

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
SECRETARIA MUNICIPAL

SM: 16  
MSOP/msop  
15/01/2014

DECRETO ALCALDICIO N° 0123

LITUECHE, 15 de enero de 2014

**CONSIDERANDO:**

- El acta constitutiva depositada por el Presidente del "Club de Adulto Mayor Juan Pablo II" de la comuna de Litueche.
- El depósito del acta realizado por el Presidente del Club antes señalado.
- La Modificación de la Ley N° 19.418 que establece el período del directorio de las Organizaciones Comunitarias será de tres años.
- Que, una vez revisada el acta se corroboró que da cumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley N° 19.418.
- EL Certificado de Ingreso de Estatutos, de fecha 26 de diciembre de 2013, emitido por la secretaria Municipal.
- Que, el artículo 4° de la Ley N° 19.418, establece otorgar Personalidad Jurídica a las Organizaciones Comunitarias.
- Lo prescrito en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación ciudadana en la Gestión Pública, del Ministerio Secretaria General de Gobierno, Publicada en el diario oficial con fecha 16 de febrero de 2011.
- La necesidad de mantener actualizado el Registro de Organizaciones Comunitarias de la Ilustre Municipalidad de Litueche.

**VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio N° 2621, de fecha 06 de Diciembre del 2012, que designa Alcalde Titular; La Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; La Resolución N° 15.700 de 16 marzo del 2012 de Contraloría General de la República, Imparte instrucciones en materia de registro de decretos alcaldicios y especialmente sobre: el marco jurídico aplicable, actos administrativos municipales afectos a registro; plazo y forma de remitir los decretos afectos al trámite de registro; excepciones; registro electrónico y cumplimiento y difusión de estas instrucciones. Además deja sin efecto los oficios 32148/99 y 10751/98; Lo dispuesto en la Ley N° 19.418, "Sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias"; Lo que establece la Ley N° 20.500 del 16 de Febrero de 2011, Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública; Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

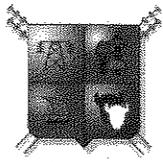
- 1.- Otorgase Personalidad Jurídica a contar del 15 de enero del año 2014, al "**CLUB DE ADULTO MAYOR JUAN PABLO II**", de la comuna de Litueche, inscrita con el folio N° 240 en el registro de Organizaciones Comunitarias.
- 2.- Apruébese, los estatutos por los cuales se ha de regir el citado Club, en los términos que da testimonio el instrumento aprobado con fecha 15 de enero de 2014, actuó como Ministro de Fe, María Soledad Olmedo Pizarro.
- 3.- Crease, Carpeta para el club antes mencionado para llevar el control y cumplimiento de los antecedentes sobre registros de socios, modificaciones de estatutos, elecciones de directiva, certificados y toda materia relacionada a su funcionamiento y legalidad.
- 4.- Establézcase, que el periodo de la Organización señalado en el punto N° 1 tendrá vigencia de tres años.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO  
Secretaria Municipal

ALCALDE SANTIAGO ACUNA ECHEVERIA  
Alcalde



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**  
**Secretaría Municipal**

240

En la comuna de Litueche, a veintiséis días del mes de diciembre del año dos mil trece, se presenta en la Secretaría Municipal, doña Ana Vidal Abarca, Cédula de Identidad N°.4.891233-8, en representación de la organización comunitaria Funcional denominada “Club de Adulto Mayor Juan Pablo II”, de la comuna de Litueche, constituida con fecha 11 de diciembre de 2013; actúa como Ministro de Fe, doña María Soledad Olmedo Pizarro, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche.

