



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**DECRETO ALCALDICIO N° 000654**  
**LITUECHE, 28 MAY 2018**

**CONSIDERANDO:**

- El acta constitutiva depositada por la secretaria del "Comité de adelanto Antimanque" de la comuna de Litueche.
- La Modificación de la Ley N° 19.418 que establece el periodo del directorio de las Organizaciones Comunitarias será de tres años.
- Que, una vez revisada el acta se corroboró que da cumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley N° 19.418.
- EL Certificado de Ingreso de Estatutos, de fecha 25 de mayo de 2018, emitido por la Secretaria Municipal.
- Que, el artículo 4° de la Ley N° 19.418, establece otorgar Personalidad Jurídica a las Organizaciones Comunitarias.
- Lo prescrito en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación ciudadana en la Gestión Pública, del Ministerio Secretaria General de Gobierno, Publicada en el diario oficial con fecha 16 de febrero de 2011.
- La necesidad de mantener actualizado el Registro de Organizaciones Comunitarias de la Ilustre Municipalidad de Litueche.

**VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio N° 1550, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que designa Alcalde Titular; el decreto alcaldicio N° 597 de fecha 9 de mayo de 2018 que autoriza la firma "Por Orden del Sr. Alcalde" a la Administradora Municipal, La Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; La Resolución N° 15.700 de 16 marzo del 2012 de Contraloría General de la República, Imparte instrucciones en materia de registro de decretos alcaldicios y especialmente sobre: el marco jurídico aplicable, actos administrativos municipales afectos a registro; plazo y forma de remitir los decretos afectos al trámite de registro; excepciones; registro electrónico y cumplimiento y difusión de estas instrucciones. Además deja sin efecto los oficios 32148/99 y 10751/98; Lo dispuesto en la Ley N° 19.418, "Sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias"; Lo que establece la Ley N° 20.500 del 16 de Febrero de 2011, Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública; Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus posteriores modificaciones.

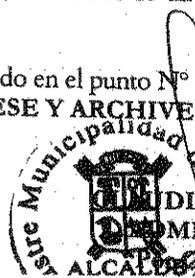
**DECRETO:**

- 1.- Otorgase Personalidad Jurídica a contar del 25 de mayo de 2018, al "**COMITÉ DE ADELANTO ANTIMANQUE**", de la comuna de Litueche, inscrita con el folio N° 278 en el registro de Organizaciones Comunitarias.
- 2.- Apruébese, los estatutos por los cuales se ha de regir el citado Comité, en los términos que da testimonio el instrumento aprobado con fecha 19 de Mayo de 2018, actúo como Ministro de Fe, Laura Carolina Uribe Silva
- 3.- Crease, Carpeta para el comité antes mencionado para llevar el control y cumplimiento de los antecedentes sobre registros de socios, modificaciones de estatutos, elecciones de directiva, certificados y toda materia relacionada a su funcionamiento y legalidad.

establézcase, que el periodo de la Organización señalado en el punto N° 1 tendrá vigencia de tres años.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVÉSE**

  
Secretaria Municipal  
**Laura Carolina Uribe Silva**

  
DIA SALAMANCA MORIS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
ALCALDE en orden del Sr. Alcalde.



**CERTIFICADO No. 195/135.-  
VIGENCIA DE PERSONERÍA JURÍDICA**

**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**, Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

La Organización Comunitaria Territorial denominada “**COMITÉ DE ADELANTO ANTIMANQUE**” de la comuna de Litueche, fue inscrita en el Registro de Organizaciones Comunitarias de este municipio con el No.278, de fecha 25 de Mayo de 2018; y de acuerdo a la Ley No. 19.418, se le concedió Personalidad Jurídica mediante Decreto Alcaldicio No.654 de fecha 28 de Mayo de 2018.

