



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Salud

DECRETO ALCALDICIO N° 2974

LITUECHE, 30 de Diciembre 2014.

D.A. N° 327  
GRV/mjo  
30/12/2014

**CONSIDERANDO:**

- La Solicitud de Feriado Legal presentadas por los funcionarios municipales, doña don Michelle Jelve Olate, Guillermo Reyes Vidal, Jonatán Morales Muñoz, Teresa Armijo Vasquez, Gabriela Fredes Ponce, Heraldo Silva Cuevas y Celia Guerrero Donoso, que se adjunta.
- Que, el uso del feriado legal de los funcionarios antes señalado fue rechazado por su empleador.

**VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio No. 2621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en la Ley N° 19.378, Art. 18°. Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, fue fijado por el D.F.L 1/19704, del Ministerio del Interior, publicado en el Diario Oficial el día 03 de mayo del 2002 y sus posteriores Modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- Acumulase el uso de Feriado legal, a los funcionarios municipales que se individualiza:

Nombre Funcionario	Michelle Jelve Olate
C. Identidad	14.048.097-5
Cargo – Grado	Administrativo
Número de días	10 días
Nombre Funcionario	Guillermo Reyes Vidal
C. Identidad	12.366.262-4
Cargo – Grado	Director
Número de días	17 días
Nombre Funcionario	Jonatán Morales Muñoz
C. Identidad	14.047.301-4
Cargo – Grado	Conductor
Número de días	03 días
Nombre Funcionario	Celia Guerrero Donoso
C. Identidad	8.169.926-7
Cargo – Grado	A. Servicios Menores
Número de días	02 días
Nombre Funcionario	Teresa Armijo Vasquez
C. Identidad	11.364.179-7
Cargo – Grado	TENS
Número de días	10 días
Nombre Funcionario	Gabriela Fredes Ponce
C. Identidad	13.274.555-2
Cargo – Grado	Administrativo
Número de días	05 días

Nombre Funcionario	Heraldo Silva Cuevas
C. Identidad	11.608.554-2
Cargo – Grado	Conductor
Número de días	05 días

2.-Archívese copia del presente en las carpetas de los funcionarios individualizados.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**RAE/MOP/GRV/mjo.**  
**Distribución**  
**-Archivo Oficina**  
**-Archivo Oficina de Partes**  
**-carpeta funcionario**