ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Departamento de finanzas
Recursos Humanos

DF. 260
APC/lcd
03/09/2013

DECRETO ALCALDICIO N° 1.796

LITUECHE, 03 de Septiembre del 2013

CONSIDERANDO:
Lo dispuesto en el Reglamento de Horas Extraordinarias del Personal Municipal, aprobado mediante Decreto Alcaldicio No. 524, del 28 de junio de 2002.

VISTOS: La Resolución N° 1.600 del 30 de octubre de 2008 de la Contraloría General de La Republica, que fija normas sobre exención del trámite toma de razón. El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre del 2012, que designa Alcalde Titular. El Decreto Alcaldicio No. 524, del 28 de junio de 2002, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Horas Extraordinarias; Lo consagrado en los artículos 63°, 64°, 65° y 66° de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, fue fijado por el D.FL 1/19704, del Ministerio del Interior, publicado en el Diario Oficial el día 03 de mayo del 2002 y sus posteriores Modificaciones.

DECRETO:

1.- Dispóngase que los funcionarios que más abajo se individualizan, deberán ejecutar trabajos extraordinarios, desde el **01 de Septiembre hasta el 30 de Septiembre de 2013**, ambas fechas inclusive, de acuerdo a necesidades del servicio e instrucciones que imparta la administración municipal.

2.- **Cancélese** las horas por los trabajos extraordinarios ejecutados por el Personal de **Planta, A Contrata y Código del Trabajo** durante el mes de Septiembre 2013, a los funcionarios que en cada caso se individualizan, según el máximo que detalla el sistema computacional de horas 2013, no sobrepasando las horas autorizadas que se detallan a continuación, sin perjuicio que el funcionario pueda solicitar compensación de tiempo.

Personal Planta Municipal

Nombre Funcionario	Cargo	Grado	Septiembre 2013	
			Diurnas	Nocturnas
Marcelo Schonffeldt Soto	DOM	11°	40	40
Cecilia Jara Orellana	Jefe Depto. de Tránsito	10°	40	40
Rosa Atenas Atenas	Administrativo	14°	40	40
Gabriel Echeverría Rubio	Administrativo	16°	40	40
Amanda Orellana Díaz	Administrativo	16°	40	40
Marcos López Herrera	Administrador Municipal	09°	40	40
Bernardita Olguín Osorio	Administrativo	18°	40	40
María Inés Yáñez Orellana	Administrativo	16°	40	40
Ramiro Vidal Osorio	Auxiliar	16°	40	40
Carlos González Navarro	Auxiliar	16°	40	40
Edmundo Leiva Gómez	Auxiliar	16°	40	40
Andrés Pérez Correa	SECPLAC	9°	40	40
Hilda Yáñez Lisboa	Auxiliar	20°	40	40
Carmen Gloria Olguín Palma	Jefe del Depto. Social	11°	40	40
María Soledad Olmedo Pizarro	Secretario Municipal	10°	40	40
Gastón Figueroa Quezada	Jefatura	11°	40	40
Raúl Morales Flores	Técnico	12°	40	40
Iris Maldonado Rodríguez	Asistente Social	11°	40	40

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Departamento de finanzas
Recursos Humanos

DECRETO ALCALDICIO N°1.796

LITUECHE, 03 de Septiembre de 2013

Personal A Contrata				
Nombre Funcionario	**Cargo**	**Grado**	**Septiembre 2013**	
			Diurnas	**Nocturnas**
Silvia Orellana Díaz	Tesorera Municipal	12°	**40**	**40**
Silvana Morí Céspedes	Administrativo	16°	**40**	**40**
Luis Morí Orellana	Auxiliar	16°	**40**	**40**
Hernán Cabello Barrause	Auxiliar	16°	**40**	**40**
Eduardo Rojas González	Administrativo	18°	**40**	**40**
Lorena González Bobadilla	Administrativo Secretaria J.P.L	14°	**40**	**40**
Teófilo Hernández Flores	Auxiliar	16°	**40**	**40**

Código del Trabajo				
Nombre Funcionario	**Cargo**	**Grado**	**Septiembre 2013**	
			Diurnas	**Nocturnas**
Pamela Atenas Jara	Encargada Biblioteca		**40**	**40**

3.- Las horas extraordinarias que sobrepasen el límite señalado en el punto N° 2 **serán compensadas** en tiempo complementario de descanso con los recargos respectivos establecidos en los artículos 65° y 66° del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

4.- **Remítase** copia del presente decreto al Departamento de Finanzas para su conocimiento y posterior control.

5.- **Impútese** el gasto que demande el presente Decreto al Presupuesto Municipal vigente del año 2013.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MARÍA S. OLMEDO PIZARRO
Secretaria Municipal

RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA
Alcalde

RAE/MLH/MOP/APC/lcd