

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

DF. 177
LUS/lcd
16/04/2014

DECRETO ALCALDICIO No. 960.-
LITUECHE, 16 de Abril de 2014.

CONSIDERANDO :

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por el funcionario municipal, don Marcelo Schonffeldt Soto, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

VISTOS :

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107° y 108°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

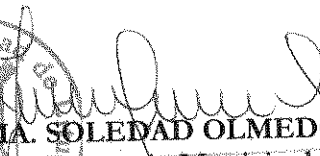
DECRETO :

- 1.- Autorícese el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, al Funcionario municipal que se señala:

Nombre Funcionario	Marcelo Schonffeldt Soto	Número de días	01 Día
Cargo	Jefatura Planta E.M.	desde	21-04-2014
Grado	11°	hasta	21-04-2014
Número de días que tiene derecho	04 días	días pendientes	03 días

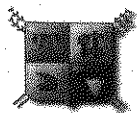
- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta del funcionario individualizado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


MA. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO
Secretario Municipal

RAE/APC/MSOP/LUS/lcd
Distribución


RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA
Alcalde

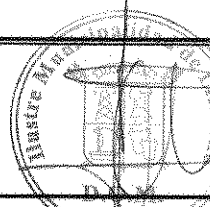


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Unidad de Personal

960 - 177
16.04.14 17-04

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

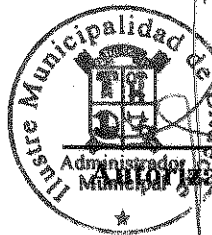
Nombre del Funcionario							
Marcelo Germán Schönffeldt Soto							
Cédula de Identidad				Cargo		Grado	
8.547.103-1				JEFATURA		11°	
Goce Remuneración		No. Días	AM	PM	Desde	Hasta	
SI	X	NO			21-04-2014	21-04-2014	
MOTIVO		TRAMITES PERSONALES					



Firma del Funcionario

V° B° Jefe Directo

V° B° Jefe de Personal



Administración Administ. Municipal

LITUECHE, 16 de Abril de 2014.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4°. De los Permisos :

Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.