resolución Exenta N°1684 de fecha 22 de agosto de 2018, del Ministerio de Desarrollo Social, que aprueba Convenio de transferencia entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social región de O'Higgins y la Ilustre Municipalidad de Litueche.

El Acuerdo N°107 de la Sesión Ordinaria N°60 de fecha 18 de julio de 2018, del Honorable Concejo Municipal, que aprueba Convenio de fecha de junio 2015, entre la Municipalidad de Litueche y la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social.

El Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución del Fondo de Fortalecimiento Municipal suscrito entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de la Región de O'Higgins y la Ilustre Municipalidad de Litueche, donde se estipulan los montos a transferir.

La orden de ingreso Municipal N° 047393 de fecha 31 de agosto de 2018, por un valor de \$5.750.784.- (Cinco millones setecientos cincuenta mil setecientos ochenta y cuatro pesos).

El Decreto N°1066 de 28 de agosto de 2018, que aprueba en todas sus partes el convenio de fecha 17 de julio de 2018, de transferencia de recursos suscrito entre la seremi Desarrollo Social y la Ilustre Municipalidad de Litueche, para la ejecución del programa de Fondo de Apoyo al Desarrollo Infantil.

El certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°298 de fecha 13 de septiembre de 2018, que se adjuntan como parte integrante de la presente proceso.

Que, dicha Licitación Pública se debe realizar a través del Sistema de Compras y Contratación Pública.

Las Bases Administrativas que regulan las normas del Proceso de Licitación.

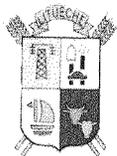
VISTOS:

El Decreto Alcaldicio N° 1550 de fecha 06 de diciembre del 2016, que designa Alcalde Titular. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones. Las normas consagradas en la Ley N°19.886, Ley de Bases sobre contratos Administrativos de suministro y prestación de servicios y su reglamento. El Decreto Alcaldicio N°597 de fecha 09 de mayo de 2018, que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE" a doña Claudia Salamanca Moris y sus posteriores decretos modificatorios.

DECRETO:

1.- **LLAMESE** a licitación para la contratación de los servicios de capacitación en "Adquirir conocimiento de la cultura Haitiana, y relaciones interculturales para la práctica profesional de forma de incorporar destrezas, conocimientos y habilidades que permitan una mejor atención de dicha población", dirigida a los miembros de la red de ChCC comunal.

2.- **APRUEBASE**, en todas sus partes las Bases Administrativas que se adjuntan y que norman los servicios solicitados y los pormenores relacionados con la presentación de ofertas, oferentes y proceso de licitación.



MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
DIDECO

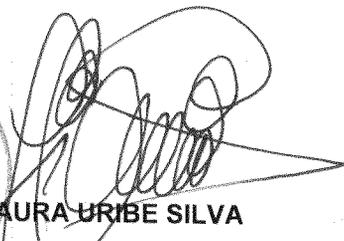
Litueche
para todos
001183

3.- **NOMBRASE**, a los integrantes de la Comisión Evaluadora de las Ofertas del llamado a licitación pública, a los funcionarios que se indican o quien haga de sus veces:

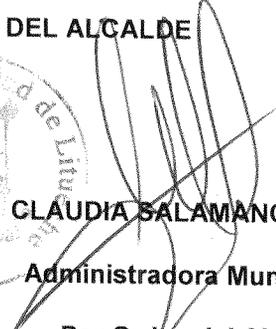
SECPLAC
Jefe Departamento Social
DIDECO

4.- **INCORPORESE**, copia del presente Decreto Alcaldicio en la carpeta de la Licitación Pública antes señalada.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



LAURA URIBE SILVA
Secretaria Municipal

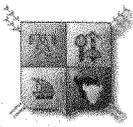
POR ORDEN DEL ALCALDE


CLAUDIA SALAMANCA MORIS
Administradora Municipal
Por Orden del Alcalde

CSM/LUS/RPV/COP/cop

DISTRIBUCIÓN:

- Oficina de Partes
- Adquisiciones
- Departamento de Finanzas
- Archivo DIDECO
- Operador Mercado Público.



