



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**DECRETO ALCALDICIO N° 1.572.-**  
**LITUECHE, 16 de Diciembre de 2016.**

**CONSIDERANDO:**

- El acta constitutiva depositada por el Secretario de "Fuerza Joven Litueche" de la comuna de Litueche.
- La Modificación de la Ley N° 19.418 que establece el período del directorio de las Organizaciones Comunitarias será de tres años.
- Que, una vez revisada el acta se corroboró que da cumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley N° 19.418.
- EL Certificado de Ingreso de Estatutos N° 408/274, de fecha 16 de diciembre de 2016, emitido por la secretaria Municipal.
- Que, el artículo 4° de la Ley N° 19.418, establece otorgar Personalidad Jurídica a las Organizaciones Comunitarias.
- Lo prescrito en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación ciudadana en la Gestión Pública, del Ministerio Secretaría General de Gobierno, Publicada en el diario oficial con fecha 16 de febrero de 2011.
- La necesidad de mantener actualizado el Registro de Organizaciones Comunitarias de la Ilustre Municipalidad de Litueche.

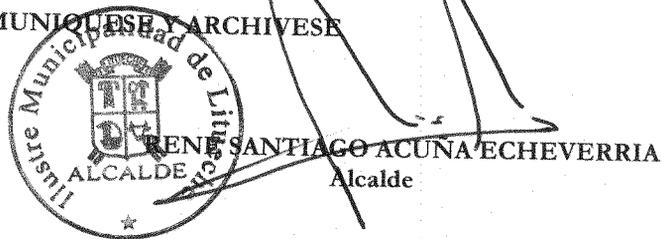
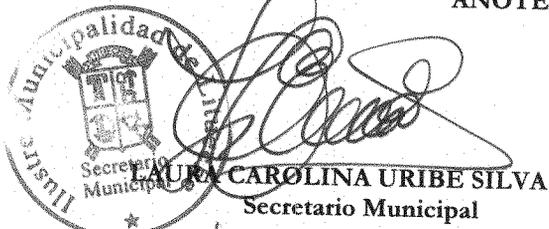
**VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio N° 1.550, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que designa Alcalde Titular; La Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; La Resolución N° 15.700 de 16 marzo del 2012 de Contraloría General de la República, Imparte instrucciones en materia de registro de decretos alcaldicios y especialmente sobre: el marco jurídico aplicable, actos administrativos municipales afectos a registro; plazo y forma de remitir los decretos afectos al trámite de registro; excepciones; registro electrónico y cumplimiento y difusión de estas instrucciones. Además deja sin efecto los oficios 32148/99 y 10751/98; Lo dispuesto en la Ley N° 19.418, "Sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias"; Lo que establece la Ley N° 20.500 del 16 de Febrero de 2011, Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública; Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- Otorgase Personalidad Jurídica a contar del 16 de Diciembre de 2016, a "**FUERZA JOVEN LITUECHE**", de la comuna de Litueche, inscrita con el folio N° 270 en el registro de Organizaciones Comunitarias.
- 2.- Apruébese, los estatutos por los cuales se ha de regir a la citada organización, en los términos que da testimonio el instrumento aprobado con fecha 16 de Diciembre del 2016, actúo como Ministro de Fe, Laura Carolina Uribe Silva.
- 3.- Crease, Carpeta para el comité antes mencionado para llevar el control y cumplimiento de los antecedentes sobre registros de socios, modificaciones de estatutos, elecciones de directiva, certificados y toda materia relacionada a su funcionamiento y legalidad.
- 4.- Establézcase, que el periodo de la Directiva de la Organización señalado en el punto N° 1 tendrá vigencia de tres años.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



RAE/LUS/FPV/pyr  
Distribución:

- Fuerza Joven Litueche
- Archivo Oficina de Parte.
- Archivo carpeta organización
- Registro Civil



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Secretaría Municipal

270

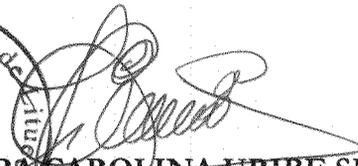
En la comuna de Litueche, a dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis, se presenta en la Secretaría Municipal, don Pablo Morales Orellana, Cédula de Identidad N° 18.828.882-4, con domicilio en la comuna de Litueche, en representación de la organización funcional denominada “FUERZA JOVEN LITUECHE” de la comuna de Litueche, constituida con fecha 16 de Noviembre de 2016; a las 21:00 PM, en Cardenal Caro s/n, actuó como Ministro de Fe, doña Laura Carolina Uribe Silva, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche.

El Directorio quedó constituido de la siguiente forma:

- 
- **Presidente** : Matías Brito Orellana  
Cédula Identidad N° 18.759.668-8
  - **Secretario** : Pablo Morales Orellana  
Cédula Identidad N° 16.828.882-4
  - **Tesorero** : Camila Vargas González  
Cédula Identidad N° 18.487.739-2
  - **Vicepresidente:** Mauricio Palma Andrews  
Cédula Identidad N° 5.898.643-7
- 

Se deja constancia del depósito de acta y estatutos debidamente firmados, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 8° de la ley N°. 19.418, sobre “Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias”.

Firman,

  
  
**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**  
Secretaria Municipal

**MATÍAS BRITO ORELLANA**  
Presidente



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Secretaría Municipal

**CERTIFICADO No. 408/274.-  
INGRESO DE ESTATUTOS**

**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

En la comuna de Litueche, a dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis, la organización funcional denominada **“FUERZA JOVEN LITUECHE”**, de la comuna de Litueche, ha depositado en esta Secretaría Municipal copia del Acta Constitutiva, celebrada el día miércoles 16 de Noviembre de 2016, a las 21:00 PM hrs. con la presencia de doña Laura Carolina Uribe Silva, en su calidad Ministro de Fe, su directorio definitivo según el acta entregada, está conformado de la siguiente manera:

- 
- **Presidente** : Matías Brito Orellana  
Cédula Identidad N° 18.759.668-8
  - **Secretario** : Pablo Morales Orellana  
Cédula Identidad N° 16.828.882-4
  - **Tesorero** : Camila Vargas González  
Cédula Identidad N° 18.487.739-2
  - **Vicepresidente:** Mauricio Palma Andrews  
Cédula Identidad N° 5.898.643-7

---

Además, se certifica que efectuó el depósito del acta constitutiva, don Pablo Morales Orellana, cédula de identidad N° 16.828.882-4.

