



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Departamento De Educación

DE: 985
01/12/2014
RDD/sfm

DECRETO ALCALDICIO Nº 002595
Litueche, 02 DIC 2014

CONSIDERANDO :

- Las Solicitudes de Permisos Administrativos, con goce de remuneraciones presentada por los funcionarios municipales que se detallan a continuación.
- Que, el uso de Permiso Administrativo de los funcionarios señalados no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

VISTOS :Lo Dispuesto en el DFL N° 13.063-80 del Ministerio del Interior, y las normas laborales del sector privado, la ley 18620 y sus modificaciones,, el Decreto Exento N° 2.621 de fecha 06 de Diciembre del 2012 y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO : 1.-Autorízase, el uso de Permisos Administrativos, al o los funcionarios municipales, dependientes al área de Educación, que se individualizan:

| Nombre Funcionario | R.U.N. | Cargo | Días | Desde | Hasta |
|---------------------------|--------------|-----------------|------|----------|----------|
| Cleofa Donoso Orellana | 10.759.103-6 | A. de Educación | ½ | 28/11/14 | 28/11/14 |
| Gloria Muñoz Castro | 09.200.379-5 | Docente | 1 | 28/11/14 | 28/11/14 |
| Silvia Farías Montes | 8.802.758-2 | Secretaria | 1 | 01/12/14 | 01/12/14 |
| Berlin Valdés Osorio | 07.711.134-4 | Docente | 1 | 01/12/14 | 01/12/14 |
| Rosario Palomino Quijada | 07.292.828-8 | Docente | 1 | 01/12/14 | 01/12/14 |
| Hugo Sandoval Moya | 10.758.169-3 | Docente | 1 | 01/12/14 | 01/12/14 |
| Benito Vargas Acevedo | 11.756.203-4 | Docente | 1 | 01/12/14 | 01/12/14 |
| Marcelo Vargas Valenzuela | 09.072.626-9 | Docente | 1 | 01/12/14 | 01/12/14 |
| Pricila Silva Morales | 17.017.136-5 | Fonoaudióloga | 1 | 01/12/14 | 01/12/14 |
| Cecilia Donoso González | 08.259.684-4 | Docente | 1 | 02/12/14 | 02/12/14 |
| Marjorie Santander F. | 15.793.192-k | Docente | ½ | 02/12/14 | 02/12/14 |
| Sylvia Cartagena Nilo | 08.740.835-3 | A. de Educación | 1 | 02/12/14 | 02/12/14 |

2.- Remítase copia del presente Decreto a la Unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta del funcionario individualizado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional
- Archivo DAEM
- Archivo Municipalidad

RAE/MOP/RDD/sfm