El directorio que se encuentra vigente, fue elegido en sesión ordinaria celebrada con fecha 19 de Mayo de 2018, el cual tiene una duración de tres años a contar de la fecha de su elección, y es el que se indica como sigue:

- 
- **Presidente** : Christian Pastene Salinas  
Céd. Ident. No. [REDACTED]
  - **Secretario** : Mónica Martínez Muñoz  
Céd. Ident. No. [REDACTED]
  - **Tesorero** : David Molina González  
Céd. Ident. No. [REDACTED]
  - **1er Director** : Hipólito Montecinos Segura  
Céd. Ident. No. [REDACTED]
  - **2do Director** : Fannya Rocha Vivanco  
Céd. Ident. No. [REDACTED]
- 

Se extiende el presente certificado a petición de la organización interesada para los fines que estime conveniente.

En la comuna de Litueche, a veintiocho días del mes de mayo del año dos mil dieciocho.





## CERTIFICADO No. 188/130.- INGRESO DE ESTATUTOS

**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

En la comuna de Litueche, a veinticinco días del mes de mayo del año dos mil dieciocho, la organización funcional denominada “**COMITÉ DE ADELANTO ANTIMANQUE**”, de la comuna de Litueche, ha depositado en esta Secretaría Municipal copia del Acta Constitutiva, celebrada el día Sábado diecinueve de Mayo del 2017, a las 10:55 AM hrs. con la presencia de doña Laura Carolina Uribe Silva, en su calidad de Secretario Municipal y Ministro de Fe., su directorio según el acta entregada, está conformado de la siguiente manera:

- 
- **Presidente** : Christian Pastene Salinas  
Cédula Identidad N° [REDACTED]
  - **Secretaria** : Mónica Martínez Muñoz  
Cédula Identidad N° [REDACTED]
  - **Tesorero** : David Molina González  
Cédula Identidad N° [REDACTED]
  - **1º Director** : Hipólito Montecinos Segura  
Cédula Identidad N° [REDACTED]
  - **2º Director** : Fannya Rocha Vivanco  
Cédula Identidad N° [REDACTED]

---

Además, se certifica que efectuó el depósito del acta constitutiva, Doña Mónica Martínez Muñoz, Cédula Identidad N° [REDACTED]

Extendido en la comuna de Litueche, a veinticinco días del mes de Mayo de año dos mil dieciocho.



278

En la comuna de Litueche, a veinticinco días del mes de mayo del año dos mil dieciocho, se presenta en la Secretaría Municipal, doña Mónica Martínez Muñoz, Cédula de Identidad N° [REDACTED], con domicilio en la comuna de Litueche, en representación de la organización denominada "COMITÉ DE ADELANTO ANTIMANQUE" de la comuna de Litueche, constituida con fecha 19 de Mayo de 2018; a las 12:55 PM, en parcela N° 7, calle Antimanque, sector de Matancilla, actuó como Ministro de Fe, doña Laura Carolina Uribe Silva, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche.

El Directorio quedó constituido de la siguiente forma:

- **Presidente** : Christian Pastene Salinas  
Cédula Identidad N° [REDACTED]
- **Secretaria** : Mónica Martínez Muñoz  
Cédula Identidad N° [REDACTED]
- **Tesorero** : David Molina González  
Cédula Identidad N° [REDACTED]
- **1° Director** : Hipólito Montecinos Segura  
Cédula Identidad N° [REDACTED]
- **2° Director** : Fannya Rocha Vivanco  
Cédula Identidad N° [REDACTED]

Se deja constancia del depósito de acta y estatutos debidamente firmados, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 8° de la ley N°. 19.418, sobre "Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias".

Firman,



*[Signature]*  
LAURA CAROLINA URIBE SILVA  
Secretaria Municipal

**MÓNICA MARTÍNEZ MUÑOZ**  
Secretaria



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Secretaría Municipal

## CERTIFICADO

**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**, Secretaria Municipal Titular de la Ilustre Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

**Uno:** que asistió a la asamblea constitutiva de la organización comunitaria territorial denominada “**COMITÉ DE ADELANTO ANTIMANQUE**”, de la comuna de Litueche, que da cuenta del acta que precede, la que se celebró en el lugar, día y hora indicados en ella.