El Directorio quedó constituido de la siguiente forma:

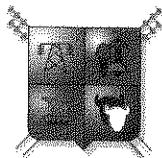
- 
- Presidente:** Ana Vidal Abarca  
Cedula de Identidad N° 4.891.233-8
- Secretaria:** Mónica Menares Reyes  
Cédula de Identidad. N°.6.905.813-2
- Tesorero:** Jorge González Silva  
Cédula de Identidad. N°.6.113.877-3
- Vice Presidenta:** Victoria Fredes López  
Cédula de Identidad. N°. 7.180.986-2
- Primer Director:** Gloria Miranda Escobar  
Cédula de Identidad. N°. 5.533.327-0
- 

Se deja constancia del depósito de acta y estatutos debidamente firmados, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 8° de la ley N°. 19.418, “sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias”.

Firman,



  
**MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretaria Municipal



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Secretaría Municipal

## **CERTIFICADO** **INGRESO DE ESTATUTOS.**

**MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**, Secretario Municipal de la I. Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

En la comuna de Litueche, a veintiséis días del mes de diciembre del año dos mil trece, la organización comunitaria funcional denominada "**CLUB DE ADULTO MAYOR JUAN PABLO II**", de la comuna de Litueche, ha depositado en esta Secretaría Municipal copia del Acta Constitutiva, celebrada el día 11 de Diciembre de 2013, a las 20.00 hrs. con la presencia de doña María Soledad Olmedo Pizarro, Secretaria Municipal en su calidad de Ministro de Fe. Su directorio Provisorio, según el acta entregada, está conformado de la siguiente manera:

**Presidente:** Ana Vidal Abarca  
Cedula de Identidad N° 4.891.233-8

**Secretaria:** Mónica Menares Reyes  
Cédula de Identidad. N° 6.905.813-2

**Tesorero:** Jorge González Silva  
Cédula de Identidad. N° 6.113.877-3

**Vice Presidenta:** Victoria Fredes López  
Cédula de Identidad. N° 7.180.986-2

**Primer Director:** Gloria Miranda Escobar  
Cédula de Identidad. N° 5.533.327-0

Además, se certifica que efectuó el depósito del acta constitutiva, Doña Ana Vidal Abarca, Cedula de Identidad N° 4.891.233-8.

Extendido en la comuna de Litueche, a veintiséis días del mes de diciembre del año dos mil trece.



  
**MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**  
**Secretaría Municipal**

**CERTIFICADO**

**MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**,  
Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

**Uno:** que asistió la Funcionaria y Ministro de Fe Doña María Soledad Olmedo Pizarro, a la asamblea constitutiva de la organización comunitaria funcional denominada “**CLUB DE ADULTO MAYOR JUAN PABLO II**” de la comuna de Litueche, que da cuenta del acta que precede, la que se celebró en el lugar, día y hora indicados en ella.

**Dos:** que asistieron a la asamblea los asociados que se señalan en el acta que antecede.

**Tres:** que todas las proposiciones de acuerdo que se contienen en el acta precedente quedaron leídas y puestas a discusión y aprobadas en la forma que se expresa en el acta.

**Cuatro :** que el acta precedente es una relación fiel y exacta de todo lo ocurrido y acordado en la reunión celebrada en la Sede del Sector, a 11 días del mes de diciembre del año dos mil trece.

**MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**, Administrador Publico, cédula de identidad N° 11.760.986-3, Secretaria Municipal, Ministro de Fe.



  
**MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretario Municipal  
Ministro de Fe

LITUECHE, 26 de diciembre de 2013.

CLUB DE ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE LITUECHE

Litueche, 26 de diciembre de 2013

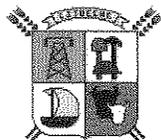
**DE: CLUB DE ADULTO MAYOR JUAN PABLO II**  
**A: RENE ACUÑA ECHEVERRIA**  
**ALCALDE, I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**

Junto con saludarle cordialmente nos dirigimos a usted, para solicitar la incorporación del Acta y estatutos de Constitución CLUB DE ADULTO MAYOR JUANPABLO II DE LITUECHE, para obtener nuestra Personalidad Jurídica.

Finalmente agradeciendo de antemano su buena recepción de la presente toda gestión que pueda hacer a favor a la misma.

