



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

DF. 305  
APC/lcd  
24/09/2013

**DECRETO ALCALDICIO No. 1.860.-**

LITUECHE, 11 de Septiembre de 2013.

**CONSIDERANDO :**

- La Solicitud de Feriado Legal presentada por la funcionaria municipal, doña Iris Maldonado Rodríguez, que se adjuntan.
- Que, el uso del feriado legal del funcionario antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 101°, 102° y 103°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, fue fijado por el D.F.L 1/19704, del Ministerio del Interior, publicado en el Diario Oficial el día 03 de mayo del 2002 y sus posteriores Modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- Autorízase el uso de **Feriado Legal**, al funcionario municipal que se individualiza:

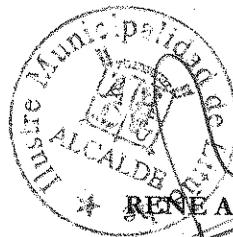
Nombre Funcionario	Iris Maldonado Rodríguez	Periodo	2013
C. Identidad	13.567.346-3	N° de días solicitados	01 día
Cargo - Grado	Asistente Social E.M. Grado 11°	Desde Hasta	17 de septiembre 2013 17 de septiembre 2013
Número de días que tiene derecho	04 días	días pendientes	03 días

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la Unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta del funcionario individualizado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



MARÍA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO  
Secretaria Municipal

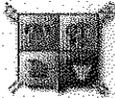


RENE ACUNA ECHEVERRÍA  
Alcalde

RAE/MSOP/APC/lcd  
Distribución

- Secretaría Municipal

1860 / 305  
11.09.13 / 24-09



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

## SOLICITUD DE FERIADO LEGAL

Nombre del funcionario			
MRS MALDONADO RODRIGUEZ			
Cédula de Identidad		Cargo	Grado
13567 346-3		A. SOCIAL	II
No. de días	Desde	Hasta	Período a que corresponde
1	17-09-13	17-09-13	17/09/2013

V. By Jefe Directo

Firma del Funcionario

INFORME DE LA UNIDAD DE PERSONAL		
No. de días a que tiene derecho el funcionario	No. de días a que ha hecho uso	No. de días que le restan

Firma Jefe de Personal

Autorización Alcalde o Administrador Municipal

LITUECHE, 10 de sept. de 2013

**Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"**  
**Párrafo 3°. De los Feriados:**  
 Art. 101°: Se entiende por feriado el descanso a que tiene derecho el funcionario, con el goce de todas las remuneraciones, durante el tiempo y bajo las condiciones que más adelante se establecen.  
 Art. 102°: El feriado corresponderá a cada año calendario y será de quince días hábiles para los funcionarios con menos de quince años de servicios, de veinte días hábiles para los funcionarios con quince o más años de servicios y menos de veinte, y de veinticuatro días hábiles para los funcionarios con veinte o más años de servicios.  
 Art. 103°: El funcionario solicitará el feriado en feriado indicando la fecha en que hará uso de este derecho, el cual no podrá en ningún caso ser denegado discrecionalmente.  
 Cuando las necesidades del servicio así lo ameritaran el alcalde podrá anticipar o postergar la época del feriado, a condición de que éste quede comprendido dentro del año calendario respectivo, salvo que el funcionario en este caso pidiere expresamente hacer uso conjunto de su feriado con el que correspondiera al año siguiente. Sin embargo, no podrán acumularse más de dos períodos consecutivos.  
 Los funcionarios podrán solicitar el feriado en forma fraccionada, pero una de las fracciones no podrá ser inferior a diez días. La