

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

DF. 104
LUS/lcd
28/02/2014

DECRETO ALCALDICIO No. 458.-

LITUECHE, 28 de Febrero de 2014.

CONSIDERANDO :

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por la funcionaria municipal, doña Rufina Salinas Pismante, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

VISTOS :

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107º y 108º, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO :

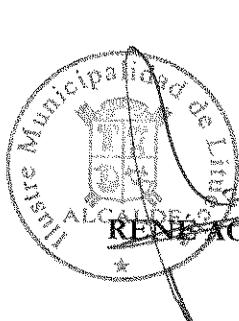
- 1.- Autorícese el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, a la Funcionaria municipal que se señala:

Nombre Funcionario	Rufina Salinas Pismante	Número de días	½ día P.M.
Cargo	Apoyo Administrativo	desde	04-03-2014
Grado		hasta	04-03-2014
Número de días que tiene derecho	04 ½ días	días pendientes	04 días

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

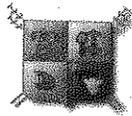
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


Secretaría Municipal
SOLEDAD OLMEDO PIZARRO
Secretaria Municipal


ALCALDE
RENE ACUNA ECHEVERRÍA
Alcalde

RAE/APC/MSOP/LUS/lcd
Distribución

• Secretaría Municipal



458
28.02.14 / 109

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario					
RUFINA SALINAS PISMANTE					
Cédula de Identidad			Cargo		
12.777.897-3			Apoyo administrativo		
Goce Remuneración		No. Días	Desde	Hasta	
SI	X	NO	1/2 pm	04-03-2014	04-03-2014
MOTIVO		TRAMITES PERSONALES.			



V^o B^o Jefe Directo

V^o B^o Jefe de Personal

Rufina Salinas P
Firma del Funcionario

[Signature]
Autorización Administ. Municipal

LITUECHE, 28 de Febrero de 2014.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4°. De los Permisos :

Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.