

DF. 11
LUS/lcd
08/01/2014

DECRETO ALCALDICIO No. 055.-

LITUECHE, 08 de Enero de 2014.

CONSIDERANDO :

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por la funcionaria municipal, doña Carmen Gloria Olguín Palma, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

VISTOS :

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107º y 108º, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO :

- 1.- Autorícese el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, de la Funcionaria municipal que se señala:

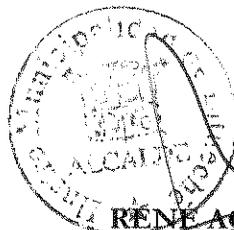
Nombre Funcionario	Carmen Gloria Olguín Palma	Número de días	½ Día P.M.
Cargo	Planta Jefatura E.M.	desde	13-01-2014
Grado	11º	hasta	13-01-2014
Número de días que tiene derecho	06 días	días pendientes	05 ½ días

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

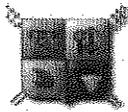
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



[Firma]
MA. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO
Secretaría Municipal



[Firma]
RENE ACUNA ECHEVERRÍA
Alcalde



55 - 11
03.01.14

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
German Gloria Obregon Palma						
Cédula de Identidad			Cargo		Grado	
14.050.111 - 7			Jefe Depto Social		116	
Goce Remuneración		No. Días	Desde		Hasta	
SI	X	NO	1/2		13-01-2014	
				13-01-2013		
MOTIVO		Permisos Personales 1/2 Jornadas tarde.				



[Handwritten signature]

V° B° Jefe Directo

[Handwritten signature]

V° B° Jefe de Personal

[Handwritten signature]

Firma del Funcionario



[Handwritten signature]

Autorización Alcalde o Administrador Municipal

LITUECHE, 03 de Enero de 2014.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4°. De los Permisos :

- Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.
- Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.
- Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.
El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.