Se despide Atentamente a Ud.

  
**Ana Vidal Abarca**  
**4.891.233-8**  
**Presidenta**



## ACTA DE CONSTITUCIÓN

En la comuna de Litueche, a 11 días del mes de diciembre del año 2013, siendo las 20.00 horas, se lleva a efecto una reunión en sala de Sesiones DE la Ilustre Municipalidad , con las personas que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar acuerdos necesarios para constituir una organización comunitaria funcional denominada CLUB DE ADULTO MAYOR JUAN PABLO II, Preside la reunión Doña, Ana Rosa Vidal Abarca, actúa como Ministro de fe, doña; MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO, Secretaria Municipal.

Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan unánimemente constituir la adoptándose los siguientes acuerdos:

**Primero:** Aprobar los estatutos por los cuales se registrará la organización a los que se les dará lectura en debida forma y cuyo texto es el siguiente.

### TITULO I

#### DENOMINACION FINES Y DOMICILIO

**Artículo 1:** Constitúyase una organización comunitaria funcional de duración indefinida regida por la ley N° 19.418, sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias, modificada mediante la Ley 20.500 de fecha 16 febrero del 2011.

**Artículo 2:** Son fines de la organización:

- a.- Representar y promover valores e intereses específicos de la tercera edad o adulto mayor y de la comunidad de la respectiva comuna.
- b.- Representar a los socios, ante cualquier autoridad, institución o persona, para celebrar o realizar actos, contratos, convenios o gestiones conducentes al desarrollo integral de la organización y de sus asociados.
- c.- Gestionar la solución de los asuntos o problemas que afectan a la organización, representando las inquietudes e intereses de sus miembros en estas materias, a través de los mecanismos que la Ley establezca.
- d.- Impulsar acciones tendientes a mejorar la calidad de vida de los vecinos y de los integrantes de la organización

**Artículo 3:** Para el logro de los objetivos a que se refiere el artículo anterior la organización tendrá las siguientes funciones:

- a.- Promover la defensa de los derechos constitucionales de las personas, especialmente los derechos humanos, y el desarrollo del espíritu de comunidad, cooperación y respeto a la diversidad y el pluralismo entre los miembros.
- b.- Promover la creación y el desarrollo de las organizaciones comunitarias funcionales y de las demás instancias contempladas en esta ley, para una amplia participación de los socios en el ejercicio de los derechos ciudadanos.
- c.- Impulsar la integración a la vida comunitaria de todos los socios y, en especial de los más desposeídos.
- d.- Colaborar con la municipalidad y organismos públicos competentes en la proposición, coordinación, información, difusión y ejecución de medidas tendientes al resguardo de la seguridad ciudadana.
- e.- Velar por la protección del medio ambiente y de los equilibrios ecológicos.
- f.- Presentar proyectos ante los organismos correspondientes, orientados en desarrollo de la organización y de sus socios.

**Artículo 4:** Para todos los efectos legales, la organización fija su domicilio en el sector de Litueche Urbano comuna de Litueche, Provincia Cardenal Caro, Sexta Región.

## **TITULO II**

### **DE LOS SOCIOS: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE SUS INTEGRANTES Y DIRIGENTES**

**Artículo 5:** Derechos:

- a.- Participar en asambleas que se lleven a efecto con derecho a voz y voto será unipersonal indelegable y sólo podrá ejercer cuando se este al día en las cuotas sociales.
- b.- Elegir y poder ser elegidos en cargos representativos de la organización.
- c.- Presentar cualquier iniciativa, proyecto o proposición de estudio al directorio si esta iniciativa es patrocinada por el 10% de los afiliados a lo menos el directorio deberá someterlo a la consideración de la asamblea para su aprobación o rechazo.
- d.- Tener acceso a los libros de actas y de contabilidad de la organización.
- e.- Ser atendidos por los dirigentes.

