

## I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE Departamento De Educación

DE: 919 29/10/2014 RDD/sfm

## DECRETO ALCALDICIO Nº 0 0 2 4 4 6

RENE ACUÑA ECHEVERRIA

Alcalde

Litueche, 0 3 NOV 2014

## **CONSIDERANDO:**

- Las Solicitudes de Permisos Administrativos, con goce de remuneraciones presentada por los funcionarios municipales que se detallan a continuación.
- Que, el uso de Permiso Administrativo de los funcionaros señalados no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

VISTOS:Lo Dispuesto en el DFL Nº 13.063-80 del Ministerio del Interior, y las normas laborales del sector privado, la ley 18620 y sus modificaciones,, el Decreto Exento Nº 2.621 de fecha 06 de Diciembre del 2012 y las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO : 1.-Autorízase,** el uso de **Permisos Administrativos,** al o los funcionarios municipales, dependientes al área de Educación, que se individualizan:

| Nombre Funcionario     | R.U.N.       | Cargo           | Días | Desde    | Hasta    |
|------------------------|--------------|-----------------|------|----------|----------|
| Inés González Osorio   | 07.965.441-8 | A. de Educación | 1    | 29/10/14 | 29/10/14 |
| Brenda Orellana Donoso | 15.531.822-7 | A. de Educación | 1    | 29/10/14 | 29/10/14 |
| Juan Fco. Godoy Rubio  | 05.371.722-5 | Docente         | 1    | 30/10/14 | 30/10/14 |
| Berta Garrido Pérez    | 10.402.401-7 | Docente         | 1    | 03/11/14 | 03/11/14 |
| Paula Fuentes Campos   | 16.988.646-6 | Docente         | 1    | 03/11/14 | 03/11/14 |
| Leslie Cortínez Jeria  | 17.252.918-6 | Docente PIE     | 1    | 03/11/14 | 03/11/14 |
| Olga Vieira Echeverria | 08.323.477-6 | Docente         | 1    | 04/11/14 | 04/11/14 |
| Juana Vidal Abarca     | 08.023.533-k | Docente         | 1    | 04/11/14 | 04/11/14 |
| Ricardo Caroca Flores  | 11.132.439-5 | A. de Educación | 1    | 05/11/14 | 05/11/14 |
| Leslie Cortínez Jeria  | 17.252.918-6 | Docente PIE     | 1    | 06/11/14 | 06/11/14 |

**2.-** Remítase copia del presente Decreto a la Unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta del funcionario individualizado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional

- Archivo DAEM

- Archivo Municipalidad

Secretaria Municipal

LEDAD OLMEDO PIZABRO

RAE/MOP/RDD/sfm