

DF. 192  
LUS/lcd  
09/05/2014

**DECRETO ALCALDICIO No. 1.153.-**  
**LITUECHE, 09 de Mayo de 2014.**

**CONSIDERANDO :**

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por la funcionaria municipal, doña Gladys Orellana Mori, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107º y 108º, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO :**

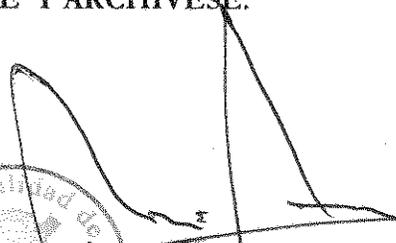
- 1.- Autorícese el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, a la Funcionaria municipal que se señala:

Nombre Funcionario	Gladys Orellana Mori	Número de días	01 día
Cargo	Prestación de Servicios	desde	16-05-2014
Grado		hasta	16-05-2014
Número de días que tiene derecho	03 días	días pendientes	02 días

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

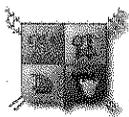
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**MA. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretaría Municipal

  
**RENÉ ACUNA ECHEVERRÍA**  
Alcalde

RAE/APC/MSOP/LUS/lcd  
Distribución

- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

1153  
08.05.14 -192

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
GLADYS ORELLANA MORI						
Cédula de Identidad			Cargo		Grado	
12.366.269-5			ADMINISTRATIVO			
Goce Remuneración		No. Días	Desde		Hasta	
SI	x	NO	1	16-05-2014		16-05-2014
MOTIVO		Motivos Personales.				



V° B° Jefe Directo

V° B° Jefe de Personal

*Gladys Orellana Mori*  
Firma del Funcionario

*[Signature]*  
Autorización Alcalde o Administ. Municipal

LITUECHE, 08 de Mayo 2014

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4º. De los Permisos :

- Art. 107º: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.
- Art. 108º: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.
- Art. 109º: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.