**Artículo 6 :** Obligaciones :

- a.- Pagar puntualmente las cuotas sociales y cumplir con todas las obligaciones contraídas con la organización o a través de ella.
- b.- Acatar los acuerdos de las asambleas y del directorio adoptados en conformidad a la ley y los estatutos
- c.- Servir los cargos para los cuales hayan sido designado y colaborar en las tareas que se les encomienden.

**Artículo 8 :** La calidad de Socios se adquiere por la inscripción en el registro respectivo, la inscripción podrá haberse realizado durante el proceso de formación de la organización o después de ser aprobados estos estatutos.

**Artículo 9 :** La persona que desee ingresar a la organización, deberá presentar una solicitud de ingreso escrita dirigida al directorio. El directorio deberá pronunciarse sobre la solicitud de ingreso dentro de los siete días siguientes a la presentación o rechazo, no podrá fundarse en razones de orden político o religioso. La inscripción en el registro de socios debe efectuarse el mismo día de la aceptación de la solicitud. Sólo son causales de rechazo de la solicitud, las siguientes:

- 1.- Tener menos de 60 años de edad.
- 2.- Estar afectos a inhabilidades o incompatibilidades que establezcan la Constitución Política o las leyes.

**Artículo 10 :** Son causales de suspensión de un socio en todos sus derechos:

- a.- El atraso injustificado por más de 180 días en el cumplimiento de las obligaciones pecuniarias para con la organización, esta suspensión cesará de inmediato una vez cumplidas todas las obligaciones morosas.
- b.- Efectuar propaganda o campaña proselitista con fines políticos, dentro de los locales de la organización.
- c.- Usar indebidamente los bienes de la organización.

**Artículo 11 :** Son causales de exclusión de un socio:

- a.- La renuncia voluntaria escrita, aceptada por el directorio;
- b.- La muerte;

**Artículo 12 :** Son causales de expulsión de un socio :

- a.- Causar injustificadamente daño o perjuicio a los bienes de la organización o dañar con injurias o calumnias la persona de algunos de los directores con motivo u ocasión del desempeño del cargo.
- b.- Incurrir en falsedad que puedan comprometer el prestigio de la organización.

### TITULO III

#### ASAMBLEAS GENERALES

**Artículo 13 :** La asamblea general es la primera autoridad de la organización y representa el conjunto de los socios presentes y ausentes siempre que hubieren sido en la forma establecida por los estatutos y no fueren contrarios a la ley.

**Artículo 14 :** Habrán asambleas generales ordinarias y extraordinarias, las asambleas generales ordinarias se llevaran a efecto en el mes de Octubre de cada año.

**Artículo 15:** En asamblea general ordinaria se presentará el balance, inventario y memoria del ejercicio

Las asambleas generales extraordinarias se celebraran cada vez que el directorio acuerde convocar a ellas por estimaras necesarias para la marcha de la organización o cada vez que soliciten al presidente del directorio por escrito un 25% de los socios indicando el o los objetos de la reunión en estas asambleas podrán tratarse las materias indicadas en la convocatoria cualquier otro acuerdo que se tome será nulo.

**Artículo 17 :** Corresponde exclusivamente a la asamblea general extraordinaria tratar las siguientes materias:

- a.- La reforma de los estatutos.
- b.- La determinación de las cuotas extraordinarias.
- c.- La exclusión o la reintegración de uno o más socios deberá hacerse en votación secreta como asimismo la cesación en el cargo de dirigente por censura, según lo dispuesto en la letra d) del artículo 24 de la ley 19.418.
- d.- La elección del primer directorio definitivo.
- e.- La convocatoria a elecciones y nominación de la comisión electoral.
- f.- La disolución de la organización.
- g.- La aprobación del plan anual de actividades.

**Artículo 18 :** Las asambleas generales serán convocadas por acuerdo del directorio y si este no se produjere por cualquier causa, por su presidente o cuando lo solicite el 25% a lo menos de los socios.

