



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Departamento De Educación

DE: 599
04/07/13
RDD/sfm

DECRETO ALCALDICIO Nº 001480

LITUECHE: 19 JUL 2013

CONSIDERANDO :

- Las Solicitudes de Permisos Administrativos, con goce de remuneraciones presentada por los funcionarios municipales que se detallan a continuación.
- Que, el uso de Permiso Administrativo de los funcionarios señalados no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

VISTOS :Lo Dispuesto en el DFL Nº 13.063-80 del Ministerio del Interior, y las normas laborales del sector privado, la ley 18620 y sus modificaciones,, el Decreto Exento Nº 2.621 de fecha 06 de Diciembre del 2012 y las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO :

1.- Autorízase el uso de **Permisos Administrativos**, a los funcionarios municipales, dependientes al área de Educación, que se individualizan:

Nombre Funcionario	R.U.T.	Cargo	Días	Desde	Hasta
Adrian Henríquez Cerda	09.507.251-7	Ingeniero	1	03/07/13	26/06/13
Laura Uribe Silva	15.681.903-4	Administrativo	1/2	04/07/13	04/07/13
Yeniffer Palominos Vidal	16.078.350-8	Psicopedaoga	1	04/07/13	04/07/13
Brenda Orellana Donoso	15.531.828-7	A. de Educación	1	04/07/13	04/07/13
Ana Amigo Donoso	14.524.372-6	Docente PIE	1/2	04/07/13	04/07/13
Nicole Vidal Palma	16.686.197-7	Administrativo	1/2	05/07/13	05/07/13
Laura Uribe Silva	15.681.903-4	Administrativo	1	05/07/13	05/07/13
Rosario Palominos Q.	07.292.828-8	Docente	1/2	05/07/13	05/07/13
José Curriñir Milqueo	06.600.654-9	Docente	1	08/07/13	08/07/13
Erik Pérez Arredondo	08.264.226-9	Docente	1	09/07/13	09/07/13
Jorge González Silva	06.113.877-3	Docente	1/2	09/07/13	09/07/13
Miguel Maldonado Caroca	09.18.230-2	A. de Educación	1	09/07/13	09/07/13
Juana Vidal Abarca	08.023.533-k	Docente	1	10/07/13	10/07/13
Patricio Galaz Sandoval	08.672.528-2	A. de Educación	1	10/07/13	10/07/13
Juan Fco. Godoy Rubio	05.371.722-5	Docente	2	10/07/13	11/07/13
Jenifer Bustos Cartagena	15.770.427-3	A. de Educación	1	12/07/13	12/07/13
Gabriela Vega Echeverria	16.120.717-9	Administrativo	1	12/07/13	12/07/13
Clara Cerda Ahumada	06.831.132-2	Habilitada	1	15/07/13	15/07/13

2.- Remítase copia del presente Decreto a la Unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


MARIA S. OLMEDO PIZARRO
Secretaria Municipal


RENE ACUÑA ECHEVERRIA
Alcalde



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Departamento de Educación

OK ✓

RECEPCION D.E.M.	
N° Orden	1525
Destino	Archivo
Fecha	08 JUL 2013
V. B.	

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
Adrián Henríquez Celeda						
Cédula de Identidad				Cargo		
P-507251-7				Ingeniero		
Goce Remuneración		No. Días	AM	PM	Desde	Hasta
SI	NO	1	/	/	3/7/2013	3/7/2013
MOTIVO		Medicor				

Vº Bº Jefe Directo

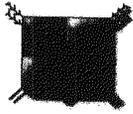
Firma del Funcionario

Vº Bº Jefe de Personal

Autorización Administr. Municipal

LITUECHE, 2 de Julio 2013

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"
Párrafo 4º. De los Permisos :
Art. 107º: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.
Art. 108º: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.
Art. 109º: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.
El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Unidad de Personal

RECEPCION D. E. M. OK ✓
 N° Orden 1526
 Destino Mechos
 Fecha 08 JUL 2013
 V. B. e