Extendido en la comuna de Litueche, a dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.



**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**  
Secretaria Municipal  
Ministro de Fe



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Secretaría Municipal

## CERTIFICADO

**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**, Secretaria Municipal Titular de la Ilustre Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

**Uno:** que asistió a la asamblea constitutiva de la organización comunitaria funcional denominada **“FUERZA JOVEN LITUECHE”**, de la comuna de Litueche, que da cuenta del acta que precede, la que se celebró en el lugar, día y hora indicados en ella.

**Dos:** que asistieron a la asamblea los asociados que se señalan en el acta que antecede.

**Tres:** que todas las proposiciones de acuerdo que se contienen en el acta precedente quedaron leídas y puestas a discusión y aprobadas en la forma que se expresa en el acta.

**Cuatro:** que el acta precedente es una relación fiel y exacta de todo lo ocurrido y acordado en la reunión celebrada en Cardenal Caro s/n, comuna de Litueche, a dieciséis día del mes de noviembre del año dos mil dieciséis.

**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**, Contador Auditor, Secretaria Municipal, cédula de identidad N°. 15.681.903-4, Ministro de Fe.



**LAURA CAROLINA URIBE SILVA**  
Secretaria Municipal  
Ministro de Fe

LITUECHE, dieciséis de Diciembre de 2016.



## ACTA DE CONSTITUCIÓN

En la comuna de Litueche, a 16 de Noviembre de 2016, siendo las 21:00 horas, se lleva a efecto una reunión en Calle Cardenal Caro sin número de Litueche, con las personas que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar acuerdos necesarios para constituir una organización comunitaria de carácter funcional denominada: "Fuerza Joven Litueche".

Preside la reunión Don Matias Brito Orellana; actúa como Vicepresidenta Don Mauricio Alfonso Palma Andrews, secretario don Pablo Esteban Morales Orellana y Tesorera Doña Camila Vargas Gonzalez. Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan unánimemente constituirla adoptándose los siguientes acuerdos.

**Primero:** Aprobar los estatutos pro los cuales se registrá la organización a los que se les dará lectura en debida forma y cuyo texto es el siguiente:

### TITULO PRIMERO DE LA DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, FUNCIONES Y DOMICILIO

**ARTÍCULO 1º:** Constitúyase una Organización Comunitaria Funcional, de duración indefinida regida por la Ley N°19.418, denominada "Fuerza Joven Litueche".

**ARTÍCULO 2º:** Para todos los efectos legales, el domicilio de la Agrupación será la Calle Cardenal Caro sin número, comuna de Litueche, Provincia de Cardenal Caro, Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.

**ARTÍCULO 3º:** El objetivo general se buscará a través de todos los medios de que se disponga realizando al efecto y sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes acciones:

- a) Promover todo tipo de actividades sociales, artísticas y de desarrollo personal en cualquiera de sus formas;
- b) Organizar cursos, seminarios, congresos, charlas y otras actividades de perfeccionamiento;
- c) Colaborar con otras actividades culturales y sociales relacionadas;
- d) Propiciar y elaborar estudios e investigaciones para facilitar su labor;
- e) Difundir sus estudios, trabajos y actividades;
- f) Asociarse y colaborar con entidades afines;

En general realizar sin restricción alguna, toda clase de actividades destinadas a cumplir el objeto fundamental.

**ARTICULO 4º:** Para el logro de los objetivos a que se refiere el Artículo anterior, la organización cumplirá las siguientes funciones:

- a) Estimular la capacitación de socios/as/as en general y de los dirigentes en particular, en materias de organización y procedimientos para acceder a los diferentes programas sociales, deportivos, culturales y recreativos que los beneficien y otros aspectos necesarios para el cumplimiento de sus fines.
- b) Proponer y desarrollar iniciativas que movilicen recursos y capacidades locales que busquen el apoyo de organismos gubernamentales y privados para la consecución de dichos fines.
- c) Elaborar y gestionar proyectos para fomentar el desarrollo social de la comuna.

d) Construir, adquirir y tomar a su cargo salas, centros y/o infraestructura para el desarrollo de la organización.

## **TITULO SEGUNDO DE LOS SOCIOS/AS SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**ARTÍCULO 5º:** Podrán ser miembros de la organización las personas naturales mayores de 15 años de edad y que estén inscritos en el Registro de Socios/as de la misma.

**ARTÍCULO 6º:** La voluntad de incorporarse a la organización se expresará formalmente mediante la inscripción en un Registro de Socios/as. La inscripción podrá hacerse durante el proceso de formación después de ser aprobados los Estatutos. El Registro de socios/as se mantendrá abierto para la inscripción de nuevos socios/as durante la vigencia de la persona jurídica.

**ARTÍCULO 7º:** El ingreso a la organización es un acto voluntario, personal e indelegable y, en consecuencia, nadie podrá ser obligado a pertenecer a ella ni impedido de retirarse de la misma. Tampoco podrá negarse el ingreso a la respectiva organización a las personas que lo requieran y cumplan con los requisitos legales y estatutarios. La aceptación o rechazo no podrá fundamentarse en razones políticas o religiosas. Para constituir la organización se requerirá la voluntad conforme de los socios/as que corresponda de acuerdo a lo señalado en el Artículo 46º de la Ley 19.418.

**ARTICULO 8º:** Los socios tienen las siguientes obligaciones :

- a) Servir los cargos para los cuales sean designados y colaborar en las tareas que la organización les encomiende;
- b) Asistir a las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias a que sean citados;
- c) Pagar puntualmente sus cuotas sociales;
- d) Cumplir las disposiciones de la Ley N° 19.418, de los estatutos y reglamentos internos de la organización;
- e) Acatar los acuerdos de las Asambleas Generales y del Directorio, adoptados en conformidad a la Ley y a los estatutos;
- f) Cumplir con todas las demás obligaciones contraídas individual, voluntariamente y por escrito, para con la organización o a través de ella.

**ARTICULO 9º:** Los socios tienen los siguientes derechos:

- a) Elegir y poder ser elegidos para servir los cargos representativos de la organización;
- b) Presentar cualquier iniciativa, proyecto o proposición de estudio al Directorio. Si esta iniciativa es patrocinada por el 10% de los afiliados a lo menos, el Directorio deberá someterla a la consideración de la Asamblea, para su aprobación o rechazo;
- c) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales;

- d) Tener acceso a los libros de actas, de contabilidad y de registros de afiliados en la organización, y
- e) Proponer censura a cualquiera de los miembros del Directorio, en conformidad con lo dispuesto en la letra d) del artículo 24º de la Ley 19.418
- f) Ser atendido por los dirigentes.
- g) Usar los bienes comunes de la Organización Funcional de acuerdo a la reglamentación interna que se fija para los fines establecidos.