BASES ADMINISTRATIVAS

Bases administrativas y técnicas, para realización de capacitación: En adquirir conocimiento de la cultura Haitiana, y relaciones interculturales para la práctica profesional de forma de incorporar destrezas, conocimientos y habilidades que permitan una mejor atención de dicha población.

De acuerdo a la gran población inmigrante específicamente de nacionalidad haitiana va en aumento, y se están presentando gestantes y niños de altos índices de vulnerabilidad asociada entre otras cosas, como el idioma y las barreras culturales de crianza, se estima necesario acceder a capacitación en conocimiento de su cultura, y relaciones interculturales para la práctica profesional de forma de incorporar destrezas, conocimientos y habilidades que permitan una mejor atención de dicha población.

1.- GENERALIDADES:

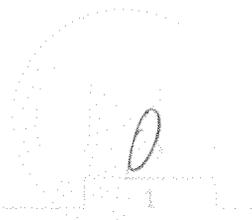
La Municipalidad de Litueche a través del Departamento Social, que a su vez comparece por el Programa de Fortalecimiento Municipal convenio Chile Crece Contigo, mediante el presente documento, llama a Licitación Pública "para profesionales en el tema: Adquirir conocimiento de la cultura Haitiana, y relaciones interculturales para la práctica profesional de forma de incorporar destrezas, conocimientos y habilidades que permitan una mejor atención de dicha población, dirigido a 25 profesionales del área psicosocial de la comuna de Litueche, que forman parte de la Red Comunal Chile Crece Contigo. La capacitación deberá realizarse el día 29 de octubre de forma online y 30 de octubre del presente en horario de 9:00 a 18:00 hrs en forma presencial.

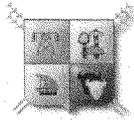
Las presentes bases administrativas, bases técnicas, aclaraciones, anexos, las respuestas a las consultas, la ficha de licitación de mercado público y la respectiva oferta del oferente adjudicado, formarán parte integrante del contrato que la Ilustre Municipalidad de Litueche celebre con el adjudicamiento de esta propuesta.

Estos términos establecen las condiciones y procedimientos que deben respetarse en la presentación de las ofertas, garantías adjudicación, contrato, ejecución de los servicios y forma de pago.

1.1 Formaran parte integrante de la presente licitación pública la siguiente documentación:

- Bases administrativas y técnicas y sus anexos.





I. Municipalidad de Litueche
DIDECO



- Decreto aprueba licitación y bases administrativas.
- Consultas, respuestas y aclaraciones.
- Acta de evaluación y proposición.
- Decreto de adjudicación.
- Orden de Compra.
- Toda otra documentación que se le haya exigido a los oferentes presentados en tiempo y forma.

2.- MANDANTE:

Ilustre Municipalidad de Litueche, Departamento Social (Programa de Fortalecimiento Municipal Convenio 2018 Chile Crece Contigo).

3.-MODALIDAD DE LA LICITACIÓN

Se establece que el mecanismo valido de recepción y envío de ofertas es a través del sistema de información electrónica, por lo cual, en lo que corresponda, el o los proponentes deberán presentar su oferta a través del sitio www.mercadopublico.cl

4.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Con recursos del programa de Fortalecimiento Municipal Chile Crece Contigo Convenio 2018.

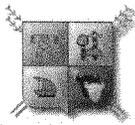
5.- BASES TÉCNICAS

5.1 ANTECEDENTES

Chile Crece Contigo es un subsistema de protección integral a la infancia que tiene como misión, **acompañar, proteger y apoyar, a todos los niños, niñas y sus familias. A través de acciones y servicios de carácter universal, así como focalizando apoyos especiales a aquellos que presentan alguna vulnerabilidad mayor.**

En el entendido de que el desarrollo infantil es multidimensional, se comprende que simultáneamente influyen aspectos biológicos, físicos, psíquicos y sociales de los niños en su desarrollo. Por la anterior, Chile Crece Contigo consiste en la articulación intersectorial de iniciativas, prestaciones y programas orientados en la primera infancia, de manera de generar una red de apoyo para el desarrollo saludable de los niños y niñas.

