



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**  
**Departamento Salud**

**DECRETO ALCALDICIO N° 001786**  
**LITUECHE, 30 de Julio del 2014**

D.S N° 119  
GRV/gfp  
30/07/2014  
**VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio N°. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en la Ley N° 19.378. Las facultades que me confiere la Ley N°. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, fue fijado por el D.F.L 1/19704, del Ministerio del Interior, publicado en el Diario Oficial el día 03 de mayo del 2002 y sus posteriores Modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por el funcionario Municipal, Doña Celia Guerrero Donoso, que se adjunta.
- Que, el uso de Permiso Administrativo del funcionario antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del Departamento de Salud Municipal.
- Que el funcionario goza de 6 días administrativos durante el presente año.

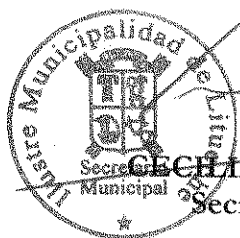
**DECRETO:**

- 1.- Autorízase, el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, a la Funcionaria Municipal, que se individualiza:

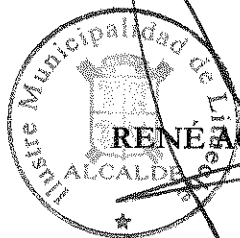
|                    |                       |         |            |
|--------------------|-----------------------|---------|------------|
| Nombre Funcionario | CELIA GUERRERO DONOSO | Número  | 1          |
|                    | 8.169.926-7           | de días |            |
| Cargo              | AUXILIAR DE ASEO      | desde   | 28/07/2014 |
| Grado              |                       | hasta   | 28/07/2014 |

- 2.- Déjese, establecido que a la funcionaria le quedan 2 días administrativos.
- 3.- Remítase, copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**CECILIA JARA ORELLANA**  
Secretaria Municipal(S)



**RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA**  
Alcalde

RAE/ /GRV/gfp  
**Distribución**

- Carpeta Interesado
- Archivo
- Oficina de partes.