

DECRETO ALCALDICIO 000590 .-

LITUECHE, 04 DE MAYO DE 2018.-

"SOAP PARA BUSES DAEM".

DAEM: 429.-  
03/05/2018

**CONSIDERANDO:**

- Considerando los Recursos de Presupuesto DAEM.
- El Memorandum Interno N° 10 de fecha 03/05/2018, del Jefe (S) DAEM, solicitando la Contratación de SOAP.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 139.
- La necesidad de adquirir estas pólizas para el cumplimiento de las disposiciones legales.
- Que, para cumplir con estos requerimientos es necesario operar bajo la modalidad de "Convenio Marco".
- Que, **HDI SEGUROS S.A.**, cumple con estos requisitos.
- Que, el Alcalde se encuentra haciendo uso de Feriado Legal.
- Que, la Secretaria Municipal se encuentra haciendo uso de Feriado Legal.

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el DFL N° 1-3.063-80 del Ministerio del Interior sobre el traspaso de los Establecimientos Educativos; El Artículo N° 14 del Reglamento Ley 19.886 "Convenio Marco": Las normas consagradas en la Ley No. 19.886: Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento: El Decreto Alcaldicio No. 1.550, de fecha 06 de Diciembre del 2016. Lo dispuesto en el art. 66° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. El Decreto Alcaldicio N° 24 del 04 de Enero de 2017 que indica la subrogancia del Alcalde y la Secretaria Municipal

**DECRETO:**

- 1.- Autorízase la contratación mediante modalidad **CONVENIO MARCO**, al siguiente oferente:

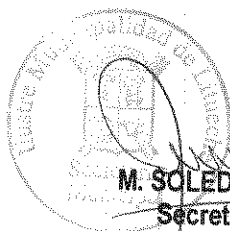
**HDI SEGUROS S.A.**

- 2.- Gírese Orden de Compra a través del Portal Chilecompra a nombre de:

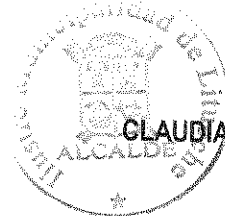
PROVEEDOR	RUT	MONTO	EN PALABRAS	OC
HDI SEGUROS S.A.	99.231.000-6	\$110.000.-	Ciento diez mil pesos. Valor exento de IVA.	5124-220-CM18

- 3.- Impútese el gasto al Subtítulo 22 Ítem 10 Asignación 002, cuenta denominada "Primas y Gastos de Seguros", con cargo a los Recursos de Presupuesto DAEM.

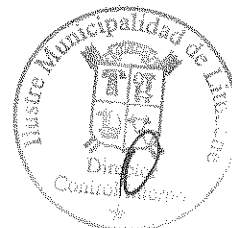
**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.**



**M. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretaria Municipal (S)



**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
Alcalde (S)



CSM/MSOP/RPV/RDD/pyr  
Distribución:

- Archivo Oficina de Partes (1).
- Archivo Proceso Adquisiciones (1).
- Archivo DAEM (1).
- Archivo Proceso de Pago (1).