**ARTICULO 10º:** Son causales de suspensión de un socio en todos sus derechos de la organización:

- a) El atraso injustificado por más de 90 días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la organización. Esta suspensión cesará de inmediato una vez cumplidas todas las obligaciones morosas;
- b) El incumplimiento injustificado de las obligaciones señaladas en las letras a), b), c), d), e) y f) del artículo 7º precedente o incurrir en infracción al artículo 10º, ambos del presente Estatuto. En el caso de la letra b) del referido artículo 7º. la suspensión se aplicará por tres inasistencias injustificadas a las Asambleas;
- c) Arrogarse la representación de la organización o derechos que en ella que no posea;
- d) Usar indebidamente bienes de la organización, y
- e) Faltar a la ética, como ejemplo comprometer los intereses y el prestigio de la organización, afirmando falsedad respecto de sus actividades o de la conducción de ella por parte del Directorio.

**ARTICULO 11º:** La Organización Funcional no podrá perseguir fines de lucro y deberá respetar la libertad religiosa y política de sus integrantes, quedando prohibida toda acción proselitista de la organización en tales materias.

**ARTICULO 12º:** La calidad de asociado terminará:

- a) Por pérdida de alguna de las condiciones legales habilitantes para ser miembro de la organización;
- b) Por renuncia;
- c) Por exclusión acordada en Asamblea General Extraordinaria por los dos tercios de los miembros presentes, fundada en infracción grave de las normas legales, de los estatutos o de sus obligaciones como miembro de la organización. Se considera grave la falta de pago de cuotas por más de seis meses consecutivos.

Acreditada la causal y previa investigación y acuerdo de la Asamblea en el caso de la letra c) precedente, el Secretario procederá a cancelar la inscripción. Quien fuera excluido de la organización por esta causal sólo podrá ser readmitido hasta después de un año.

La exclusión requerirá la audiencia previa del afectado para recibir sus descargos. Si a la fecha de la Asamblea Extraordinaria el afectado no ha comparecido o no ha formulado sus descargos, estando formalmente citado para ello, la asamblea podrá obrar en todo caso.

- d) Por incapacidad física y mental permanente de forma que afecte la convivencia que exigen los fines de la Organización Funcional, circunstancia que deberá ser evaluada por el Directorio.
- e) Por otra causal establecida en la Ley, Reglamentos o los Estatutos.

**ARTICULO 13º:** Corresponde al Directorio pronunciarse sobre la solicitud de ingreso y las medidas de suspensión. Se requerirá el voto afirmativo de los dos tercios de los Directores en ejercicio para rechazar la solicitud de ingreso y acordar la medida de suspensión.

**ARTICULO 14º:** Acordada la medida de suspensión, el afectado podrá apelar a la Asamblea General, dentro del plazo de 15 días contados desde la fecha en que se notifique personalmente el acuerdo correspondiente. Para ratificar el acuerdo del Directorio, o acoger la apelación la Asamblea requerirá el voto de los dos tercios de los socios presentes.

### **TITULO TERCERO DE LAS ASAMBLEAS GENERALES**

**ARTICULO 15º:** La Asamblea General de socios es el órgano resolutorio superior de la organización y estará constituido por la reunión del conjunto de sus afiliados.

Existirán Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias, los que deberán celebrarse con el quórum que los estatutos establezcan, el que en todo caso no podría ser inferior a la proporción mínima establecida en el inciso 2º del artículo 7º de la Ley 19.418.

**ARTICULO 16º:** Las Asambleas Ordinarias se celebrarán en las ocasiones y con la frecuencia establecida en los estatutos, y en ellas podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses de la respectiva organización. Serán citadas por el presidente y el secretario o quienes estatutariamente los reemplacen y se constituirán y adoptarán acuerdos con los quórum que establezcan los estatutos de la organización.

Las Asambleas Extraordinarias se verificarán cuando lo exijan las necesidades de la organización, los estatutos o esta ley, y en ellas sólo podrán tratarse y adoptarse acuerdos respecto de las materias señaladas en la convocatoria. Las citaciones a estas asambleas se efectuarán por el presidente a iniciativa del directorio o por requerimiento de a lo menos el veinticinco por ciento de los afiliados, con una anticipación mínima de cinco días hábiles a la fecha de su realización, y en la forma que señalen los estatutos.

En las citaciones deberá indicarse el tipo de asamblea de que se trate, los objetivos y la fecha, hora y lugar de la misma. Los acuerdos aprobatorios de estatutos y aquellos que en conformidad a esta ley deban adoptarse en

asamblea extraordinaria, deberán ser necesariamente materia de votación nominal, sin perjuicio de los casos en que los estatutos exijan votación secreta.

**ARTICULO 17º:** Anualmente se realizará, a lo menos, una Asamblea General Ordinaria.

Se realizarán, Asambleas Extraordinarias cada vez que ellas sean citadas válidamente.

En las citaciones a Asambleas Generales deberá indicarse el tipo de Asamblea de que se trate, los objetivos y la fecha, hora y lugar de ella.

**ARTICULO 18º:** Toda convocatoria a Asamblea General se hará con a lo menos 5 días hábiles de anticipación, mediante la fijación de tres carteles en lugares visibles de la comuna. Se enviará carta, circular o e-mail a la dirección que los socios tengan registrados en la organización.

En la primera Asamblea General Ordinaria de cada año se procederá a determinar los lugares visibles para la fijación de los carteles. Uno, al menos, de estos carteles, deberá fijarse en la sede social de la organización, si la hubiera.

**ARTICULO 19º:** Los carteles a que se refiere el artículo anterior deberán permanecer durante cinco días anteriores a la Asamblea y deberán contener, a lo menos, las indicaciones señaladas en el artículo 16º precedente.

**ARTICULO 20º:** Las Asambleas Generales se celebrarán con los socios que asistan. Los acuerdos se tomarán por la mayoría de los presentes, salvo que la Ley N° 19.418 o el presente Estatuto exijan una mayoría especial. Los acuerdos serán obligatorios para los socios presentes y ausentes.

Cada socio tendrá derecho a un voto. El voto será unipersonal e indelegable, y sólo podrá ejercerse cuando se esté al día en las cuotas sociales.