**Dos:** que asistieron a la asamblea los asociados que se señalan en el acta que antecede.

**Tres:** que todas las proposiciones de acuerdo que se contienen en el acta precedente quedaron leídas y puestas a discusión y aprobadas en la forma que se expresa en el acta.

**Cuatro:** que el acta precedente es una relación fiel y exacta de todo lo ocurrido y acordado en la reunión celebrada en parcela N° 7, calle, Antimanque, sector de Matancilla, comuna de Litueche, a diecinueve días del mes de Mayo del año dos mil dieciocho.

**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**, Contador Auditor, Secretaria Municipal Titular, cédula de identidad N° [REDACTED] Ministro de Fe.



**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**  
Secretaria Municipal  
Ministro de Fe

LITUECHE, 25 de mayo de 2018

*Organizaciones Comunitarias Ley No. 19.418*



**ACTA DE CONSTITUCIÓN COMITÉ DE ADELANTO  
"ANTIMANQUE"  
COMUNA DE LITUECHE**

En la comuna de Litueche, a 19 días del mes de mayo de 2018, siendo las 10:55 am horas, se lleva a efecto una reunión en la parcela N° 7, calle Antimanque, sector de Matancilla, comuna de Litueche, con las personas que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar acuerdos necesarios para constituir una organización comunitaria funcional denominada: **COMITÉ DE ADELANTO ANTIMANQUE**

Preside la reunión don Christian Pastene Salinas, actúa como secretaria Doña Mónica Martínez Muñoz, actúa como Tesorera Don David Molina González; Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan unánimemente constituiría adoptándose los siguientes acuerdos:

**Primero:** Aprobar los estatutos por los cuales se regirá la organización a los que se les dará lectura en debida forma y cuyo texto es el siguiente.

**TITULO I**

**DENOMINACION FINES Y DOMICILIO**

**Artículo 1°:** Constitúyase una organización comunitaria funcional de duración indefinida regida por la ley N° 19.418, sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias.

**Artículo 2°:** Son fines de la organización:

- a.- Representar y promover valores e intereses específicos del comité y de la comunidad, orientados a mejorar la calidad de vida de los vecinos del sector.
- b.- Representar a los socios, ante cualquier autoridad, institución o persona para celebrar o realizar actos, contratos, convenios o gestiones conducentes al desarrollo integral de la organización y sus asociados.
- c.- Gestionar la solución de los asuntos o problemas que afectan a la organización y materias a través de los mecanismos que la ley establezca.
- d.- Fomentar entre los usuarios, el sentido de responsabilidad y de pertenencia hacia el comité con el objeto de dar cumplimiento regular de los compromisos contraídos.

**Artículo 3°:** La duración del comité de adelanto será indefinida.



**Artículo 4°:** Para todos los efectos legales, la organización fija su domicilio en la comuna de Litueche, Provincia Cardenal Caro, Sexta Región.

## TITULO II

### DE LOS SOCIOS: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE SUS INTEGRANTES Y DIRIGENTES

**Artículo 5°:** Derechos:

- a.- Participar en asambleas que se lleven a efecto con derecho a voz y voto será unipersonal indelegable y sólo podrá ejercer cuando se este al día en las cuotas sociales.
- b.- Elegir y poder ser elegidos en cargos representativos de la organización.
- c.- Presentar cualquier iniciativa, proyecto o proposición de estudio al directorio si esta iniciativa es patrocinada por el 10% de los afiliados a lo menos el directorio deberá someterlo a la consideración de la asamblea para su aprobación o rechazo.
- d.- Tener acceso a los libros de actas y de contabilidad de la organización.
- e.- Ser atendidos por los dirigentes.