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario					
<u>Laura Uribe Silva</u>					
Cédula de Identidad			Cargo	Grado	
<u>15681903-4</u>			<u>Administrativa</u>		
Goce Remuneración		No. Dias	Desde	Hasta	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<u>1/2 Tard</u>	<u>04/07/2013</u>	<u>04/07/2013</u>
MOTIVO		<u>Personales.</u>			

V° B° Jefe Directo

Firma del Funcionario

V° B° Jefe de Personal

Autorización Alcalde o Administrador Municipal

LITUECHE, 04 de Julio de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"
 Párrafo 4°. De los Permisos :
 Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.
 Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.
 Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.
 El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.

OK ✓

RECEPCION D.A.E.M.
 N.º 001 / 506
 De _____
 Fecha 04 JUL 2013
 V. B. _____

MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

SOLICITA PERMISO CON O SIN
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 3/07/2013
 ESCUELA : Sta Rosa de Manquehue
 NOMBRE DEL SOLICITANTE : Jennifer Galominos Vidal
 CARGO : Psicopedagoga
 SOLICITA :
 PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES ()
 PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES ()
 PERIODO : DESDE 4/07/13 HASTA 4/07/13
 TOTAL DIAS PERMISO : 1 día
 MOTIVOS : Personales

AUTORIZACIÓN DIRECTA DEL ESTABLECIMIENTO

CONCEDIDO: X
DENEGADO:



FECHA : 3/07/2013

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO JEFE D.A.E.M. : _____

OK ✓



LICEO EL ROSARIO
LITUECHE
LA EDUCACION COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 03 de julio del 2013

ESBLECIMIENTO : LICEO EL ROSARIO

NOMBRE SOLICITANTE : BRENDA ORELLANA DONOSO

RUT DEL SOLICITANTE : 15.531.828-7

CARGO : ASISTENTE EDUCACION

SOLICITA : PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES (X)
 PERMISO SIN GOCE REMUNEACIONES ()

PERIODO : DESDE 04/07 HASTA 04/07

TOTAL DIAS PERMISO 1 DIA

MOTIVOS PERSONALES

Brenda Orellana Donoso

FIRMA

AUTORIZACION DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

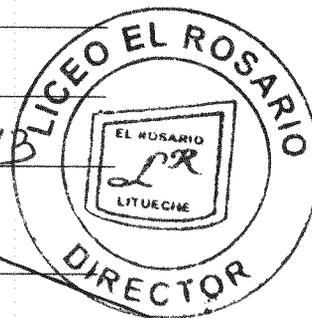
CONCEDIDO X

DENEGADO _____

FECHA

04/07/2013

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR



VISTO BUENO JEFE D.A.E.M.

[Signature]



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez
 RUT: 53.311.908-5
 RBD: 40078-5

OK ✓

SOLICITA PERMISO CON O SIN
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA 04/07/2013

ESTABLECIMIENTO ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE Ana Amigo Douoso

RUT DEL SOLICITANTE 14.524.372-6

CARGO Docente PIE

SOLICITA Permisos CON goce de Remuneraciones (X)
 Permisos SIN goce de Remuneraciones ()

PERIODO DESDE: 04/07 HASTA: 04/07
 Si es media jornada especificar Mañana () Tarde: (X)
 Jornada completa ()

Cantidad de días: 1/2

MOTIVOS Control Médico Melipilla.
(Psicólogo).

[Handwritten Signature]
 FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

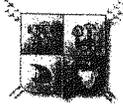
CONCEDIDO: X
 DENEGADO: _____

FECHA: 04 de 07



[Handwritten Signature]
 FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M. [Handwritten Signature]



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Departamento de Educación

RECEPCION D. E. M.
N° Orden 1516
Destino *archivo*
Fecha 05 JUL 2013
V. B. *d*

OKU

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
Nicole Vidal Palma						
Cédula de Identidad				Cargo		
16.686.197-7				ADMINISTRATIVO		
Goce Remuneración		No. Días	AM	PM	Desde	Hasta
SI	NO	1/2		X	05/07/2013	05/07/2013
MOTIVO		PERSONALES				

