



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Depto. de Administración y Finanzas

DECRETO ALCALDICIO N° 0954 /
LITUECHE, 16 de ABRIL del 2014.-

CONSIDERANDO:

- Que, la Ilustre Municipalidad de Litueche, dentro de los programas establecidos por esta Administración se ha considerado el Programa de Servicio a la Comunidad año 2014.
- Que, la Municipalidad no cuenta con los recursos humanos necesarios en planta y/o contrata para ejecutar dicho programa
- La necesidad de contratar personal que cumpla con las funciones Administrativas en el programa de Servicios a la Comunidad 2014.
- El Acuerdo N° 106 de fecha 4 de Diciembre del 2013, Sesión N° 37 del Honorable Concejo Municipal, en el cual se aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2014..
- El Decreto Alcaldicio N° 2509 de fecha 4 de Diciembre del 2013, que aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2014.
- El Decreto Alcaldicio N° 847 de fecha 07 de Abril del 2014, que autoriza el Llamado a Licitación Pública, Aprueba las Bases Administrativas y nombra Comisión Evaluadora, la que quedo consignada bajo el N° Id. 1743-28-L114.
- El Decreto Alcaldicio N° 931 de fecha 14 de abril del 2014 que cambia la comisión evaluadora
- El Acta de Evaluación de fecha 14 de Abril del 2014, emitida por la comisión evaluadora.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 038 de fecha 16 de Abril del 2014, emitido por la Srta. Laura Uribe Silva, Jefe Departamento de Finanzas (s)
- La Orden de Compra N° 1743-305-SE24, de fecha 16 de Abril del 2014.
- El Decreto Alcaldicio N° 932 de fecha 14 de Abril del 2014, que adjudica a la Doña Nicole Alejandra Soto Prado, para realizar los servicios como apoyo administrativo en programa Servicio a la Comunidad 2014
- El Contrato de Prestación de Servicios de fecha 16 de Abril del 2014, suscrito entre la Municipalidad de Litueche y Doña Nicole Alejandra Soto Prado que se adjunta

VISTOS

El Decreto Alcaldicio N° 2621 de fecha 6 de Diciembre del 2012, que designa Alcalde Titular. Las normas consagradas en la Ley N° 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento. Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente.

DECRETO:

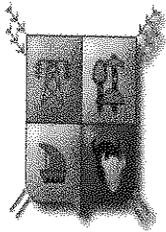
1.- **APRUEBESE**, en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios como Personal de apoyo Administrativos para la ejecución del Programa Servicios Comunitarios, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Litueche, representada por su Alcalde, Don René Acuña Echeverría, Cédula de Identidad N° 11.631.592-0 y Doña Nicole Alejandra Soto Prado, Cédula de Identidad N° 18.930.800-0, por un valor de \$ 300.000 (Trescientos mil pesos) mensuales, Impuesto Incluido.

2.-**IMPUTASE** el gasto que demanda el presente contrato al ítem 215.21.04.004 de programa de servicios comunitarios del presupuesto municipal vigente año 2014

3.-**REMITASE**, copia del presente Decreto Alcaldicio a los Departamentos de Finanzas y Personal para su conocimiento y posterior cancelación.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.





MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Depto. de Administración y Finanzas

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD AÑO 2014, SUSCRITO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE LITUECHE Y DOÑA NICOLE ALEJANDRA SOTO PRADO

En Litueche, a dieciséis días del mes de abril del 2014, entre la Ilustre Municipalidad de Litueche, Rol Único Tributario N° 69.091.100-0, representada por su Alcalde Don RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA, Cédula de Identidad N° 11.631.592-0, por una parte y por la otra parte Doña NICOLE ALEJANDRA SOTO PRADO, Cédula de Identidad N° 18.930.800-0, Domiciliada en Calle San Fernando N° 330 de la Comuna de Litueche, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: Por el presente acto, la Municipalidad de Litueche, contrata los servicios como Apoyo Administrativo Programa Servicios Comunitarios para el año 2014, quién deberá cumplir las siguientes funciones:

- **“Realizar Labores administrativas para la buena ejecución de los servicios asociados al programa de Servicios a la comunidad para el año 2014”**

SEGUNDO: La Ilustre Municipalidad de Litueche, se compromete a proporcionar todos los materiales de oficina e insumos, que sean necesarios para la correcta ejecución del servicio antes señalado.