**Artículo 6°:** Obligaciones:

- a.- Pagar puntualmente las cuotas sociales y cumplir con todas las obligaciones contraídas con la organización o a través de ella.
- b.- Acatar los acuerdos de las asambleas y del directorio adoptados en conformidad a la ley y los estatutos
- c.- Servir los cargos para los cuales hayan sido designado y colaborar en las tareas que se les encomienden.
- d.- Cumplir las disposiciones estatutarias y la ley 19.418.

**Artículo 7° :** Son socios las personas mayores de 18 años de edad que tengan residencia o domicilio en el sector de Matancilla, comuna de Litueche.

**Artículo 8°:** La calidad de Socios se adquiere por la inscripción en el registro respectivo, la inscripción podrá haberse realizado durante el proceso de formación de la organización o después de ser aprobados estos estatutos.

**Artículo 9° :** La persona que desee ingresar a la organización, deberá presentar una solicitud de ingreso escrita dirigida al directorio. El directorio deberá pronunciarse sobre la solicitud de ingreso dentro de los siete días siguientes a la presentación o rechazo, no podrá fundarse en razones de orden político o religioso. La inscripción en el registro de socios debe efectuarse el mismo día de la aceptación de la solicitud. Sólo son causales de rechazo de la solicitud, las siguientes:

- 1.- Tener menos de 18 años de edad
- 2.- Estar afectos a inhabilidades o incompatibilidades que establezcan la Constitución Política o las leyes.

**Artículo 10°:** Son causales de suspensión de un socio en todos sus derechos:

- a.- El atraso injustificado por más de 180 días en el cumplimiento de las obligaciones pecuniarias para con la organización, esta suspensión cesará de inmediato una vez cumplidas todas las obligaciones morosas.

- b.- Efectuar propaganda o campaña proselitista con fines políticos, dentro de los locales de la organización.



- c.- Usar indebidamente los bienes de la organización.

**Artículo 11°:** Son causales de exclusión de un socio:

- a.- La renuncia voluntaria escrita, aceptada por el directorio;  
b.- La muerte;

**Artículo 12°:** Son causales de expulsión de un socio:

- a.- Causar injustificadamente daño o perjuicio a los bienes de la organización o dañar con injurias o calumnias la persona de algunos de los directores con motivo u ocasión del desempeño del cargo.  
b.- Incurrir en falsedad que puedan comprometer el prestigio de la organización.

### TITULO III

#### ASAMBLEAS GENERALES

**Artículo 13°:** La asamblea general es la primera autoridad de la organización y representa el conjunto de los socios presentes y ausentes siempre que hubieren sido en la forma establecida por los estatutos y no fueren contrarios a la ley.

**Artículo 14°:** Habrán asambleas generales ordinarias y extraordinarias, las asambleas generales ordinarias se llevaran a efecto una vez al mes durante el año.

**Artículo 15°:** En asamblea general ordinaria se presentará el balance, inventario y memoria del ejercicio anterior y se procederá a las elecciones determinadas por los estatutos.

**Artículo 16°:** En asambleas generales ordinarias podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses sociales a excepción de los que corresponda exclusivamente a las asambleas extraordinarias.

Las asambleas generales extraordinarias se celebraran cada vez que el directorio acuerde convocar a ellas por estimaras necesarias para la marcha de la organización o cada vez que soliciten al presidente del directorio por escrito un 25% de los socios indicando el o los objetos de la reunión en estas asambleas podrán tratarse las materias indicadas en la convocatoria cualquier otro acuerdo que se tome será nulo.

**Artículo 17°:** Corresponde exclusivamente a la asamblea general extraordinaria tratar las siguientes materias:

- a.- La reforma de los estatutos.  
b.- La determinación de las cuotas extraordinarias.  
c.- La exclusión o la reintegración de uno o más socios deberá hacerse en votación secreta como asimismo la cesación en el cargo de dirigente por censura, según lo dispuesto en la letra d) del artículo 24 de la ley 19.418.  
d.- La elección del primer directorio definitivo.  
e.- La convocatoria a elecciones y nominación de la comisión electoral.  
f.- La disolución de la organización.  
g.- La aprobación del plan anual de actividades.