**Artículo 19 :** Los acuerdos en las asambleas generales se tomarán por la mayoría absoluta de los socios.

**Artículo 20 :** Cada socio tendrá derecho a un voto y no existirá voto por poder.

**Artículo 21 :** Las asambleas serán presididas por el presidente de la organización y actuará como secretario el que ocupe el cargo en el directorio; si faltare el presidente presidirá el vicepresidente y en caso de faltar ambos el director u otra persona que la propia asamblea designe.

## TITULO IV

### DEL DIRECTORIO

**Artículo 22 :** Al directorio corresponde la administración y dirección superior de la organización en conformidad a la ley y los estatutos y serán dirigidas y administradas por un directorio de a lo menos cinco miembros titulares, elegidos en votación directa, secreta e informada, por un periodo de dos años, en una reunión ordinaria, pudiendo ser reelegido

**Artículo 23 :** El directorio de la organización se elegirá **cada tres años** en asamblea general ordinaria, en la cual cada miembro sufragará por una sola persona, proclamándose elegidos a los que en una misma y única votación resulten con el mayor número de votos hasta completar el número de miembros del directorio que deben elegirse.

**Artículo 24 :** No podrán ser directores las personas que hayan sido condenados por crimen o simple delito en los años anteriores a la fecha en que se pretende designarlos.

**Artículo 25:** En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia o imposibilidad de un director para el desempeño del cargo, el directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar el periodo al director reemplazado.

fallecimiento o renuncia indeclinable, el directorio procederá a la elección de un nuevo presidente de entre sus miembros.

**Artículo 27 :** Podrá ser elegido miembro del directorio cualquier socio activo, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, los directores durarán en sus cargos dos años y podrán ser reelegidos por un periodo más.

**Artículo 28 :** Son atribuciones y deberes del directorio:

- a.- Disponer la citación a asamblea extraordinaria
- b.- Poner en conocimiento de la asamblea todos los asuntos relacionados con los objetivos de la organización.
- c.- Cumplir los acuerdos de la asamblea
- d.- Representar a la organización en todas las actividades autorizadas por la ley y sus estatutos.
- e.- Rendir cuenta anualmente a la asamblea del manejo e inversión de los recursos que integren el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de este durante el año anterior.

**Artículo 29 :** El directorio deberá sesionar por lo menos en forma bimensual. El directorio sesionará con la mayoría absoluta de los miembros asistentes, decidiendo en caso desempate el voto del que preside.

**Artículo 30 :** Todos los acuerdos que adopte el directorio deberá quedar registrado en el Libro de Actas.

## TITULO V

### DEL PRESIDENTE

**Artículo 31 :** corresponde especialmente al presidente de la organización.

- a.- Representar judicial y extrajudicialmente a la organización.
- b.- Presidir las asambleas de directorio y las asambleas generales de socios
- c.- Convocar las asambleas ordinarias y extraordinarias de socios cuando corresponda de acuerdo a los estatutos.
- d.- Ejecutar los acuerdos del directorio, sin perjuicio de las funciones que los estatutos encomienden al secretario, tesorero y otros miembros designados por el directorio.
- e.- Organizar los trabajos del directorio y proponer el plan general de actividades de la organización, estando facultada para establecer prioridades en su ejecución.
- f.- Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la organización.
- g.- Nombrar las comisiones de trabajo que estime conveniente.
- h.- Firmar la documentación propia de su cargo, aquella en que deba representar a la organización.
- i.- Abrir y cerrar libretas de ahorro a nombre de la organización.
- j.- Dar cuenta en asamblea general ordinaria de socios que corresponde en nombre del directorio de

## TITULO VI DEL SECRETARIO Y TESORERO

**Artículo 32 :** Los deberes del Secretario serán los siguientes:

- a.- Llevar el libro de actas del directorio y el de asambleas de socios y el libro de registro de socios.
- b.- Despachar las citaciones a asambleas de socios ordinarias y extraordinarias y publicar los avisos.
- c.- Formar la tabla de sesiones de directorio y de asambleas generales.
- d.- Autorizar con su firma la correspondencia y documentación del comité, con exención de aquellas que corresponden al presidente, y recibir y despachar correspondencia en general.
- e.- Autorizar con su firma las copias de las actas que solicite algún socio de la organización.
- f.- En general cumplir con todas las tareas que se le encomiende el directorio, el presidente, los estatutos y los reglamentos, relacionados con sus funciones.

