



# Litueche

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Dirección de Administración y Finanzas

DECRETO ALCALDICIO Nº 808  
LITUECHE, 29 DE Junio de 2018.

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de abastecerse de insumos computacionales a los diferentes departamentos de la gestión para realizar su trabajo en forma optima.
- La necesidad de adquirir diversos Artículos de oficina necesarios e imprescindibles.
- Que esta adquisición se realizará a través del catalogo electrónico al proveedor que se detalla en el punto dos del presente decreto.

**VISTOS:**

Las normas consagradas en la Ley No. 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento Artículo 14 y 14 bis que tiene relación con su catalogo electrónico. El Decreto Alcaldicio No. 1.550., de fecha 06 de Diciembre del 2016.-lo dispuesto en el art. 66 de la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. EL Decreto Alcaldicio Nº 597 de fecha 09 de Mayo de 2018 que delga firma del Alcalde.

**DECRETO:**

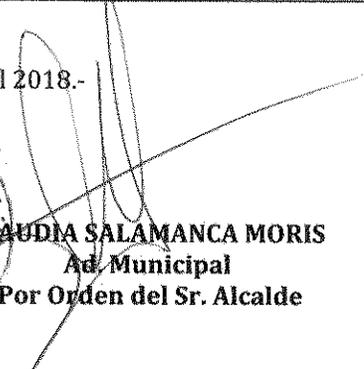
- 1.- Autorizase la compra mediante Catalogo electrónico, la compra de los siguientes materiales de oficina que se detallan a continuación, para los departamentos de la gestión municipal.
- 2.- Gírese orden de compra al siguiente proveedor: DIMERC S.A. RUT Nº 96.670.840-9.

CANTIDAD	PRODUCTO	CODIGO	TOTAL \$
6	TONER HP LASERJET 78 A	44103103	459.000.-
12	TONER HP 85 A	44103103	736.560.-
	<b>TOTAL S/ IMPUESTO</b>		<b>US\$ 1.195,56.-</b>
	<b>DESCUENTO</b>		<b>US\$ 17,93.-</b>
	<b>TOTAL NETO</b>		<b>US\$ 1.77,63.-</b>
	<b>IMPUESTO 19%</b>		<b>US\$ 223,75.-</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>US\$ 1.401,38.-</b>

- 3.- Impútese el gasto al programa presupuesto área gestión municipal 2018.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.

  
**MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
 Secretaria Municipal (s)

  
**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
 Ad. Municipal  
 Por Orden del Sr. Alcalde

CSM/RPV/MSOP/MSOP/msop

**Distribución:**

- DAF
- Archivo Oficina de Partes
- Proceso de Pago