**Artículo 18°:** Las asambleas generales serán convocadas por acuerdo del directorio y si este no se produjere por cualquier causa, por su presidente o cuando lo solicite el 25% a lo menos de los socios.



**Artículo**  
los

**19°:** Los acuerdos en las asambleas generales se tomarán por la mayoría absoluta de socios.

**Artículo 20°:** Cada socio tendrá derecho a un voto y no existirá voto por poder.

**Artículo 21°:** Las asambleas serán presididas por el presidente de la organización y actuará como secretario el que ocupe el cargo en el directorio; si faltare el presidente presidirá el vicepresidente y en caso de faltar ambos el director u otra persona que la propia asamblea designe.

#### TITULO IV

#### DEL DIRECTORIO

**Artículo 22° :** Al directorio corresponde la administración y dirección superior de la organización en conformidad a la ley y los estatutos y serán dirigidas y administradas por un directorio de a lo menos cinco miembros titulares, elegidos en votación directa, secreta e informada, por un periodo de dos años, en una reunión ordinaria, pudiendo ser reelegido

**Artículo 23°:** El directorio de la organización se elegirá **cada tres años** en asamblea general ordinaria, en la cual cada miembro sufragará por una sola persona, proclamándose elegidos a los que en una misma y única votación resulten con el mayor número de votos hasta completar el número de miembros del directorio que deben elegirse.

**Artículo 24°:** No podrán ser directores las personas que hayan sido condenados por crimen o simple delito en los años anteriores a la fecha en que se pretende designarlos.

**Artículo 25°:** En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia o imposibilidad de un director para el desempeño del cargo, el directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar el periodo al director reemplazado.

**Artículo 26° :** Si quedare vacante en forma transitoria el cargo de presidente, lo subrogará el vicepresidente, pero si la vacante fuere definitiva, ya sea por imposibilidad que dure más de dos meses, fallecimiento o renuncia indeclinable, el directorio procederá a la elección de un nuevo presidente de entre sus miembros.

**Artículo 27° :** Podrá ser elegido miembro del directorio cualquier socio activo, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, los directores durarán en sus cargos tres años y podrán ser reelegidos por un periodo más.

**Artículo 28° :** Son atribuciones y deberes del directorio:

- a.- Disponer la citación a asamblea extraordinaria
- b.- Poner en conocimiento de la asamblea todos los asuntos relacionados con los objetivos de la organización.
- c.- Cumplir los acuerdos de la asamblea
- d.- Representar a la organización en todas las actividades autorizadas por la ley y sus estatutos.
- e.- Rendir cuenta anualmente a la asamblea del manejo e inversión de los recursos que integren el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de este durante el año anterior.

**Artículo 29°:** El directorio deberá sesionar por lo menos en forma bimensual. El directorio sesionará con la mayoría absoluta de los miembros asistentes, decidiendo en caso de empate el voto del que preside.

**Artículo 30°:** Todos los acuerdos que adopte el directorio deberán quedar registrados en el Libro de Actas.



## TITULO

## V

### DEL PRESIDENTE

**Artículo 31°:** corresponde especialmente al presidente de la organización.

- a.- Representar judicial y extrajudicialmente a la organización.
- b.- Presidir las asambleas de directorio y las asambleas generales de socios
- c.- Convocar las asambleas ordinarias y extraordinarias de socios cuando corresponda de acuerdo a los estatutos.
- d.- Ejecutar los acuerdos del directorio, sin perjuicio de las funciones que los estatutos encomienden al secretario, tesorero y otros miembros designados por el directorio.
- e.- Organizar los trabajos del directorio y proponer el plan general de actividades de la organización, estando facultada para establecer prioridades en su ejecución.
- f.- Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la organización.
- g.- Nombrar las comisiones de trabajo que estime conveniente.
- h.- Firmar la documentación propia de su cargo, aquella en que deba representar a la organización.
- i.- Abrir y cerrar libretas de ahorro a nombre de la organización.
- j.- Dar cuenta en asamblea general ordinaria de socios que corresponde en nombre del directorio de la marcha de la organización y del estado financiero de la misma.
- k.- Las demás atribuciones que determinen estos estatutos, o se le encomienden.