Los Acuerdos aprobatorios de estatutos y aquellos que en conformidad a la Ley deban adoptarse en Asamblea Extraordinaria, deberán ser necesariamente materia de votación nominal, sin perjuicio de los casos en que los estatutos a la ley exijan votación secreta.

**ARTICULO 21º:** Las asambleas Generales serán presididas por el Presidente de la organización o quien lo subrogue y actuará como Secretario quien ocupe este cargo en el Directorio.

**ARTICULO 22º:** De las deliberaciones y acuerdos que se produzcan en las Asambleas Generales, se dejará constancia en un Libro de Actas, que será llevado por el Secretario de la Organización.

Cada acta deberá contener, a lo menos:

- a) Día, hora y lugar de la Asamblea;
- b) Nombre de quien la presidió, de quien actuó como Secretario y de los demás directores presentes;

- c) Número de asistentes;
- d) Materias tratadas;
- e) Un extracto de las deliberaciones, y
- f) Acuerdos adoptados.

**ARTICULO 23º:** El acta será firmada por el Presidente de la organización, y por el Secretario.

**ARTICULO 24º:** En el mes de marzo de cada año deberá celebrarse una Asamblea General Ordinaria que tendrá por objeto dar cuenta de la Administración correspondiente al año anterior y además nombrar la Comisión Fiscalizadora de Finanzas.

**ARTICULO 25º:** En las Asambleas Ordinarias podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses de la organización.

**ARTICULO 26º:** La Asamblea General Ordinaria será citada por el Presidente y el Secretario o quienes estatutariamente los reemplacen.

**ARTICULO 27º:** Las Asambleas Extraordinarias se verificarán cuando lo exijan las necesidades de la organización, o lo dispongan estos estatutos, o la Ley N° 19.418, y en ellas solo podrán tratarse y adoptarse acuerdos respecto de las materias señaladas en la convocatoria.

Las citaciones a estas Asambleas se efectuarán por el Presidente a iniciativa del Directorio, o por requerimiento de a lo menos el veinticinco por ciento de los afiliados, con una anticipación mínima de cinco días hábiles a la fecha de su realización y en la forma indicada en los artículos 17º y 18º precedente.

**ARTICULO 28º:** Sólo en Asambleas Generales Extraordinarias podrán tratarse las siguientes materias:

- a) La reforma a los estatutos;
- b) La adquisición, enajenación y gravamen de los bienes raíces de la organización;
- c) La determinación de las cuotas extraordinarias;
- d) La exclusión o la reintegración de uno o más afiliados, cuya determinación deberá hacerse en votación secreta, como asimismo la cesación en el cargo de dirigente en los casos establecidos en el artículo 24º de la Ley N° 19.418;
- e) La elección del primer directorio definitivo;
- f) La convocatoria a elecciones y nominación de la Comisión Electoral.
- g) La disolución de la organización;

- h) La incorporación a una Unión Comunal o el retiro de la misma;
- i) La aprobación del plan anual de actividades, y
- j) La aprobación del presupuesto de ingresos y gastos para el respectivo período anual.

## **TITULO CUARTO**

### **DEL DIRECTORIO**

**ARTICULO 29º:** El Directorio tendrá a su cargo la dirección y administración superior de la organización en conformidad a la Ley N° 19.418 y al presente Estatuto.

**ARTICULO 30º:** El Directorio deberá estar compuesto por 4 miembros titulares elegidos por un período de tres años en una Asamblea General Ordinaria, pudiendo ser reelegidos, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 27 letra e) del presente Estatuto.

En el mismo acto se elegirá igual número de miembros suplentes, los que, ordenados según la votación obtenida por cada uno de ellos de manera decreciente, suplirán al o a los miembros titulares que se encuentren temporalmente impedidos de desempeñar sus funciones, mientras dure tal imposibilidad, o los reemplazarán cuando por fallecimiento inhabilidad sobreviviente, imposibilidad u otra causa legal no pudieren continuar en el desempeño de sus funciones.

**ARTICULO 31º:** Para ser dirigente de la Organización Funcional se requerirá:

- a) Tener 18 años de edad, a lo menos;
- b) Tener un año de afiliación como mínimo, al momento de la elección. Este requisito no será exigido para la elección del primer Directorio.
- c) Ser chileno o extranjero vecindado por más de tres años en el país;
- d) No estar procesado ni cumpliendo condena por delito que merezca pena aflictiva, y
- e) No ser miembro de la Comisión Electoral de la organización.

**ARTICULO 32º:** En las elecciones de Directorio serán considerados candidatos todos los afiliados que reúnan los requisitos para ser dirigentes y se inscriban a lo menos con diez días de anticipación a la fecha de la elección, ante la comisión electoral, resultando electos quienes en una misma y única votación obtengan las más altas mayorías.

La elección será en votación directa, secreta o informada. En estas elecciones cada uno de los miembros de la organización tendrá derecho a un voto.

Si se produjere igualdad de votos entre los candidatos, se dirimirá el empate por la antigüedad en la organización y si este subsiste, se procederá a un sorteo entre los empatados.

**ARTICULO 33º:** Dentro de los 30 días anteriores al término de su mandato, deberá renovarse íntegramente el Directorio, sin perjuicio a lo dispuesto en el artículo 29º precedente.

**ARTICULO 34º:** Corresponderá el cargo de Presidente del Directorio a quien haya obtenido la primera mayoría individual.

**ARTICULO 35º:** Dentro de la semana siguiente a la elección de los directores por la Asamblea, deberá constituirse el nuevo Directorio, eligiéndose de entre sus miembros al Secretario y Tesorero, en cuyos cargos durarán todos, el período que les corresponde como Directores.

El Directorio se constituirá, a lo menos, con la concurrencia de la mayoría de los Directores.

**ARTICULO 36º:** Dentro de la semana siguiente al término del período del Directorio, el nuevo directorio deberá recibirse del cargo, en una reunión en la que les harán entrega de todos los libros, documentos y bienes que hubiere llevado o administrado. De esta reunión se levantará un acta en el libro respectivo, la que firmarán ambos Directorios.

**ARTICULO 37º:** El Directorio sesionará con la mayoría de sus miembros. Sus acuerdos se adoptarán por la mayoría de los directores asistentes, salvo que la Ley o el presente Estatuto señalen una mayoría distinta. En caso de empate decidirá el Presidente.

