

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

DF. 091
LUS/lcd
27/02/2014

DECRETO ALCALDICIO No. 388.-

LITUECHE, 20 de Febrero de 2014.

CONSIDERANDO :

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por el funcionario municipal, don Raúl Morales Flores, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

VISTOS :

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107º y 108º, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO :

- 1.- Autorícese el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, al Funcionario municipal que se señala:

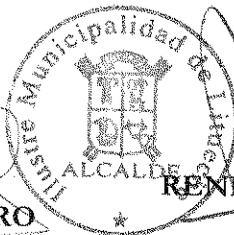
Nombre Funcionario	Raúl Morales Flores	Número de días	01 Día
Cargo	Planta Técnica E.M.	desde	26-02-2014
Grado	12º	hasta	26-02-2014
Número de días que tiene derecho	06 días	días pendientes	05 días

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta del funcionario individualizado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MA. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO
Secretaría Municipal



RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA
Alcalde

RAE/APC/MSOP/LUS/lcd
Distribución

- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado

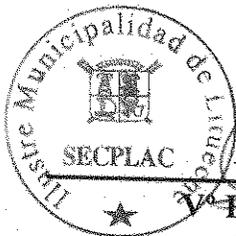


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Unidad de Personal

388-20-02-14
091 27-02-14

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario								
RAUL MORALES FLORES								
Cédula de Identidad				Cargo			Grado	
16.667.075-6				Profesional Apoyo SECPLAC			12	
Goce Remuneración			No. Días	AM	PM	Desde	Hasta	
SI	X	NO	1			26-02-2014	26-02-2014	
MOTIVO		HORA MEDICO						



[Signature]
V°B° Jefe Directo

[Signature]
V°B° Jefe de Personal



[Signature]
Firma del Funcionario

[Signature]
Autorización Alcalde o Administrador Municipal

LITUECHE, 20 de Febrero de 2014.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4°. De los Permisos :

- Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.
- Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.
- Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.
El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.