## TITULO VI

### DEL SECRETARIO Y TESORERO

**Artículo 32°:** Los deberes del Secretario serán los siguientes:

- a.- Llevar el libro de actas del directorio y el de asambleas de socios y el libro de registro de socios.
- b.- Despachar las citaciones a asambleas de socios ordinarias y extraordinarias y publicar los avisos.
- c.- Formar la tabla de sesiones de directorio y de asambleas generales.
- d.- Autorizar con su firma la correspondencia y documentación del comité, con exención de aquellas que corresponden al presidente, y recibir y despachar correspondencia en general.
- e.- Autorizar con su firma las copias de las actas que solicite algún socio de la organización.
- f.- En general cumplir con todas las tareas que se le encomiende el directorio, el presidente, los estatutos y los reglamentos, relacionados con sus funciones.

**Artículo 33°:** Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- a.- Cobrar las cuotas ordinarias y extraordinarias otorgando recibos por las cantidades correspondientes.
- b.- Llevar un registro de entradas y gastos de la organización.
- c.- Mantener al día la documentación mercantil de la institución, especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos.



- d.- Preparar el balance que el directorio deberá proponer anualmente a la asamblea general.
- e.- Abrir y cerrar Libreta de ahorro de la organización.
- f.- Mantener al día el inventario de todos los bienes.
- g.- En general, cumplir con todas las tareas que le encomiende el directorio, el presidente los estatutos relacionados con sus funciones.

## TITULO VII

### DE LA COMISION ELECTORAL

**Artículo 34°:** Esta comisión estará conformada por cinco miembros que deberán tener a lo menos un año de antigüedad en el respectivo comité, salvo cuando se trate de la constitución de la primera y no podrán formar parte del actual directorio ni ser candidatos a igual cargo.

**La comisión electoral deberá desempeñar sus funciones en el tiempo que medie entre los dos meses anteriores a la elección y el mes posterior a ésta.**

Corresponderá a esta comisión velar por el normal desarrollo de los procesos eleccionarios y de los cambios de directorio, pudiendo impartir las instrucciones y adoptar las medidas que considere necesarias para tales efectos. Asimismo, le corresponderá realizar los escrutinios respectivos y custodiar las cédulas y demás antecedentes electorales hasta el vencimiento de los plazos legales establecidos para presentar reclamaciones y solicitudes de nulidad. A esta comisión le corresponderá además la calificación de las elecciones de la organización.

## TITULO VIII

### DEL PATRIMONIO

**Artículo 35°:** El patrimonio de la organización estará integrado por:

- a.- Las cuotas o aportes ordinarios y extraordinarios que acuerde la asamblea, conforme con los estatutos.
- b.- Las donaciones o asignaciones por causa de muerte que se le hicieren.
- c.- Los bienes muebles o inmuebles que adquiriere a cualquier título.
- e.- Los ingresos provenientes de beneficios, rifas, fiestas sociales y otros de naturaleza similar.
- f.- Las subvenciones, aportes o fondos fiscales o municipales que se le otorguen.
- g.- Las multas cobradas a sus miembros en conformidad con los estatutos.
- h.- Los demás ingresos que perciba a cualquier título.

