

**DECRETO ALCALDICIO No. 1.992.-**

**LITUECHE, 01 de Septiembre de 2014.**

**CONSIDERANDO :**

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por los funcionarios municipales, doña Bernardita Olguín Osorio, Doña Cecilia Jara Orellana, Doña Solange Palomino Hernández y Doña Paola Rodríguez Pino, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalados no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107° y 108°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

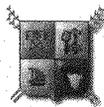
**DECRETO :**

- 1.- Autorícese el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, de los Funcionarios municipal que se señala:

<b>Nombre Funcionario</b>	Bernardita Olguín Osorio	<b>Número de días</b>	½ P.M.
<b>Cargo</b>	Planta Administrativa E.M.	<b>Desde</b>	01-09-2014
<b>Grado</b>	18°	<b>Hasta</b>	01-09-2014
<b>Número de días que tiene derecho</b>	05 días	<b>días pendientes</b>	04 ½ días

<b>Nombre Funcionario</b>	Cecilia Jara Orellana	<b>Número de días</b>	01 día
<b>Cargo</b>	Planta Directiva E.M.	<b>desde</b>	02-09-2014
<b>Grado</b>	10°	<b>hasta</b>	02-09-2014
<b>Número de días que tiene derecho</b>	04 ½ días	<b>días pendientes</b>	03 ½ días

<b>Nombre Funcionario</b>	Solange Palomino Hernández	<b>Número de días</b>	01 día
<b>Cargo</b>	Monitora Salón Multiuso	<b>desde</b>	03-09-2014
<b>Grado</b>		<b>hasta</b>	03-09-2014
<b>Número de días que tiene derecho</b>	04 días	<b>días pendientes</b>	03 días



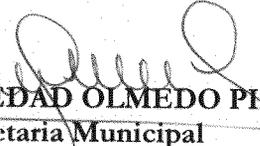
**DECRETO ALCALDICIO No. 1.992.-**

LITUECHE, 01 de Septiembre de 2014.

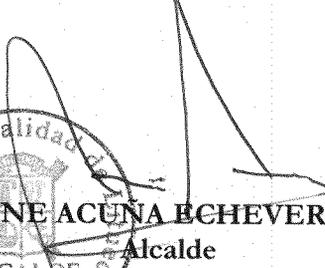
<b>Nombre Funcionario</b>	Paola Rodríguez Pino	<b>Número de días</b>	01 día
<b>Cargo</b>	Honorarios Encuestadora	<b>desde</b>	03-09-2014
<b>Grado</b>		<b>hasta</b>	03-09-2014
<b>Número de días que tiene derecho</b>	02 ½ días	<b>días pendientes</b>	01 ½ días

2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en las carpetas de los funcionarios individualizados.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**MA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretaría Municipal  
RAE/APC/MSOP/EGV/lcd  
Distribución

- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo

  
**RENE ACUÑA ECHEVERRÍA**  
Alcalde