Las redes comunales de infancia son instancias donde se materializan la articulación intersectorial para la atención de niños y niñas, que tiene dentro de sus tareas



prioritarias, la ejecución de actividades, atención de todos los niños y niñas sin importar su cultura, nacionalidad, idioma, religión, etc. Es por ello que se hace necesario adquirir conocimientos sobre la cultura haitiana que se encuentra ya conviviendo entre nosotros.

Para el 2018, la red comunal de Chile Crece Contigo, ha definido y priorizado la temática de **en adquirir conocimiento de la cultura Haitiana, y relaciones interculturales para la práctica profesional de forma de incorporar destrezas, conocimientos y habilidades que permitan una mejor atención de dicha población.**

5.2. CONTENIDOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Nombre de la capacitación: **Adquirir conocimiento de la cultura Haitiana, y relaciones interculturales para la práctica profesional de forma de incorporar destrezas, conocimientos y habilidades que permitan una mejor atención de dicha población.**

5.2.1 Objetivo General:

Adquirir los conocimientos básicos de la cultura Haitiana, como enfrentarnos a dicha población en nuestro quehacer profesional.

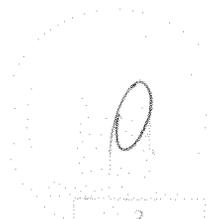
5.2.2 Objetivo Específicos:

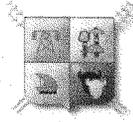
- a) Conocer su cultura de la cual ellos provienen.
- b) Conocer tipos de roles, costumbres y alimentación que ellos tienen en su vida diaria.
- c) Adquirir conocimientos básicos, para saber cómo enfrentarnos ante alguna dificultades con ellos.
- d) Tomar en cuenta que el programa Fortalecimiento municipal es relacionado a la infancia, necesitamos como red información relevante en cuanto al periodo de las gestantes, primeros días de nacidos, creencias y costumbres, alimentación, apego de lactantes con sus madres.
- e) Relación de parejas en cuanto al embarazo (apego, acompañamiento).

Se exige lo más explicativo posible cosa que como red quedemos clara con nuestras dudas.

5.3. Contenidos Mínimos

- a) Desarrollo teórico del enfoque Cultura Haitiana
- b) Conceptualizaciones sobre Cultura Haitiana





c) Herramientas de intervención con las familias, caso y grupo desde la Cultura Haitiana.

e) Estrategias para el abordaje y fomento de la cultura Haitiana.

5.4. Metodología de trabajo.

Se propone:

a) El desarrollo de un método de trabajo participativo.

b) Que incluya estrategias práctica, audiovisual y expositiva. OBLIGATORIA

c) Que centren el proceso en la interacción de los y las participantes.

El mecanismo de calificación de la capacitación debe considerar:

a) Evaluación de los contenidos.

b) Trabajo de aplicación de la actividad en el espacio de trabajo.

c) La actividad debe ser realizada por cualquier Profesional que está habilitado en idioma Haitiano o Creole, maneje cultura Haitiana.

5.5. Criterios para la organización de la propuesta técnica:

a) La modalidad de asistencia debe ser semi-presencial.

- Referido a la modalidad semi-presencial, se propone que para el día 29 de octubre de 2018, se envíe material de estudio para los participantes de la capacitación, de manera de que esta primera jornada este dedicada exclusivamente a estudiar a distancia y criterio, los contenidos de la capacitación (material de estudio que debe ser considerado en el instrumento de evaluación).

Coordinar Correos con Coordinadora del Programa Vania Donoso Flores.

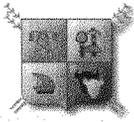
Correo: coordinacionchcc.litueche@gmail.com.

b) El tiempo mínimo a considerar para la capacitación es de 16 horas pedagógicas.

- se refiere a horas de 45 min.

- 16 horas distribuidas en dos jornadas (29/10/2018 y 30/10/2018).

c) El curso debe considerar actividades prácticas, grupales e individuales, promoviendo la reflexión crítica y los aprendizajes significativos. OBLIGATORIO



d) La certificación del curso es de responsabilidad del oferente, que deberá aplicar las actividades de evaluación señaladas en estas bases y respaldar con lista de asistencia la aplicación de la evaluación. Lista que debe incluir nombre completo, CI. Institución, teléfono de contacto, e-mail de los participantes. OBLIGATORIO

5.6. Perfil de participantes

Los profesionales participantes serán aquellas pertenecientes a la red de Chile Crece Contigo en la comuna de Litueche, grupo compuesto por profesionales con certificación en Idioma Creole, manejo de Cultura y Costumbres.

