ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Dirección Administración y Finanzas
Recursos Humanos

DAF:

DECRETO ALCALDICIO N° 1876
LITUECHE, 31 de diciembre de 2015

CONSIDERANDO:
Lo dispuesto en el Reglamento de Horas Extraordinarias del Personal Municipal, aprobado mediante Decreto Alcaldicio No. 524, del 28 de junio de 2002.

VISTOS: La Resolución N° 1.600 del 30 de octubre de 2008 de la Contraloría General de La República, que fija normas sobre exención del trámite toma de razón. El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre del 2012, que designa Alcalde Titular. El Decreto Alcaldicio No. 524, del 28 de junio de 2002, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Horas Extraordinarias; Lo consagrado en los artículos 63°, 64°, 65° y 66° de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, fue fijado por el D.FL 1/19704, del Ministerio del Interior, publicado en el Diario Oficial el día 03 de mayo del 2002 y sus posteriores Modificaciones.

DECRETO:

1.- Dispóngase que los funcionarios que más abajo se individualizan, deberán ejecutar trabajos extraordinarios, desde el **01 de enero hasta el 31 de enero de 2016**, ambas fechas inclusive, de acuerdo a necesidades del servicio e instrucciones que imparta la administración municipal.

2.- **Cancélese** las horas por los trabajos extraordinarios ejecutados por el Personal de **Planta, A Contrata y Código del Trabajo** durante el **mes de Enero de 2016**, a los funcionarios que en cada caso se individualizan, según el máximo que detalla el sistema computacional de horas 2016, no sobrepasando las horas autorizadas que se detallan a continuación, sin perjuicio que el funcionario pueda solicitar compensación de tiempo.

Personal Planta Municipal				
Nombre Funcionario	**Cargo**	**Grado**	**Enero 2016**	
			Diurnas	**Nocturnas**
Cecilia Jara Orellana	Jefe Depto. de Tránsito	**10°**	**20**	0
Rosa Atenas Atenas	Administrativo	**14°**	**30**	**0**
Gabriel Echeverría Rubio	Administrativo	**16°**	**30**	15
Amanda Orellana Díaz	Administrativo	**16°**	**30**	0
Rodrigo Palominos Vidal	Director Control	**8°**	**15**	**0**
Bernardita Olguín Osorio	Administrativo	**18°**	**30**	0
María Inés Yáñez Orellana	Administrativo	**16°**	**30**	0
Ramiro Vidal Osorio	Auxiliar	**16°**	**40**	40
Carlos González Navarro	Auxiliar	**16°**	**40**	40
Edmundo Leiva Gómez	Auxiliar	**16°**	**40**	40
Julio Urrutia Aliaga	Secplac	**8°**	**15**	**0**
Andrés Pérez Correa	Administrador	**8°**	**15**	**15**
Hilda Yáñez Lisboa	Auxiliar	**20°**	**30**	**0**
Carmen Gloria Olguín Palma	Jefe del Depto. Social	**11°**	**20**	**0**
María Soledad Olmedo Pizarro	Daf	**8°**	**15**	**0**
Gastón Figueroa Quezada	Jefatura	**11°**	**20**	**0**
Raúl Morales Flores	Técnico	**12°**	**30**	**0**
Iris Maldonado Rodríguez	Asistente Social	**11°**	**20**	**0**
Claudia Salamanca Mori	Dideco	**8°**	**15**	**15**
Elena González Vargas	Jefa Contab.y Presupuesto	**10°**	**20**	**0**
Genaro Soto Barreda	Dom	**11°**	**20**	0
Laura Uribe Silva	Secretaria Municipal	**8°**	**15**	**15**

Personal A Contrata				
Nombre			**Enero 2016**	

Hernán Cabello Barrause	Auxiliar	16°	**40**	**40**
Luisa Contreras Donoso	Administrativo	16°	**30**	15
Lorena González Bobadilla	Administrativo Secretaria J.P.L	14°	**30**	15
Ricardo R. Mori Abarca	Auxiliar	16°	**40**	**40**

Código del Trabajo				
Nombre Funcionario	**Cargo**	**Grado**	**Enero 2016**	
			Diurnas	**Nocturnas**
Pamela Atenas Jara	Encargada Biblioteca		**30**	**10**

3.- Las horas extraordinarias que sobrepasen el límite señalado en el punto **N° 2 serán compensadas** en tiempo complementario de descanso con los recargos respectivos establecidos en los artículos 65° y 66° del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

4.-.- **Remítase** copia del presente decreto al Departamento de Finanzas para su conocimiento y posterior control.

5.- **Impútese** el gasto que demande el presente Decreto al Presupuesto Municipal vigente del año 2016

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Ilustre Municipalidad de Lit... Secretario Municipal

LAURA C. URIBE SILVA
Secretaria Municipal

Ilustre Municipalidad de Lit... ALCALDE

RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA
Alcalde

RAE/ /LUS/ RPV/MSOP
Distribución:

- Archivo oficina de partes
- Archivo Oficina de Personal
- Dirección de Finanzas