**ARTICULO 38º:** De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro de actas. Cada acta deberá contener las menciones mínimas señaladas en el artículo 21º del presente estatuto, y será firmada por el Presidente y por el Secretario.

El Director que desee salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá exigir que se deje constancia de su opinión en el acta.

**ARTICULO 39º:** Los Directores cesarán en sus cargos:

- a) Por el cumplimiento del período para el cual fueron elegidos;
- b) Por renuncia al cargo directivo, la que deberá presentarse por escrito al Directorio;
- c) Por inhabilidad sobreviniente, calificada en conformidad con los estatutos;
- d) Por censura, acordada en Asamblea Extraordinaria especialmente convocada al efecto, por los dos tercios de los miembros presentes;
- e) Por pérdida de la calidad de afiliado, y

- f) Por pérdida de la calidad de ciudadano.

**ARTICULO 40º:** Será motivo de censura a los Directores:

- a) La transgresión de cualquiera de los deberes que el presente estatuto y la Ley establecen;
- b) Impedir el ejercicio de los derechos establecidos en el artículo 12º de la Ley N° 19.418 a uno o más de los socios.

**ARTICULO 41º:** Si cesa en sus funciones un número de directores que impida sesionar, y no hubieren directores suplentes para reemplazarlos, deberá procederse a una nueva elección, con el objeto exclusivo de llenar las vacantes.

Estas elecciones se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de producida la falta de quórum a que se refiere el inciso anterior.

No se aplicarán las normas contenidas en este artículo si faltare menos de 6 meses para el término del período del Directorio. En este caso el Directorio sesionará con el número de miembros que continúen en ejercicio, no aplicándose el mínimo indicado en el artículo 36º del presente estatuto.

**ARTICULO 42º:** El Presidente del Directorio lo será también de la organización.

**ARTICULO 43º:** Son atribuciones y deberes del Directorio:

- a) Dirigir la organización y velar porque se cumplan sus estatutos y las finalidades contenidas en ellos;
- b) Redactar los reglamentos que se estimen necesarios para el mejor funcionamiento de la organización y de los diversos comités y comisiones que se creen para el cumplimiento de sus fines y someter dichos reglamentos a la aprobación de la Asamblea General;
- c) Poner en conocimiento de la Asamblea todos los asuntos relacionados con los objetivos de la organización;
- d) Poner en conocimiento de la Asamblea para su aprobación o rechazo las iniciativas que estén patrocinadas por, a lo menos, el 10% de los afiliados;
- e) Solicitar al Presidente, por la mayoría de sus miembros, la citación a Asamblea General Extraordinaria;
- f) Proponer a la Asamblea, en el mes de marzo, el plan anual de actividades y el presupuesto de ingresos y gastos;
- g) Colaborar con el Presidente en la ejecución de los acuerdos de la Asamblea;

- h) Colaborar con el Presidente en la elaboración de la cuenta anual a la asamblea sobre el funcionamiento general de la organización, especialmente en lo referido al manejo e inversión de los recursos que integran su patrimonio, y
- i) Concurrir con su acuerdo a las materias de su competencia que señala la ley o los estatutos.
- j) Representar a la organización en los casos en que expresamente lo exija la ley o los estatutos, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso segundo del art. 4º de la Ley 19.418.

**ARTICULO 44º:** Los miembros del Directorio serán civilmente responsables hasta la culpa leve en el ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudiere afectarles, en el caso de la comisión de un delito.

**ARTICULO 45º:** Acordado por el Directorio cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en el artículo 42º del presente estatuto, lo llevará a cabo el Presidente, o quien lo subroge en el cargo, conjuntamente con el Secretario. Además, intervendrá el Tesorero cuando se trate de inversión de fondos. Deberán ceñirse fielmente a los términos de los acuerdos del Directorio o de la Asamblea General en su caso y serán responsables ante la organización en caso de contravenirlos. Sin embargo, no será necesario a los terceros que contraten con la organización, conocer los términos del acuerdo.

**ARTICULO 46º:** Son atribuciones y deberes del Presidente:

- a) Representar judicial y extrajudicialmente la organización, sin perjuicio de lo establecido en la letra j) del Art. 42º del presente estatuto.
- b) Administrar los bienes que conforman el patrimonio de la organización;
- c) Presidir las reuniones del Directorio y las Asambleas Generales;
- d) Convocar a sesión de Directorio y de la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, cuando corresponda;
- e) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Directorio y de la Asamblea;
- f) Organizar los trabajos del Directorio y proponer un programa general de las actividades de la organización;
- g) Supervigilar el cumplimiento de los Reglamentos Internos y acuerdos de las diversas agrupaciones de la organización;
- h) Rendir cuenta anualmente a la Asamblea del manejo e inversión de los recursos que integran el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de esta durante el año anterior.
- i) Las demás obligaciones y atribuciones que establezcan la Ley, este Estatuto y los reglamentos internos de la organización.

**ARTICULO 47º:** Como Administrador de los bienes de la organización, el Presidente está facultado para realizar, sin necesidad de autorización de la

Asamblea, los siguientes actos: abrir y cerrar cuentas de ahorro y cuentas corrientes en Bancos Comerciales y otras instituciones de crédito y girar sobre ellas en los términos del artículo 53º de éste estatuto; endosar y cobrar cheques, retirar talonarios de cheques; depositar dineros a la vista, a plazo o condicionales y retirarlos, girar, aceptar, descontar, endosar en toda forma y hacer protestar letras de cambio, cheques, pagarés y demás documentos mercantiles; celebrar toda clase de contratos y estipular en ellos, los precios, plazos y condiciones que juzgue convenientes, anular, rescindir, resolver, revocar y resciliar los contratos que celebre; exigir rendiciones de cuentas; aceptar o rechazar herencias con beneficio de inventario y concurrir a los actos de partición de las mismas; pedir y aceptar adjudicaciones de toda clase de bienes; convenir y aceptar estimación de perjuicios; recibir correspondencia, giros y encomiendas postales; cobrar y percibir cuanto se adeudare a la organización por cualquier razón o título; conferir mandatos; firmar todas las escrituras, instrumentos, escritos y documentos; someter asuntos o juicios a decisión de jueces árbitros; nombrar síndicos, depositarios, tasadores, liquidadores y demás funcionarios que fueren necesarios.

Para la realización o celebración de otros actos o contratos, será menester un acuerdo de la Asamblea General que las autorice.