TERCERO: Por medio del presente instrumento el Alcalde que comparece, encomienda a Doña NICOLE ALEJANDRA SOTO PRADO, quién acepta efectuar la ejecución del trabajo señalado en el punto PRIMERO.

CUARTO: Dejase establecido que el presente contrato no constituye empleo ni el contratado debe considerarse empleado, por lo que se libera al municipio de cualquier responsabilidad, tanto civil como penal, de pagos previsionales y legales de los empleados contratados, así como, de cualquier posible accidente del trabajo que se produjere en el transcurso de la prestación del servicio..

QUINTO: El presente contrato de trabajo entrará en vigencia a contar del 16 de Abril y hasta el 31 de Diciembre del 2014, sin perjuicio de que cualquiera de las partes estará facultada para poner término anticipado al presente contrato, sin necesidad de expresar causa alguna, con la única formalidad de avisar por escrito a la otra, mediante comunicación escrita con 30 días de anticipación a la fecha en que la parte que avisa desee poner término al presente contrato..

SEXTO: La Ilustre Municipalidad de Litueche, cancelará por la ejecución de los servicios, la cantidad de \$ 300.000.- (Trescientos mil pesos), Impuesto Incluido. Estos montos serán cancelados al término de cada mes calendario, previa emisión de la Boleta de Honorarios correspondiente, acompañado del certificado de recepción emitido por la Unidad a cargo que en

este caso corresponde al Departamento de Obras , Orden de Compra y Proceso de adjudicación (solo para el primer mes).

SEPTIMO: Establézcase que el primer mes de pago (Abril) la Ilustre Municipalidad de Litueche, cancelará el monto proporcional por los días trabajados considerado en el presente contrato.

OCTAVO: Dejase establecido que las funciones establecidas en el punto PRIMERO las realizará en un horario de Lunes a Viernes de 08:30 hasta las 13:00 Hrs. y desde las 14:00 Hrs. hasta las 17:18 Hrs., no imposibilitando al Municipio que por la naturaleza de los servicios, pueda destinarla a cumplir otras funciones en días y horarios distintos al fijado en el presente Contrato.

NOVENO: Dejase establecido que dicha Funcionaria tendrá derecho a hacer uso de 6 (seis) días de permiso administrativo con goce de remuneraciones y compensación de tiempo por los trabajos que en forma extraordinaria pudiese realizar a petición expresa del Municipio, previa emisión de la solicitud correspondiente, de los cuales podrá hacer uso mientras el contrato permanezca vigente, según Registro de Control de Asistencia.

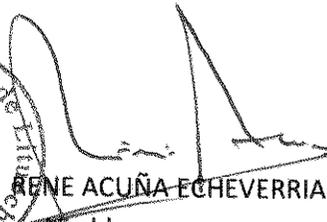
DECIMO: Para todos los efectos legales del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la Comuna de Litueche, por lo que se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales ordinarios de justicia.

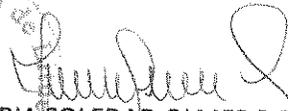
DECIMO PRIMERO: Será facultad del Municipio caducar el contrato, cuando compruebe fehacientemente que los trabajos no se estén ejecutando de acuerdo a las instrucciones impartidas.

DECIMO SEGUNDO: El presente contrato se firma en cuatro ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando uno en poder del prestador de servicios y tres en poder del Municipio.

DECIMO TERCERO: Para que el presente contrato tenga validez, deberá ser aprobado por Decreto Alcaldicio.


NICOLE ALEJANDRA SOTO PRADO
Cédula de Identidad N° 18.930.800-0



RENE ACUÑA ECHEVERRÍA
Alcalde



MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO
Secretaria Municipal
Ministro de Fé