5.7. Oferta de capacitación

La oferta de capacitación debe incluir los siguientes documentos:

a) Propuesta técnica que detalle los objetivos y resultados esperados en términos de aprendizajes, contenidos detallados y programación, método de trabajo y recursos de apoyo.

Del expositor(es): respaldo de experiencia y formación en la temática.

Del mecanismo de evaluación: mecanismo de evaluación de la actividad, criterios para la certificación del curso.

Por último; sistematización de la actividad.

b) Currículum vitae de expositor(es)

c) El oferente debe informar sobre su experiencia y trayectoria en actividades de capacitaciones a equipos públicos, en relación a primera infancia y cultura haitiana, con algún medio de verificación.

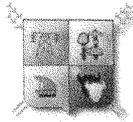
d) Propuesta económica (El valor de la propuesta debe incluir todos los gastos asociados al programa de capacitación: Pasajes de expositor, material gráfico, estímulo a los participantes).

e) Estimulo a los participantes: diccionario básico de diccionario con los contenidos de la actividad realizado manualmente.

5.8. Gestión administrativa y financiera.

a) Supervisión del curso.

La supervisión del curso estará a cargo de la coordinadora de la red comunal de Chile Crece Contigo Litueche por el Programa de Fortalecimiento Municipal (Vania Donoso Flores).



I. Municipalidad de Litueche
DIDECO



b) Formas de pago:

El pago de la capacitación se efectuara en su totalidad luego de realizada la capacitación, en un plazo máximo de 30 días. Para ello, el organismo capacitador deberá entregar de manera previa el informe de sistematización que contenga todos los documentos de respaldo de las actividades de capacitación (Lista de asistencia por jornada y días, Fotografías, trabajos aplicados, y factura correspondiente).

5.9. Plazos

La actividad debe ser realizada desde el 29 de octubre de 2018 al 30 de octubre de 2018, en lugar por definir.

6. DE LOS OFERENTES PARTICIPANTES:

Podrán participar Personas naturales o jurídicas en la presente licitación, que cumplan con los siguientes requisitos:

- Encontrarse inscrito en los registro de proveedores del portal Mercado Público.

7.- NUMERO DE PROPUESTAS:

Cada oferente que desee participar en la licitación podrá presentar una sola propuesta.

8.- PRECIO:

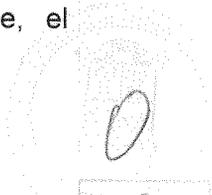
El valor del precio no podrá ser superior a \$ 555.784.- con impuesto incluido.

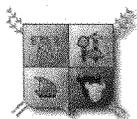
9.- PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

La capacitación debe realizarse en la fecha establecida, el día 29 de octubre y el día 30 de octubre de 2018, aun así la Municipalidad se reserva el derecho de modificar la fecha por eventualidad o fuerza mayor.

10.- MODALIDAD DE PAGO:

La modalidad de pago será de 30 días después de la entrega del servicio, previa presentación de la factura correspondiente, Orden de Compra. Por su parte, el





Departamento Social deberá adjuntar el Certificado de Recepción y el Proceso de Licitación.

11.- PERIODO DE CONSULTAS:

De acuerdo con calendario de la Propuesta vía portal Mercado público, la Unidad Técnica recibirá las consultas y solicitudes de aclaración a las Bases administrativas Generales, Bases Administrativas, anexos aclaraciones y otros antecedentes de la Licitación, que los participantes estimen del caso efectuar. No se dará respuesta a consultas verbales o efectuadas fuera de los plazos o en forma distinta a lo indicado precedentemente.

Sera de exclusiva responsabilidad del participante asegurarse de la optima recepción y claridad del documento de consulta. La Unidad Técnica tendrá por no recepcionados los documentos de consulta, que se reciban parcialmente, en forma incompleta o que resulten ilegibles.