**ARTICULO 48º:** El Presidente será civilmente responsable hasta de la culpa leve en el desempeño de la administración de los bienes de la organización, sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudiere corresponderle.

## **TITULO QUINTO**

### **DEL SECRETARIO Y TESORERO**

**ARTICULO 49º:** Son atribuciones y deberes del Secretario:

- a) Llevar los libros del Directorio y de la Asamblea General y el Registro Público de socios afiliados. Este Registro deberá contener el nombre, RUT, domicilio, fecha de nacimiento y firma o impresión digital de cada socio, la fecha de su incorporación y el número correlativo que le corresponde. Además, deberá dejarse un espacio libre para anotar la fecha de la cancelación de su calidad de miembro de la organización en caso de producirse esta eventualidad y las suspensiones que le afectaren;
- b) Entregar en el mes de marzo de cada año copia actualizada y autorizada del Registro al Secretario Municipal de Litueche;
- c) Entregar, por lo menos con un mes de anticipación a la fecha de elección de la directiva, copia actualizada y autorizada del Registro de Socios, a los representantes de las diferentes candidaturas;
- d) Despachar las citaciones a Asamblea General y reuniones de Directorio y de las Asambleas Generales y otorgar copias autorizadas de ellas cuando se le solicite, y
- e) Recibir y despachar la correspondencia;

- f) Autorizar con su firma y dar fe de legitimidad de las actas de las reuniones del Directorio y de las Asambleas Generales y otorgar copias autorizadas de ellas cuando se le solicite, y
- g) Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio o el Presidente le encomienden.

**ARTICULO 50º:** Son atribuciones y deberes del Tesorero:

- a) Cobrar las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias y otorgar los recibos correspondientes;
- b) Llevar la contabilidad de la organización;
- c) Mantener al día la documentación financiera de la organización, especialmente el archivo de facturas recibos y demás comprobantes de ingresos y egresos;
- d) Elaborar estados de caja que den a conocer a los socios las entradas y gastos en la forma indicada en el artículo 52º inciso tercero del presente Estatuto;
- e) Preparar un balance anual del movimiento de fondos y la cuenta de resultados;
- f) Mantener al día el inventario de los bienes de la organización;
- g) Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio o el Presidente le encomiende.

## **TITULO SEXTO**

### **DEL PATRIMONIO**

**ARTICULO 51º:** Integran el patrimonio de la organización:

- a) Las cuotas o aportes ordinarios y extraordinarios que acuerde la Asamblea, conforme a los estatutos;
- b) Las donaciones o asignaciones por causa de muerte que se le hicieren;
- c) Los bienes muebles o inmuebles que adquieran a cualquier título;
- d) La renta obtenida por la administración de centros comunitarios, de canchas deportivas y cualesquiera otros bienes de uso de la organización que posea;
- e) Los ingresos provenientes de sus actividades, como beneficios, rifas, fiestas sociales y otros de naturaleza similar;
- f) Las subvenciones, aportes o fondos fiscales o municipales que se le otorgue;
- g) Las multas cobradas a sus miembros en conformidad a sus estatutos, y

h) Los demás ingresos que perciba a cualquier título.

**ARTICULO 52º:** Las cuotas de incorporación, las cuotas extraordinarias y las cuotas ordinarias mensuales, serán determinadas anualmente en pesos en la primera Asamblea General Ordinaria, no pudiendo ser inferior al 1% ni superior al 50% de una Unidad de Fomento.

Las multas serán fijadas por el Directorio y no podrán ser inferiores a 10% ni superior al 50% de una Unidad de Fomento.

**ARTICULO 53º:** Los fondos de la Organización Funcional deberán ser depositados, a medida que se perciban, en Banco o Instituciones Financieras legalmente reconocidas, a nombre de la organización.

No podrá mantenerse en caja y en dinero efectivo una suma superior a dos Unidades Tributarias Mensuales.

El movimiento de los fondos se dará a conocer por medio de estados de caja, que se fijarán cada dos meses en la sede social.

**ARTICULO 54º:** El Presidente y el Tesorero de la organización deberán girar conjuntamente sobre los fondos depositados.

Las cuotas extraordinarias sólo se destinarán a financiar los proyectos o actividades previamente determinadas, y deberán ser aprobadas en Asamblea Extraordinarias por las 3/4 partes de los afiliados presentes.

**ARTICULO 55º:** Los cargos de Directores de la organización y miembros de la Comisión Electoral y de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas son esencialmente gratuitos, prohibiéndose la fijación de cualquier tipo de remuneración.

**ARTICULO 56º:** No obstante lo establecido en el artículo anterior el Directorio podrá utilizar el pago de viáticos a los directores o socio que deban trasladarse fuera de la localidad o ciudad asiento de la organización, cuando deben realizar una comisión encomendada por él y que diga relación directa con sus intereses, finalmente esta deberá rendirse cuenta circunstancia del empleo de los fondos al Directorio.

**ARTICULO 57º:** Además del gasto señalado en el artículo anterior, el Directorio podrá autorizar el pago de viáticos a los directores o socio que deban trasladarse fuera de la localidad o ciudad, asiento de la organización, cuando deben realizar una comisión encomendada por él y que diga relación directa con sus intereses.

El viático diario comprende gastos de alimentación y alojamiento y no podrá exceder de dos Unidades de fomento. Si no fuere necesario alojamiento, el viático no podrá ser superior al 50% del señalado precedentemente.

**ARTICULO 58º:** La organización deberá confeccionar anualmente un balance o una cuenta de resultados, según el sistema contable con que opere, y

someterlo a la aprobación de la Asamblea. El incumplimiento de esta obligación será causal de censura para todo el Directorio de la organización.

## **TITULO SÉPTIMO**

### **DE LA COMISION ELECTORAL**

**ARTICULO 59º:** En Asamblea General Extraordinaria se elegirá una Comisión Electoral compuesta de cinco miembros, la que durará 2 años y tendrá a su cargo la organización y supervigilancia de las elecciones internas de la Organización Funcional.

**ARTICULO 60º:** Los miembros de la Comisión Electoral deberán tener a lo menos un año de antigüedad en la Organización Funcional, excepto cuando se trate de la constitución de la primera comisión electoral y no podrán formar parte del Directorio en ejercicio ni ser candidatos a dicho cargo.

**ARTICULO 61º:** La Comisión Electoral deberá constituirse y ejercer sus funciones, en el tiempo que medie entre los dos meses anteriores a la elección y el mes posterior a ésta.