**Artículo 33 :** Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- a.- Cobrar las cuotas ordinarias y extraordinarias otorgando recibos por las cantidades correspondientes.
- b.- Llevar un registro de entradas y gasto de la organización.
- c.- Mantener al día la documentación mercantil de la institución, especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos.
- d.- Preparar el balance que el directorio deberá proponer anualmente a la asamblea general.
- e.- Abrir y cerrar Libreta de ahorro de la organización.
- f.- Mantener al día el inventario de todos los bienes.
- g.- En general, cumplir con todas las tareas que le encomiende el directorio, el presidente los estatutos relacionados con sus funciones.

## TITULO VII DE LA COMISION ELECTORAL

**Artículo 34 :** Esta comisión estará conformada por cinco miembros que deberán tener a lo menos un año de antigüedad en el respectivo comité, salvo cuando se trate de la constitución de la primera y no podrán formar parte del actual directorio ni ser candidatos a igual cargo.

La comisión electoral deberá desempeñar sus funciones en el tiempo que medie entre los dos meses anteriores a la elección y el mes posterior a ésta.

Corresponderá a esta comisión velar por el normal desarrollo de los procesos eleccionarios y de los cambios de directorio, pudiendo impartir las instrucciones y adoptar las medidas que considere necesarias para tales efectos. Asimismo, le corresponderá realizar los escrutinios respectivos y custodiar las cédulas y demás antecedentes electorales hasta el vencimiento de los plazos legales establecidos para presentar reclamaciones y solicitudes de nulidad. A esta comisión le corresponderá además la calificación de las elecciones de la organización.

## TITULO VIII DEL PATRIMONIO

- c.- Los bienes muebles o inmuebles que adquiriere a cualquier título.
- e.- Los ingresos provenientes de beneficios, rifas, fiestas sociales y otros de naturaleza similar.
- f.- Las subvenciones, aportes o fondos fiscales o municipales que se le otorguen.
- g.- Las multas cobradas a sus miembros en conformidad con los estatutos.
- h.- Los demás ingresos que perciba a cualquier título.
- i.- La cuota social será de \$ 2.000.- (son: dos mil pesos) mensuales.-

## TITULO IX DE LA COMISION FISCALIZADORA DE FINANZAS

**Artículo 36 :** En sesión ordinaria en que deba efectuarse la elección de directorio la asamblea general designará una comisión fiscalizadora de finanzas, compuesta de tres miembros que serán elegidos en la forma establecida en los estatutos, cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes:

- a.- Revisar trimestralmente los libros de contabilidad y los comprobantes de ingreso que el tesorero deba exhibirle.
- b.- Velar porque los socios se mantengan al día en el pago de sus cuotas y representar al tesorero cuando algún socio se encuentre atrasado, a fin de que este investigue la causa y procurar que se pongan al día en sus pagos.
- c.- Informar al directorio en sesión ordinaria y extraordinaria, sobre la marcha de la tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare para que se adopten de inmediato las medidas correspondientes para evitar daños a la institución.
- d.- Elevar a la asamblea general en su sesión ordinaria, un informe escrito sobre las finanzas de la organización, sobre el balance que el tesorero confeccione del ejercicio anual recomendado a la asamblea la aprobación o rechazo total del mismo.
- e.- Comprobar la exactitud del inventario

**Artículo 37:** La comisión fiscalizadora de finanzas será presidida por el que obtenga el mayor número de sufragios y no podrá intervenir en los actos administrativos del directorio.