V° B° Jefe Directo

Firma del Funcionario

V° B° Jefe de Personal

Autorización Administ. Municipal

LITUECHE, 05 de Julio 2013

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"
Párrafo 4°. De los Permisos :
Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.
Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.
Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.
El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Departamento de Educación

RECEPCION D. E. M. OK ✓
 N° Orden 1517
 Destino Motivo
 Fecha 05 JUL 2013
 V. B. E

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
LAURA URIBE SILVA						
Cédula de Identidad				Cargo		
15681903-4				ADMINISTRATIVO		
Goce Remuneración		No. Días	AM	PM	Desde	Hasta
SI	X	NO			05/7/2013	05/07/2013
MOTIVO		FALLECIMIENTO FAMILIAR				

V° B° Jefe Directo

Firma del Funcionario

V° B° Jefe de Personal

Autorización Administ. Municipal

LITUECHE, ✓ de Julio 2013

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"
 Párrafo 4°. De los Permisos :
 Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.
 Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.
 Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.
 El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez
 RUT: 53.311.908-5
 RBD: 40078-5

OK ✓

SOLICITA PERMISO CON O SIN
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA

4-Julio - 2013

ESTABLECIMIENTO

ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE

Rosario Palomo O.

RUT DEL SOLICITANTE

7292.828-8

CARGO

Profesora

SOLICITA

Permiso CON goce de Remuneraciones (X)
 Permiso SIN goce de Remuneraciones ()

PERIODO

DESDE: 5/7 HASTA: 5/7

Si es media jornada especificar

Mañana (X) Tarde: ()
 Jornada completa ()

Cantidad de días: 1/2 día

MOTIVOS

Exente en
vacaciones


 FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO: X
 DENEGADO:

FECHA: 04 de 07 de 2013


 FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M.: 



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez
 RUT: 53.311.908-5
 RBD: 40078-5

OKW

SOLICITA PERMISO CON O SIN
 GOCE DE REMUNERACIONES

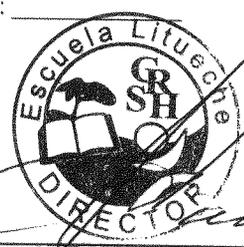
FECHA: Litueche, 08 de julio 2013.
 ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ
 NOMBRE DEL SOLICITANTE: José Luis CURRINIÓ M.
 RUT DEL SOLICITANTE: 6.600.654-9.
 CARGO: Profesor.
 SOLICITA: Permiso CON goce de Remuneraciones
 Permiso SIN goce de Remuneraciones
 PERIODO: 08-07-2013 DESDE: 08-07-2013. HASTA:
 Si es media jornada especificar: Mañana () Tarde: ()
 Jornada completa
 Cantidad de días: 01 - un día.
 MOTIVOS: Exámen médico.

FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO:
 DENEGADO:

FECHA: 08 de 07 de 2013



FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M:

OK ✓



LICEO EL ROSARIO
LITUECHE
LA EDUCACION COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 04 de julio del 2013

ESTABLECIMIENTO : LICEO EL ROSARIO

NOMBRE SOLICITANTE : ERIK PEREZ ARREDONDO

RUT DEL SOLICITANTE : 8.264.226-9

CARGO : DOCENTE

SOLICITA : PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES (X)
 PERMISO SIN GOCE REMUNERACIONES ()

PERIODO : DESDE 09/07 HASTA 09/07

TOTAL DIAS PERMISO 1 DIA

MOTIVOS PERSONALES

FIRMA

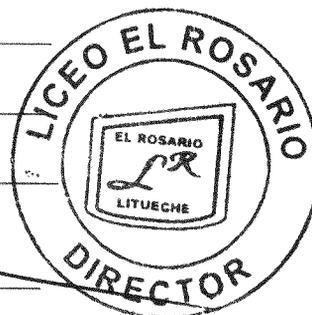
AUTORIZACION DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

CONCEDIDO X

DENEGADO _____

FECHA

04/07/2013



FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO JEFE D.A.E.M.:



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez
 RUT: 53.311.908-5
 RBD: 40078-5

okw

SOLICITA PERMISO CON O SIN
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA 8-7-2013

ESTABLECIMIENTO ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE Jorge D. González Silva

RUT DEL SOLICITANTE 6.113.877-3

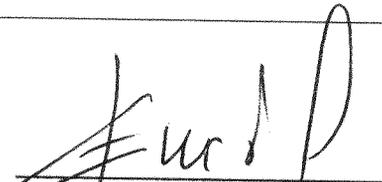
CARGO JEFE U.T.B.