**ARTICULO 62º:** La Comisión Electoral tiene los siguientes deberes y atribuciones:

- a) Velar por el normal desarrollo de los procesos electorarios y de los cambios de Directorios;
- b) Impartir las instrucciones y adoptar las medidas que considere necesarias para el desarrollo de los procesos electorarios de la Organización Funcional.
- c) Realizar los escrutinios de las elecciones y custodiar las cédulas y demás antecedentes electorales, hasta el vencimiento de los plazos legales establecidos para la presentación de reclamaciones y solicitudes de nulidad que se presenten;
- d) Calificar las elecciones de la Organización Funcional.

**ARTICULO 63º:** De las reclamaciones respecto de la elección y de la calificación que haga la comisión electoral, se podrá recurrir ante Tribunal Electoral Regional, conforme a lo establecido en el artículo 25º de la Ley N° 19.418.

## **TITULO OCTAVO**

### **DE LA COMISION FISCALIZADORA DE FINANZAS**

**ARTICULO 64º:** La Asamblea General elegirá anualmente a la Comisión Fiscalizadora de Finanzas, que estará compuesta por tres miembros, a la cual corresponderá revisar las cuentas e informar a la Asamblea General sobre el balance o cuenta de resultados, inventario y contabilidad de la Organización Funcional.

**ARTICULO 65º:** Los integrantes de la Comisión Fiscalizadora durarán un año en sus funciones y se elegirán en las asambleas ordinarias a que se refiere el artículo 23º aplicándose el sistema eleccionario señalado en el artículo 31º, ambos del presente estatuto.

Presidirá la Comisión Fiscalizadora el miembro que obtenga mayor número de votos en la respectiva elección.

La Comisión Fiscalizadora sesionará y adoptará sus acuerdos con dos de sus miembros, a lo menos. Para tomar acuerdos se necesita la aprobación de la mayoría absoluta de los miembros presentes.

**ARTICULO 66º:** El Directorio y, especialmente, el Tesorero estarán obligados a facilitar los medios para el cumplimiento del objetivo de la Comisión; en tal sentido, la Comisión Fiscalizadora podrá exigir en cualquier momento la exhibición de los libros de contabilidad y demás documentos que digan relación con el movimiento de los fondos y sus inversiones.

**ARTICULO 67º:** Regirá para los miembros de la Comisión Fiscalizadora lo dispuesto en los artículos 38º y 40º del presente estatuto.

Los nuevos integrantes elegidos en la forma señalada en el artículo 40º del presente estatuto, informarán a los socios en cualquier Asamblea General sobre la situación financiera de la organización. En todo caso, esta información deberá proporcionarla siempre en la Asamblea Anual.

**ARTICULO 68º:** La Comisión Fiscalizadora dará su opinión respecto a los estados bimestrales a que se refiere el artículo 52º inciso 3º, precedente, e informará a los socios en cualquier Asamblea General sobre la situación financiera de la organización. En todo caso, esta información deberá proporcionarla siempre en la Asamblea anual.

## **TITULO NOVENO**

### **DE LOS COMITES**

**ARTICULO 69º:** Para la mejor realización de sus fines el Directorio de la organización podrá delegar el ejercicio de algunas de sus atribuciones en Comisiones que estime conveniente, encargándoles el estudio o la atención de cualquier asunto determinado, dentro del plazo y según las normas que les señale.

**ARTICULO 70º:** El Directorio de la organización determinará en sus Reglamentos el funcionamiento de los Comités y Comisiones.

## **TITULO DECIMO**

## DE PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES

**ARTICULO 71º:** En Asamblea General Extraordinaria, celebrada en el mes de marzo, se aprobará el Plan Anual de Actividades a que se refiere la letra i) del artículo 18º de la Ley N° 19.418.

**ARTICULO 72º:** El Plan anual de Actividades contemplará las siguientes materias:

- a) Programas de actividades.
- b) Proyectos específicos de ejecución.
- c) Presupuesto de ingresos y gastos.

**ARTICULO 73º:** Los documentos a que se refiere el artículo precedente, deberán ser aprobados por la mayoría absoluta de los socios presentes.

**ARTICULO 74º:** Los miembros de la Organización Funcional podrán presentar al Directorio, en la forma y plazos establecidos, los proyectos y programas que estimen necesarios para el adecuado cumplimiento de sus fines.

## TITULO DÉCIMO PRIMERO

### DE LA MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS

**ARTICULO 75º:** La modificación de los estatutos se aprobará en Asamblea General Extraordinaria especialmente convocada al efecto y con el acuerdo de la mayoría absoluta de los miembros asociados.

La modificación regirá una vez aprobada por el Secretario Municipal en la forma establecida por el artículo 8º de la Ley N° 19.418.

## TITULO DÉCIMO SEGUNDO

### DISOLUCION

**ARTICULO 76º:** La Organización Funcional podrá disolverse por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria, adoptado por la mayoría absoluta de los afiliados con derecho a voto, de acuerdo con la letra g) del Art. 18º de la Ley 19.418.

**ARTICULO 77º:** Se disolverá además por las siguientes causales establecidas en el artículo 35º de la Ley N° 19.418:

- a) Por incurrir en alguna de las causales de disolución previstas en los estatutos;
- b) Por haber disminuido sus integrantes a un porcentaje o número, en su caso, inferior al requerido para su constitución, durante un lapso de seis

meses, hecho éste que podrá ser comunicado al Secretario Municipal respectivo por cualquier afiliado a la organización;

- c) Por caducidad de la personalidad jurídica, de acuerdo con lo establecido en el inciso quinto del artículo 8º de la señalada Ley.

La disolución será declarada mediante Decreto Alcaldicio fundado, notificado al Presidente de la Organización Funcional, personalmente o, en su defecto por carta certificada. La Organización Funcional tendrá derecho a reclamar ante el Tribunal Electoral Regional, dentro del plazo de treinta días contado desde la notificación.

**ARTICULO 78º:** Acordada la disolución, se designará un funcionario de la Dirección de Desarrollo Comunitario para efectuar la liquidación de los bienes que conformen el patrimonio de la organización, los cuales pasarán a dominio de la fundación Cristo Amigo, entidad también conocida como hogar de ancianos de Litueche.

### **TITULO DÉCIMO TERCERO**

#### **INCORPORACION A UNA UNION COMUNAL DE ORGANIZACIONES FUNCIONALES**

**ARTICULO 78º:** La incorporación de la Organización Funcional a una Unión Comunal de Organizaciones Funcionales y el retiro de la misma, deberá ser acordada en una Asamblea General Extraordinaria, especialmente convocada al efecto por los dos tercios de los miembros presentes.

