

DECRETO ALCALDICIO \_\_\_\_\_

LITUECHE, 19 ENE 2018.

“ADQUISICION DE ESTANTE PARA DEPENDENCIAS DAEM”.

DAEM: 036.-  
19/01/2018

**CONSIDERANDO:**

- Considerando los Recursos de Ley SEP.
- El Memorandum Interno N° 05 de fecha 16/01/2018, del Jefe del Departamento de Educación solicitando la compra de estante.
- La aprobación de la compra por parte de la Encargada de Ley Sep.
- La necesidad de adquirir mobiliario para que los funcionarios desempeñen sus funciones en óptimas condiciones.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 08.
- Que, para cumplir con estos requerimientos es necesario operar bajo la modalidad de “Convenio Marco”.
- Que, **PEDRO WENCESLAO NEIRA ORTIZ**, cumple con estos requisitos.-

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el DFL N° 1-3.063-80 del Ministerio del Interior sobre el traspaso de los Establecimientos Educativos; El Artículo N° 14 del Reglamento Ley 19.886 “Convenio Marco”: Las normas consagradas en la Ley No. 19.886: Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento: El Decreto Alcaldicio N° 1.550 de fecha 06 de Diciembre del 2016. Lo dispuesto en el art. 66° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente.

**DECRETO:**

- 1.- Autorízase la contratación mediante modalidad **CONVENIO MARCO**, a los siguientes oferentes:

**PEDRO WENCESLAO NEIRA ORTIZ**

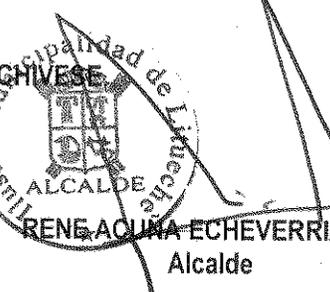
- 2.- Gírese Orden de Compra a través del Portal Chilecompra a nombre de:

PROVEEDOR	RUT	MONTO	EN PALABRAS	N° O/C
PEDRO WENCESLAO NEIRA ORTIZ	9.301.994-6	\$205.927.-	Doscientos cinco mil novecientos veintisiete pesos. Valor con IVA incluido.	5124-6-CM18

- 3.- Impútese el gasto al Subtítulo 22 Ítem 04, cuenta denominada “Mobiliario y otros”, con cargo a los Recursos de de Ley SEP.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE

  
**LAURA URIBE SILVA**  
 Secretaria Municipal

  
**RENE ACUNA ECHEVERRIA**  
 Alcalde

RAE/LUS/RPV/PCA/pyr

**Distribución:**

- Archivo Oficina de Partes (1).
- Archivo Proceso Adquisiciones (1).
- Archivo DAEM (1).
- Archivo Proceso de Pago (1).