SOLICITA Permiso CON goce de Remuneraciones (X)
 Permiso SIN goce de Remuneraciones ()

PERIODO DESDE: 9-7-2013 HASTA: 9-7-2013
 Si es media jornada especificar
 Mañana () Tarde: (X)
 Jornada completa ()

Cantidad de días: 1/2 día

MOTIVOS Trámite en Sta Cruz

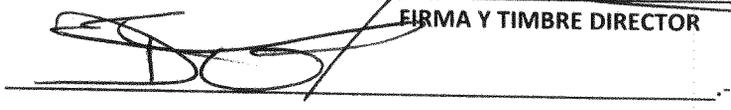

 FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO: X
 DENEGADO: _____

FECHA: 8 de 7 de 2013


 FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M: 

ok ✓



LICEO EL ROSARIO
LITUECHE
LA EDUCACION COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 08 de julio del 2013

ESBLECIMIENTO : LICEO EL ROSARIO

NOMBRE SOLICITANTE : MIGUEL MALDONADO CAROCA

RUT DEL SOLICITANTE : 9.188.230-2

CARGO : ASISTENTE DE EDUCACION

SOLICITA : PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES (X)
 PERMISO SIN GOCE REMUNEACIONES ()

PERIODO : DESDE 09/07 HASTA 09/07

TOTAL DIAS PERMISO 1 DIA

MOTIVOS PERSONALES



 FIRMA

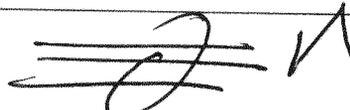
AUTORIZACION DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

CONCEDIDO

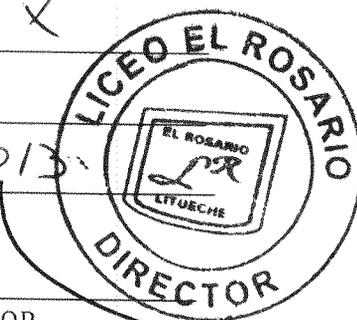
DENEGADO

FECHA

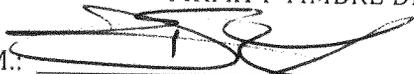
09-07-2013



FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR



VISTO BUENO JEFE D.A.E.M.:





Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez
 RUT: 53.311.908-5
 RBD: 40078-5

OK ✓

SOLICITA PERMISO CON O SIN
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA 08-07-13

ESTABLECIMIENTO ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE Juan Luis Vidal Abaich

RUT DEL SOLICITANTE 8023533-K

CARGO Profesor

SOLICITA
 Permiso CON goce de Remuneraciones (X)
 Permiso SIN goce de Remuneraciones ()

PERIODO
 Si es media jornada especificar
 DESDE: 10-07 HASTA: 10-07
 Mañana () Tarde: ()
 Jornada completa (X)

Cantidad de días: 1

MOTIVOS Control médico

J. Vidal
 FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO: X
 DENEGADO: _____

FECHA: 08 de 07 de 2013



[Signature]
 FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M: _____

OK ✓

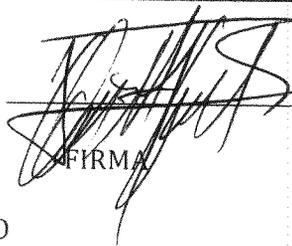


LICEO EL ROSARIO
LITUECHE
LA EDUCACION COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 08 de julio del 2013
ESBLECIMIENTO : LICEO EL ROSARIO
NOMBRE SOLICITANTE : PATRICIO GALAZ SANDOVAL
RUT DEL SOLICITANTE : 8.672.528-2
CARGO : ASISTENTE DE EDUCACION
SOLICITA : PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES (X)
PERMISO SIN GOCE REMUNEACIONES ()
PERIODO : DESDE 10/07 HASTA 10/07
TOTAL DIAS PERMISO 1 DIA