## TITULO X DE LA MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS Y LA DISOLUCION

**Artículo 38 :** Sus modificaciones sólo podrán ser aprobadas en asamblea general extraordinaria especialmente convocada al efecto y con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros y se registrarán una vez aprobadas por la Municipalidad.

**Artículo 39 :** De la disolución, las organizaciones comunitarias podrán disolverse por acuerdo de la asamblea general, adoptado por la mayoría absoluta de los afiliados con derecho a voto, y además

- a.- Por incurrir en actuaciones contrarias a las leyes, al orden público y a las buenas costumbres.
- b.- Por haber disminuido los afiliados a un número inferior al requerido para su constitución, durante un lapso de seis meses.
- c.- Por caducidad de la personalidad jurídica.

Acordada la disolución de la organización sus bienes serán entregados a la entidad denominada: Hogar Cristo Amigo de Litueche

LUEGO DE UN AMPLIO DEBATE LA ASAMBLEA PROCEDE A NOMINAR LOS CANDIDATOS A LA DIRECTIVA DEL CLUB DE ADULTO MAYOR, INDIVIDUALIZÁNDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA, CON LA SIGUIENTE VOTACIÓN:

	NOMBRE	VOTACIÓN
Don(a)	ANA VIDAL ABARCA	09
Don (a)	MONICA MENARES REYES	05
Don (a)	JORGE GONZALEZ SILVA	02
Don (a)	VICTORIA REDES LOPEZ	01
Don (a)	GLORIA MIRANDA ESCOBAR	01

**NOMBRÁNDOSE LOS SIGUIENTES CARGOS:**

Don (a)	ANA VIDAL ABARCA	RUT. N° 4.891.233-8	PRESIDENTE
Don (a)	MONICA MENARES REYES	RUT. N° 6.905.813-2	SECRETARIO
Don (a)	JORGE GONZALEZ SILVA	RUT N° 6.113.877-3	TESORERO
Don (a)	VICTORIA FREDES LOPEZ	RUT N° 7.180.986-2	Vice-presidente
Don (a)	GLORIA MIRANDA ESCOBAR	RUT N° 5.533.327-0	1° Director

**LA COMISION FISCALIZADORA DE FINANZAS QUEDARA COMPUESTA POR:**

- 1.- MAGNIA FARIAS RUBIO
- 2.- ADELAIDA VERA ARENAS
- 3 NELLY FARIAS RUBIO

Se levanta la sesión siendo las 21.00 Hrs.

SE PROCEDE A LA INSCRIPCIÓN DE LOS SOCIOS DEL CLUB DE ADULTOS MAYORES QUE SE INDIVIDUALIZAN A CONTINUACIÓN:

NOMBRE	RUN	FIRMA
1.- Tuctoria de las Mercedes Frudes López	7.180.986-2	
2.- Ana Rosa del C. Vidal Abanca	4.891.233-8	
3.- Adelaida Vera Arce	6.903.475-6	
4.- Jorge Alfredo González Silva	6.813.877-3	
5.- Inés Fariás Rubio	6.034.899-1	
6.- Florie Vinande Escobar	5.533.327-0	
7.- Nelly Fariás Rubio	4.993.228-6	
8.- Miriam Acuña Donoso	6.771.073-8	
9.- Mónica del Carmen Meneses Rojas	6.905.813-2	
10.- Irma de las Mercedes Díaz Osorio	3.974.274-8	
11.- Francisco Javier Palma Donoso	4.169.440-7	
12.- Héctor Enrique Fariás Cabezas	6.940.838-9	
13.- Celsa Olivia Lisboa Donoso	8.833.145-1	
14.- Roemilio Humberto Palamino Donoso	6.536.160-4	
15.- Inalde de Lourdes Donoso Orellana	6.514.529-4	
16.- Estela del C. Rosales Pastrián	6.837.707-2	
17.- Noelia del C. Donoso Orellana	6.514.531-6	