

DECRETO ALCALDICIO N° 622.-

LITUECHE, 13 de Abril del 2015

“Compra de Materiales de Oficina gestión Municipal”

AD:  
17/04/2015

**CONSIDERANDO :**

- La necesidad de adquirir Materiales de oficina para mantener y mejorar la gestión municipal.-
- El Memorándum Interno de fecha 17 de Abril de la Administración Municipal.
- El certificado de disponibilidad presupuestaria n° 37 de fecha 17 de Abril del 2015.-
- Que, para cumplir con estos requerimientos es necesario operar bajo la modalidad de “Convenio Marco”.
- Que, **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**, cumplen con estos requisitos.

**VISTOS :**

El Artículo N° 14 del Reglamento Ley 19.886 “Convenio Marco”: Las normas consagradas en la Ley No. 19.886: Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento: El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de Diciembre del 2012: Lo dispuesto en el art. 66° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente.

**DECRETO :**

1.- Autorízase la contratación mediante modalidad **CONVENIO MARCO**, al siguiente oferente:

**PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A**

2.- Gírese Orden de Compra a través del Portal Chilecompra a nombre de:

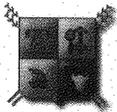
PROVEEDOR	RUT	MONTO	EN PALABRAS
PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A	96.556.940-5	\$ 263.193	Doscientos sesenta y tres mil ciento noventa y tres. Valor con IVA incluido.

3.- Impútese el gasto al Subtitulo 22 ítem 04, asignación 001 cuenta denominada “materiales de Oficina”, con cargo al presupuesto municipal vigente año 2015.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE

Secretaría Municipal  
**LAURA C. URIBE SILVA**  
Secretaría Municipal

ALCALDE  
**RENZA GUÑA JCHEVERRIA**  
Alcalde



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
ALCALDIA

*Litueche*  
Gran Turismo

**MEMORANDUM INTERNO**

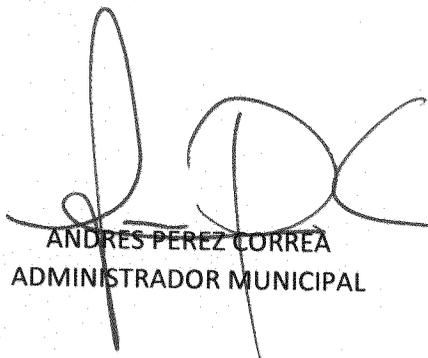
MATERIA: Lo que Indica  
Litueche, 17 de Abril del 2015

DE: ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
A: ENCARGADO DE ADQUISICIONES

Junto con saludar el presente me dirijo a usted, para solicitar la adquisición de Materiales de oficina, para los diferentes Deptos. Municipales según detalle:

CANTIDAD	MATERIAL
2	tinta timbre negra
50	cinta adhesiva
10	sobre 1/2 oficio /50U
10	Sobre americano/50U
5	sobre Oficio/50U
20	adhesivo en barra 20 grs
50	lapiz pasta punta media azul
15	corrector paper mate 2 en 1
50	carpeta cartulina
100	carpeta colgante
50	carpeta plastificada roja
50	carpeta plastificada azul
50	carpeta plastificada amarilla
50	carpeta plastificada maranja
20	Caja clips 80mm
60	cajas memphis 40,5*30*26 cm

Saluda atte a usted

  
ANDRÉS PÉREZ CORREA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL