

DECRETO ALCALDICIO 533.-

LITUECHE, 17 DE ABRIL DE 2018.-

“Adquisición de material educativo para Escuelas de la Comuna”.

DAEM: 0390.-  
17/04/2018

**CONSIDERANDO:**

- Considerando los Recursos de Ley SEP del Liceo El Rosario.
- El Memo Interno N° 05 de fecha 09/04/2018, del Jefe DAEM (S) solicitando la adquisición de material educativo.
- La aprobación de la compra por parte de la Encargada de Ley Sep.
- El apoyo al desarrollo de los estudiantes.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 101.
- Que, para cumplir con estos requerimientos es necesario operar bajo la modalidad de “Convenio Marco”.
- Que, **SBS LIBRERÍA Y EDITORA LIMITADA**, cumple con estos requisitos.-

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el DFL N° 1-3.063-80 del Ministerio del Interior sobre el traspaso de los Establecimientos Educacionales; El Artículo N° 14 del Reglamento Ley 19.886 “Convenio Marco”: Las normas consagradas en la Ley No. 19.886: Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento: El Decreto Alcaldicio N° 1.550 de fecha 06 de Diciembre del 2016. Lo dispuesto en el art. 66° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente.

**DECRETO:**

- 1.- Autorízase la contratación mediante modalidad **CONVENIO MARCO**, al siguiente oferente:

**SBS LIBRERÍA Y EDITORA LIMITADA**

- 2.- Gírese Orden de Compra a través del Portal Chilecompra a nombre de:

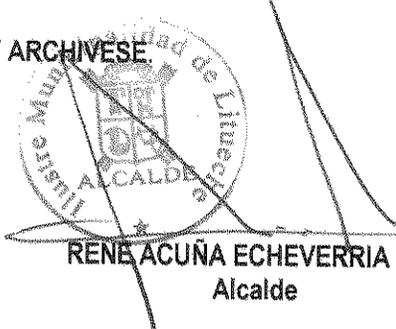
PROVEEDOR	RUT	MONTO	EN PALABRAS	N° O/C
SBS LIBRERÍA Y EDITORA LIMITADA	77.629.900-6	US\$19.931,54	Diecinueve mil novecientos treinta y un dólares con cincuenta y cuatro centavos. Valor con IVA incluido.	5124-177-CM18

- 3.- Impútese el gasto al Subtítulo 22 Ítem 04 Asignación 002, cuenta denominada “Textos y otros materiales de enseñanza”, con cargo a los Recursos de Ley SEP.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVÉSE.**



**LAURA URIBE SILVA**  
Secretaría Municipal



**RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA**  
Alcalde

RAE/LUS/RPV/RDO/pyr

**Distribución:**

- Archivo Oficina de Partes (1).
- Archivo Proceso Adquisiciones (1).
- Archivo DAEM (1).
- Archivo Proceso de Pago (1).