12.- ACLARACION Y RESPUESTAS A CONSULTAR (foro inverso/ aclaración de Oferentes):

Los oferentes podrán efectuar consultas o solicitar aclaraciones según el calendario establecido en la ficha respectiva del portal Mercado Público, las que serán respondidas en el mismo. Esto sin perjuicio de las aclaraciones que pueda realizar el municipio. En todo caso, tanto las consultas, respuesta y aclaraciones deberán efectuarse sólo a través del Portal Mercado Publico.

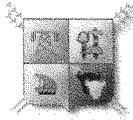
Será responsabilidad de los oferentes el oportuno conocimiento de dicha información, no pudiendo alegar desconocimiento de ellas para todos los efectos y teniéndose como parte integrante de la propuesta.

13.- ACTA DE APERTURA DE LAS OFERTAS:

Cuando se realice el acta de apertura pública de las propuestas ingresadas por vía digital, de acuerdo a los plazos del portar y la comisión evaluadora se reunirá a partir del cierre de la licitación, la cual será designada por decreto Alcaldicio y que estará compuesta por los siguientes funcionarios:

- Serplac
- Jefe de Departamento Social.
- DIDECO

El acta de apertura consistirá en examinar las ofertas para determinar si están en orden y cumplen con lo solicitado.



Solo se tomara en consideración las propuestas que hubieran sido presentadas a través del portal mercado público hasta la fecha y hora señalada en estas bases, por lo que una vez iniciado este proceso no se admitirá propuesta alguna, ni modificaciones de las presentadas, ni pedidos de explicaciones o aclaraciones que puedan interrumpir la acta de apertura.

La comisión evaluadora podrá admitir errores menores de forma, pero no de fondo, registrando la observación correspondiente en el acta de apertura.

Si la comisión evaluadora determina que una oferta no se ajusta en lo esencial a los documentos de la licitación, la rechazara y los errores existentes no podrán ser subsanados con posterioridad, declarándola inadmisibles (fuera de bases).

14: EVALUACION DE LAS PROPUESTAS:

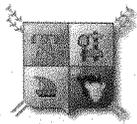
Para los efectos de analizar y comparar las ofertas se designara una comisión evaluadora, designada por decreto Alcaldicio, la cual estará compuesta por los siguientes profesionales o quien haga sus veces:

- Serplac
- Jefe de Departamento Social
- DIDECO

Esta comisión se reservara el derecho de solicitar las aclaraciones o documentos complementarios que estime necesario para la correcta evaluación de las propuestas, sin alterar el principio de igualdad de los proponentes. Estas aclaraciones serán respondidas por escrito a más tardar en el plazo de tres días hábiles contados desde la recepción de la solicitud de aclaración.

La comisión evaluadora podrá rechazar las ofertas de aquellos proponentes que no acompañen los antecedentes indicados en las presentes bases o que no efectúen las aclaraciones solicitadas.

Toda información falsa, alterada o incompleta, entregada por los oferentes en los documentos, anexos y otro que la comisión requiera, será causal de eliminación. Dicha comisión podrá hacerse asesorar por otros profesionales de la municipalidad para el buen desempeño de su cometido. Una vez comprobado el cumplimiento estricto de los antecedentes que se solicitan, la comisión evaluara cada una de las ofertas de acuerdo a los criterios y ponderaciones.



15.- CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA:

15.1.- La propuesta se presentara en tres anexos (NO MODIFICABLE), respectivamente:

- N°1: IDENTIFICACION DEL PROPONENTE
- N°2: ESPECIFICACIONES TECNICAS
- N°3 OFERTA ECONOMICA

SI NO SE PRESENTA EL MISMO FORMATO QUEDARA AUTOMATICAMENTE FUERA DEL PROCESO DE LICITACION.

15.2.- Documento N° 1 "Identificación": NO MODIFICAR FORMATO

Dentro del ANEXO N° 1 "Antecedentes" se incluirán los siguientes documentos:

Anexo N° 1: Identificación del Proponente. NO MODIFICAR FORMATO

- a) Tratándose de personas naturales, fotocopias de la Cedula Nacional de Identidad por ambos lados.
- b) Tratándose empresas o personas jurídicas: Rut de la empresa de fotocopia de cedula de identidad de representante legal.
- c) Certificado de Vigencia de la Sociedad emitido por Conservador de Comercio competente, y fotocopia del documento en que conste la personería del representante legal de la empresa;

15.3.- ANEXO N° 2: "ESPECIFICACIONES TECNICAS" NO MODIFICAR FORMATO

- a) Especificación detallada del servicio de capacitación.