## TITULO IX



DE LA

## COMISION FISCALIZADORA DE FINANZAS

**Artículo 36° :** En sesión ordinaria en que deba efectuarse la elección de directorio la asamblea general designará una comisión fiscalizadora de finanzas, compuesta de tres miembros que serán elegidos en la forma establecida en los estatutos, cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes:

- a.- Revisar trimestralmente los libros de contabilidad y los comprobantes de ingreso que el tesorero deba exhibirle.
- b.- Velar porque los socios se mantengan al día en el pago de sus cuotas y representar al tesorero cuando algún socio se encuentre atrasado, a fin de que este investigue la causa y procurar que se pongan al día en sus pagos.
- c.- Informar al directorio en sesión ordinaria y extraordinaria, sobre la marcha de la tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare para que se adopten de inmediato las medidas correspondientes para evitar daños a la institución.
- d.- Elevar a la asamblea general en su sesión ordinaria, un informe escrito sobre las finanzas de la organización, sobre el balance que el tesorero confeccione del ejercicio anual recomendado a la asamblea la aprobación o rechazo total del mismo.
- e.- Comprobar la exactitud del inventario

**Artículo 37°:** La comisión fiscalizadora de finanzas será presidida por el que obtenga el mayor número de sufragios y no podrá intervenir en los actos administrativos del directorio.

### TITULO X

#### DE LA MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS Y LA DISOLUCION

**Artículo 38°:** Sus modificaciones sólo podrán ser aprobadas en asamblea general extraordinaria especialmente convocada al efecto y con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros y se regirán una vez aprobadas por la Municipalidad.

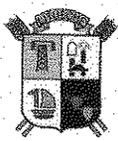
**Artículo 39°:** De la disolución, las organizaciones comunitarias podrán disolverse por acuerdo de la asamblea general, adoptado por la mayoría absoluta de los afiliados con derecho a voto, y además

- a.- Por incurrir en actuaciones contrarias a las leyes, al orden público y a las buenas costumbres.
- b.- Por haber disminuido los afiliados a un número inferior al requerido para su constitución, durante un lapso de seis meses.
- c.- Por caducidad de la personalidad jurídica.

Acordada la disolución de la organización sus bienes serán entregados a la entidad denominada:

**BOMBEROS DE LITUECHE**, la cual goza de personalidad jurídica.

**Nota:** La Asamblea acuerda fijar una cuota mensual de **\$10.000**.



LUEGO DE UN AMPLIO DEBATE LA ASAMBLEA PROCEDE A NOMINAR LOS CANDIDATOS A LA DIRECTIVA, INDIVIDUALIZÁNDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA, CON LA SIGUIENTE VOTACIÓN:

NOMBRE	VOTACIÓN
Don CHRISTIAN PASTENE SALINAS	27
Doña MONICA MARTINEZ MUÑOZ	6
Don DAVID MOLINA GONZALEZ	5
Don HIPOLITO MONTECINOS SEGURA	5
Doña FAMMYA ROCHA VIVANCO	2
<b>TOTAL:</b>	<b>45</b>

NOMBRÁNDOSE LOS SIGUIENTES CARGOS:

Don CHRISTIAN PASTENE SALINAS	PRESIDENTE
Doña MONICA MARTINEZ MUÑOZ	SECRETARIO
Don DAVID MOLINA GONZALEZ	TESORERO
Don HIPOLITO MONTECINOS SEGURA	1° Director
Doña FAMMYA ROCHA VIVANCO	2° Director

LA COMISION FISCALIZADORA DE FINANZAS QUEDARÁ COMPUESTA POR:

- 1.- MARIO MARCHANT OÑATE
- 2.- JULIO ZUÑIGA SILVA
- 3.- CARLOS ORTIS SANCHEZ
- 4.- AGUSTIN ALFARO ARRAÑO
- 5.- SILVIA CUBILLOS CASTILLO

Se levanta la sesión siendo las 12:00 Hrs.



**Laura Carolina Uribe Silva**  
**Secretaria Municipal**  
**Ministro de Fe**