



Litueche

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Dirección de Administración y Finanzas

DAF: 348
MSOP/msop
20/09/2018

DECRETO ALCALDICIO N° 001169
LITUECHE, 20 de Septiembre de 2018

CONSIDERANDO:

- La necesidad de abastecer de Artículos de oficina a los departamentos de la gestión para realizar su trabajo en forma óptima.
- La necesidad de adquirir diversos Artículos de oficina necesarios e imprescindibles.
- Que esta adquisición se realizará a través del catálogo electrónico al proveedor que se detalla en el punto dos del presente decreto.

VISTOS:

Las normas consagradas en la Ley No. 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento Artículo 14 y 14 bis que tiene relación con su catálogo electrónico. El Decreto Alcaldicio No. 1.550., de fecha 06 de Diciembre del 2016.-lo dispuesto en el art. 66 de la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. El Decreto alcaldicio N°597 de Fecha 09 de mayo de 2018, que delega la firma a la administradora municipal "por orden de Sr. Alcalde", y los posteriores decretos alcaldicios modificatorios.

DECRETO:

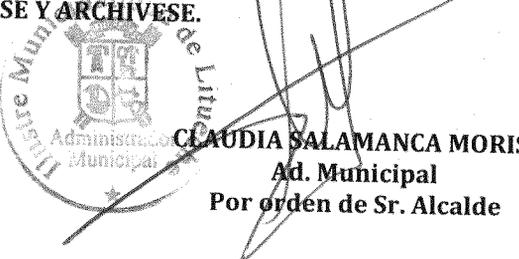
- 1.- **Autorízase** la compra mediante Catalogo electrónico, la compra de los siguientes materiales de oficina que se detallan a continuación, para los departamentos de la gestión municipal.
- 2.- **Gírese orden de compra al siguiente proveedor: PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A. RUT N° 96.556.940-5**

CANTIDAD	PRODUCTO	CODIGO	TOTAL \$
10	RESMA DE PAPEL OFICIO	1006576	232.020.-
80	RESMA DE PAPEL CARTA	1006573	157.280.-
6	TIJERAS TORRE	1007073	4.398.-
40	ARCHIVADOR RHEIN	1006258	50.800.-
	TOTAL S/ IMPUESTO		\$ 444.498.-
	DESCUENTO		\$ 4.445.-
	TOTAL NETO		\$ 440.053.-
	IMPUESTO 19%		\$ 83.610.-
	TOTAL		\$ 523.663.-

- 3.- **Impútese** el gasto al programa presupuesto área gestión municipal 2018.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


 LAURA URIBE SILVA
 Secretaria Municipal


 CLAUDIA SALAMANCA MORIS
 Ad. Municipal
 Por orden de Sr. Alcalde

CSM/RPV/LUS/MSOP/msop

Distribución:

- DAF
- Archivo Oficina de Partes
- Proceso de Pago