MOTIVOS PERSONALES


FIRMA

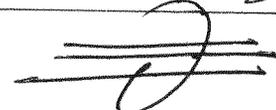
AUTORIZACION DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

CONCEDIDO X

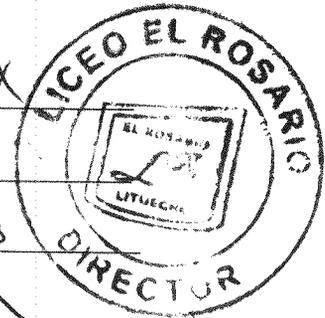
DENEGADO _____

FECHA

09-07-2013



FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR



VISTO BUENO JEFE D.A.E.M.: _____

ok. ✓

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del funcionario: Juan Francisco Godoy Rubio
R.U.T. : 5.371.722-5
Unidad Educativa : Escuela G. 133 - Quelentaro
Cargo : Directivo
Fecha : 9/07/13

Solicita Permiso:

Con goce de remuneraciones ()

Sin goce de remuneraciones ()

Desde: 10/07/13 hasta: 11/07/13

Número de días: 2

Motivos: Por cargo de funciones.

[Firma]
Firma

Autorizado ()

No Autorizado ()



Fecha: _____

V° B° Jefe DAEM: [Firma]

Fecha: 11-07-2013

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del funcionario: Jenifer Bostos Cartagena
R.U.T. : 15.770.427-3
Unidad Educativa : Escuela Quelefontop
Cargo : Asistente de Aula
Fecha : 09-07-2013

Solicita Permiso:

Con goce de remuneraciones ()

Sin goce de remuneraciones (X)

Desde: 12-07-13 hasta: 12-07-13

Número de días: 1

Motivos:

Motivos Personales

Firma

Autorizado (X)

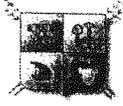
No Autorizado ()

Firma Director

Fecha: _____

V° B° Jefe DAEM:

Fecha: 11-07-2013



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Departamento de Educación

OK ✓

RECEPCION D.E.M.	
N° Orden	1527
Destino	Medico
Fecha	08 JUL 2013
V. B.	

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
Gabriela Macarena Vega Echeverría						
Cédula de Identidad				Cargo		
16.120.717 -9				Administrativa -		
Goce Remuneración		No. Días		AM	PM	Desde
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	1		12 / 07 / 2013
						Hasta
						12 / 07 / 2013
MOTIVO Personales - Médicos -						

V° B° Jefe Directo

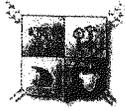
V° B° Jefe de Personal

Firma del Funcionario

Autorización Administ. Municipal

LITUECHE, 08 de Julio 2013.-

<p>Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"</p> <p>Parágrafo 4°. De los Permisos :</p> <p>Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.</p> <p>Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.</p> <p>Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.</p> <p style="padding-left: 20px;">El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.</p>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Departamento de Educación

OK ✓

RECEPCION D. E. M.	
N.º	1532
De	
Fecha	08 JUL 2013
V. B.	

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario							
Clarza Cerda Ahumada							
Cédula de Identidad				Cargo			
6.831.132-2				Habilitada DAETI			
Goce Remuneración			No. Días	AM	PM	Desde	Hasta
SI	X	NO	1			15/07/2013	17/07/2013
MOTIVO		Personales					



Vº Bº Jefe Directo



Firma del Funcionario



Vº Bº Jefe de Personal



Autorización Administ. Municipal

LITUECHE, 04 de Julio 2013 -

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4º. De los Permisos :

Art. 107º: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108º: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Art. 109º: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.