

**DECRETO ALCALDICIO No. 2.600.-**

LITUECHE, 24 de Noviembre de 2014.

**CONSIDERANDO :**

- La Solicitud de Feriado Legal presentada por el funcionario municipal, don Ramiro Vidal Osorio, que se adjuntan.
- Que, el uso del feriado legal del funcionario antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 101°, 102° y 103°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, fue fijado por el D.F.L 1/19704, del Ministerio del Interior, publicado en el Diario Oficial el día 03 de mayo del 2002 y sus posteriores Modificaciones.

**DECRETO:**

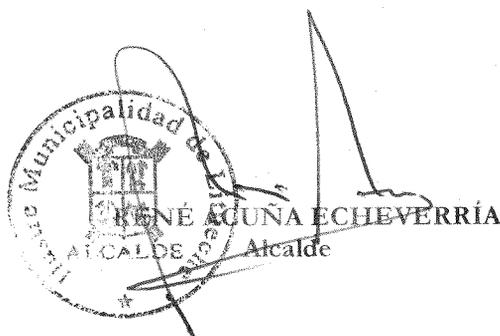
- 1.- Autorízase el uso de Feriado Legal, al funcionario municipal que se individualiza:

Nombre Funcionario	Ramiro Vidal Osorio	Periodo	2013-2014
C. Identidad	09.441.166-1	N° de días solicitados	18 días
Cargo - Grado	Auxiliar de Planta E.M. Grado 16°	Desde Hasta	27-11-2014 23-12-2014
Número de días que tiene derecho	18 días	días pendientes	0 día

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la Unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta del funcionario individualizado.

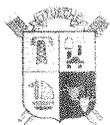
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
MARÍA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO  
Secretaría Municipal

  
RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA  
Alcalde

RAE/MSOP/EGV /lcd  
Distribución

- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo

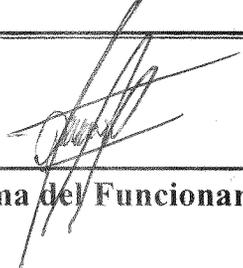


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

2600  
24.11.14

## SOLICITUD DE FERIADO LEGAL

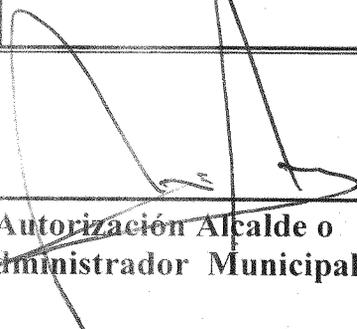
Nombre del funcionario			
Remigio Vidal Ocaño			
Cédula de Identidad	Cargo		Grado
9.445.166-1	Auxiliar		16°
No. de días	Desde	Hasta	Período a que corresponde
10	27.11.2014	23.12.2014	

  
Firma del Funcionario

V° B° Jefe Directo

INFORME DE LA UNIDAD DE PERSONAL		
No. de días a que tiene derecho el funcionario	No. de días a que ha hecho uso	No. de días que le restan

Firma Jefe de Personal

  
Autorización Alcalde o  
Administrador Municipal

LITUECHE, 24 de Noviembre de 2014.

### Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

#### Párrafo 3°. De los Feriados :

Art. 101°: Se entiende por feriado el descanso a que tiene derecho el funcionario, con el goce de todas las remuneraciones, durante el tiempo y bajo las condiciones que más adelante se establecen.

Art. 102°: El feriado corresponderá a cada año calendario y será de quince días hábiles para los funcionarios con menos de quince años de servicios, de veinte días hábiles para los funcionarios con quince o más años de servicios y menos de veinte, y de veinticinco días hábiles para los funcionarios con veinte o más años de servicio.

Art. 103°: El funcionario solicitará el feriado su feriado indicando la fecha en que hará uso de este derecho, el cual no podrá en ningún caso se denegado discrecionalmente.

Quando las necesidades del servicio así lo aconsejen el alcalde podrá anticipar o postergar la época del feriado, a condición de que éste quede comprendido dentro del año calendario respectivo, salvo que el funcionario en este caso pidiere expresamente hacer uso conjunto de su feriado con el que corresponda al año siguiente. Sin embargo, no podrán acumularse más de dos períodos consecutivos.

Los funcionarios podrán solicitar hace uso del feriado en forma fraccionada, pero una de las fracciones no podrá ser inferior a diez días. La autoridad correspondiente autorizará dicho fraccionamiento de acuerdo a las necesidades del servicio.

Cardenal Caro No. 796, Fonos -- Fax 72-209800, 209801 -- www.litueche.cl