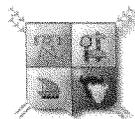
15.4.- ANEXO N° 3: "PROPUESTA ECONOMICA" NO MODIFICAR FORMATO

- a) Propuesta Económica Anexo N° 3 Deberá presentarse debidamente suscrito o firmado por el proponente o su (s) representante (s) legal(es).

16.- EFECTOS DE LA OMISION DE ALGUN DOCUMENTO, O REQUISITO ESPECÍFICO EN LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA DE ACUERDO A LO EXIGIDO EN LAS BASES ADMINISTRATIVAS:

16.1.- La omisión de uno cualquiera de los documentos que, de acuerdo a las Bases, deba incluirse en cada anexo, así como la omisión de firma o suscripción del respectivo documento cuando ello se exija expresamente, será causal suficiente para rechazar o no considerar la propuesta presentada.

16.2.- Igualmente, se considerara fuera de Bases la propuesta que no incluya en el documento N° 3 " La propuesta Económica", No se admitirá su reemplazo aun cuando el proponente mantenga todas las menciones y datos que en él se requiere.



17.- CRITERIOS DE EVALUACION:

Para la evaluación de las ofertas se utilizará la tabla de criterios de evaluación definido en la ficha de licitación respectiva. El puntaje final obtenido por cada uno de los oferentes, corresponderá a la suma de los puntajes en cada uno de los factores a evaluar, considerandos sus respectivas ponderaciones.

La entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones.

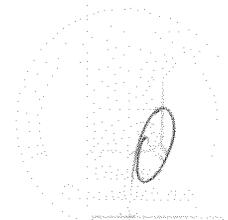
El análisis y evaluación de propuestas se efectuara por una Comisión que estará constituida por El Secplac, Jefe de Departamento Social y DIDECO de la Ilustre Municipalidad de Litueche.

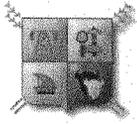
Las propuestas que se ajusten a bases serán evaluadas sobre la base de los siguientes criterios:

Oferta Económica:

Criterio ponderación	Porcentaje asignado	Consideraciones
Precio de la oferta	30%	$\frac{\text{precio mínimo de los oferentes} * 100}{\text{precio oferente}}$
Calidad de la oferta, según especificaciones técnicas	70%	SI: cumple con los requisitos = 70 SI: Cumple con el 80 de los requerimientos = 50 NO: Cumple con menos del 80% o no indica = 20

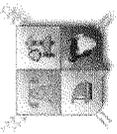
Puntaje mínimo para la adjudicación es 60%





I. Municipalidad de Litueche
DIDECO



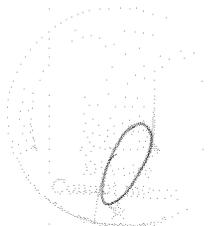


I. Municipalidad de Litueche
DIDECO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
según el programa
Litueche



CONTENIDOS MÍNIMOS	LIGERAMENTE ABORDADO 0 a 4 pts.	ABORDADO MEDIANAMENTE 5 a 6 pts.	BUEN ABORDAJE 7 a 10 pts.
1. Enfoque en cultura y costumbre Haitiana			
2. Conceptualización en cultura y costumbre Haitiana			
3. Herramientas para el manejo en costumbres y cultura Haitiana			
4. Estrategia para el abordaje y fomento			
5. Metodología de trabajo			
6. Participativo			
7. Estímulo a los participantes			Diccionario Manual
DE EXPOSITOR	NO		SI
8. Profesional Certificado			
9. Cuenta con certificación	Certificación - curso	Diplomado	Pos-título
	NO		SI
10. Evaluación de los contenidos			
11. Modalidad de asistencia semi-presencial			
12. Certificación			
13. Sistematización de la actividad			
TOTAL			
	TOTAL		
	% obtenido de calidad de la oferta		



Durante el estudio de las propuestas, la Comisión Evaluadora, podrá solicitar a los organismos e instituciones pertinentes, cualquier documento que clarifique la situación comercial del o los oferentes, asimismo podrá solicitar al interesado aclarar dudas sobre sus propuestas, estudios de costos u otros antecedentes con respecto a su propuesta, de manera de aclarar cualquier duda sobre su propuesta.