**ARTICULO 79º:** Sólo se podrá pertenecer a una Unión Comunal de Organizaciones Funcionales.

## ARTICULOS TRANSITORIOS

**ARTICULO 1º:** El Directorio Provisorio estará integrado por las siguientes personas y durará hasta la primera Asamblea General de Socios, que deberá efectuarse entre los 30 y 60 días siguientes a la obtención de la Personalidad Jurídica de la Organización Funcional.

- 1.- Matías Antonio Brito Orellana
- 2.- Mauricio Alfonso Palma Andrews
- 3.- Pablo Esteban Morales Orellana
- 4.- Camila Tamara Vargas González

Directorio Suplente:

- 1.- Yenifer Natalia Vargas González
- 2.- Patricio Rodolfo Morales González
- 3.- Daniela Valentina Patricia Morales Orellana
- 4.- Fernanda Denise Vásquez Díaz

**ARTICULO 2º:** La Comisión Electoral Provisoria para el proceso de la elección del Directorio definitivo estará integrada por las siguientes personas. La elección del Directorio definitivo tendrá lugar entre los 30 y 60 días siguientes a la obtención de la Personalidad Jurídica de la Organización Funcional:

- 1.- Jacqueline Roxana Salazar Palma
- 2.- Patricia del Carmen González Maldonado.
- 3.- Héctor Hernán Farías Morales
- 4.- Ernesto Hernán Venegas Prado
- 5.- Gustavo Adolfo Morales González

**ARTICULO 3º :** Facúltase a Pablo Esteban Morales Orellana para que proceda a depositar una copia autorizada del acta de la Asamblea constitutiva en la Secretaría Municipal de la Municipalidad de Litueche, facultándolo además para aceptar las modificaciones a los estatutos que la Secretario Municipal estime necesario o conveniente introducirles.

LUEGO DE UN AMPLIO DEBATE LA ASAMBLEA PROCEDE A NOMINAR LOS CANDIDATOS A LA DIRECTIVA, INDIVIDUALIZÁNDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA, CON LA SIGUIENTE VOTACIÓN :

NOMBRE	VOTACIÓN
Don (a) Pablo Esteban Morales Orellana	4
Don (a) Camila Tamara Vargas González	3
Don (a) Mauricio Adolfo Palma Andrews	2
Don (a) Matías Antonio Brito Orellana	6
	<b>17 VOTOS</b>

NOMBRÁNDOSE LOS SIGUIENTES CARGOS :

Don (a) Matías Antonio Brito Orellana	PRESIDENTE
Don (a) Pablo Esteban Morales Orellana	SECRETARIO
Doña (a) Camila Tamara Vargas González	TESORERA
Don (a) Mauricio Adolfo Palma Andrews	VICEPRESIDENTE

Se levanta la sesión siendo las 18:30 Hrs.

  
LAURA URIBE SILVA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

En Litueche, a 16 días del mes de Diciembre de 2016

# REGISTRO DE SOCIOS

N°	NOMBRES	EDAD	ESTADO CIVIL	FECHA INGRESO	PROFESION	DOMICILIO	CARNET	FIRMAS	OBSERVA
1	Potasio Rodolfo Nomás González	35	Soltero	16-11-2016	Mantenición	Bernardo O'Higgins 1083	14.139.719-2		
2	Jacqueline Roxana Solórzano Palma	36	Soltero	<del>28-09-1980</del> 16-11-2016	Dueño de casa	Bernardo O'Higgins 1083	13.850.458-5		
3	CATALIA TADARA VARGAS González	23	Soltero	<del>14-07-1993</del> 16-11-2016	Ing. en Prevención	Matucillo sin número, Litwette	18.487.739-2		
4	Potasio del Carmen González Raldonado	60	CASADA	<del>16-11-2016</del> 16-11-2016	DUEÑA de casa	Bernardo O'Higgins 1023	8.090.530-0		
5	Gerardo Hugo Ronald Ruz	59	CASADO	<del>03-10-1957</del> 16-11-2016	EMPLEADO	Bernardo O'Higgins 1023	8.323.650-7		
6	Xenifer NATALIA Vargas González	26	Soltera	<del>25-09-1990</del> 16-11-2016	TECNICO ADMINISTRATIVO	Matucillo sin número, LITWETTE	17.715.781-3		
7	Fernando Denise Vasquez Díaz	23	Soltera	16-11-2016	EMPRESARIA	DANIO PRADO 1186, Litwette	18.335.224-5		
8	Doniela Valentino Ronald Ornellano	23	Soltera	16-11-2016	Trabajadora Social	John Kennedy 851, Litwette	18.335.297-0		
9	Matias Antonio Brito Ornellano	22	Soltero	<del>19-04-1994</del> 16-11-2016	Estudiante	obispo Eduardo Larraín 765	18.759.668-8		
10	MAURICIO ALFONSO PALMA ANDREWS	66	CASADO	<del>5-04-1949</del> 16-11-2016	EMPRESARIO	Santa Nonia sin número	5.898.643-7		
11	ERNESTO JAVIER VENEGAS PRADO	44	Soltero	<del>12-09-1972</del> 16-11-2016	EMPRESARIO	HERNANDO ARRENA 419	12.638.458-0		
12	HÉCTOR HERMAN FARIAS RONALDO	61	CASADO	<del>03-09-1955</del> 16-11-2016	chofer	San fernando 556	6.904.647-9		
13	IRENE Soledad Nomás VARRENO	22	Soltera	<del>24-10-1994</del> 16-11-2016	EMPLEADA	Arturo Prat 826	18.931.058-7		
14	Felipe Andrés Donoso Donoso	28	Soltero	<del>13-01-1980</del> 16-11-2016	PROFESOR	PANQUE HUA SIN NÚMERO	16.907.203-5		
15	Gustavo Adolfo Ronald González	32	Soltero	<del>27-10-1984</del> 16-11-2016	guardio	Bernardo O'Higgins 1023	15.821.892-6		
16	Romio Pablo Nomás Vargas	16	Soltero	<del>05-09-2000</del> 16-11-2016	ESTUDIANTE	CARDENAL CARO SIN	20.392.847-5		
17	Pablo Esteban Ronald Ornellano	28	Soltero	16-11-2016	Abogado	John Kennedy 851	16.827.882-4		