18.- ADJUDICACION O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

Una vez adjudicada o rechazadas las propuestas por el Mandante, se procederá a dictar la resolución o decreto que así lo resuelva y a comunicar por el Portal www.mercadopublico.cl. Al participante adjudicado.

Si se resuelve el rechazo de todas las propuestas, se procederá a la publicación de Inadmisibilidad de las ofertas en el portal de mercado público.

19.- DEL CONTRATO, MODIFICACIONES Y FORMA DE PAGO

19.1.- Formalización del contrato

La formalización del contrato será efectiva mediante emisión de Orden de Compra.

19.2.- Del precio del contrato

Será el que se indique en el Decreto de Adjudicación, producto de la oferta seleccionada. Será expresado en pesos, moneda nacional e impuesto incluido.



CLAUDIA SALAMANCA MORIS

Administradora Municipal

"Por Orden del Alcalde".

Litueche, Septiembre 2018.

ANEXO N° 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

1) IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Nombre		Rut	
Dirección		Comuna	
Direc. Postal		E-mail	
Teléfono		Fax	

Nombre del Representante legal			
Rut			
Profesión u oficio			
Estado civil		Nacionalidad	
Teléfono		Fax	
Celular		E-mail	

Nombre contacto de la empresa			
Profesión u oficio			
Teléfono		Fax	
Celular		E-mail	

Fecha

**Nombre y Firma del
Representante Legal**

Importante: *Este documento debe ser firmado por el representante legal, timbrado, convertido a formato .pdf. y adjuntarse en el portal www.mercadopublico.cl en los términos y condiciones requeridos en las presentes bases.*

El representante legal del proponente que suscribe, da fe de lo siguiente:

1. Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, modificaciones y demás documentos integrantes de la presente licitación.
2. Haber estudiado todos los antecedentes de la Propuesta, las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, respuestas a consultas, aclaraciones y demás documentos integrantes de la licitación y verificado su concordancia entre sí; y conocer las normas legales vigentes y aplicables al respecto.
3. Haber tomado razón y estar en absoluto conocimiento de las respuestas entregadas a las preguntas y consultas realizadas, y de las aclaraciones de oficio, si ellas existieren, y su relación con los cambios, agregaciones y/o modificaciones u otros que tengan relación con las y Antecedentes Técnicos relacionados con la materia de esta licitación.
4. Haber considerado en la Oferta, todos los gastos necesarios de acuerdo a las Bases Administrativas, Particulares, anexos y Antecedentes Técnicos incluidos en la Propuesta.
5. Haber presentado información fidedigna, ajustada a la realidad y con el objeto de reflejar mi mejor condición y habilidad para el proceso de revisión y evaluación de antecedentes.

0

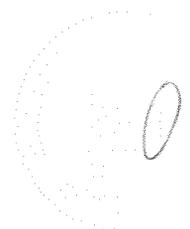
ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Respecto a este anexo, se considera recibir una propuesta de capacitación que incorpore los contenidos mínimos antes descritos. De igual forma se deja el presente formato.

Nombre de Capacitación	:	
	:	
	:	
	:	
Propuesta teórica a tratar en capacitación:	:	
	:	
	:	
	:	
Material bibliográfico para jornada a distancia: (En caso de tratarse de libro, indicar la bibliográfica)	:	
	:	
	:	
	:	
Metodología a utilizar (explique)	:	
	:	
	:	
	:	
Recursos prácticos	:	
	:	
	:	
	:	
Propuesta de evaluación de contenidos	:	
	:	
	:	

Fecha

Nombre y Firma del Representante Legal



ANEXO N° 3. FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA

El representante legal del proponente que suscribe, certifica los siguientes valores:

N°	Descripción	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
Valor Total IVA Incluido O Exento de impuestos		

Fecha _____

Plazo de entrega (días hábiles) _____

Este documento debe ser firmado por el representante legal, timbrado, convertido a formato .pdf. y adjuntarse en el portal www.mercadopublico.cl en los términos y condiciones requeridos en las presentes bases.

Importante

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

