



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento De Educación

DE: 685  
14/08/13  
RDD/sfm

DECRETO ALCALDICIO N° 1.767

LITUECHE: 02 de Septiembre del 2013.-

**CONSIDERANDO :**

- Las Solicitudes de Permisos Administrativos, con goce de remuneraciones presentada por los funcionarios municipales que se detallan a continuación.
- Que, el uso de Permiso Administrativo de los funcionarios señalados no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :** Lo Dispuesto en el DFL N° 13.063-80 del Ministerio del Interior, y las normas laborales del sector privado, la ley 18620 y sus modificaciones,, el Decreto Exento N° 2.621 de fecha 06 de Diciembre del 2012 y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO :**

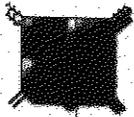
- 1.- **Regularizase y Autorízase**, el uso de **Permisos Administrativos**, a los funcionarios municipales, dependientes al área de Educación, que se individualizan:

Nombre Funcionario	R.U.T.	Cargo	Días	Desde	Hasta
Laura Uribe Silva	15.681.903-4	Administrativo	1	02/08/13	02/08/13
Carlos Quinteros Donoso	07.021.056-8	Administrativo	1/2	16/08/13	16/08/13
Nicole Vidal Palma	16.686.197-7	Administrativo	1/2	19/08/13	19/08/13
Isolina Tora Orellana	15.567.026-6	A. de Parvulos	1	20/08/13	20/08/13
Gabriela Vega Echeverria	16.120.717-9	Administrativo	1	21/08/13	21/08/13
César Soto Donoso	16.340.482-6	A. de Servicios	1	21/08/13	21/08/13
Olga Vieira Echeverria	08.323.477-6	Docente PIE	1/2	21/08/13	21/08/13
Cristian Vidal Abarca	14.508.897-6	A. de Educación	1/2	22/08/13	22/08/13
Claudia Céspedes Donoso	12.778.924-k	A. de Educación	1/2	22/08/12	22/08/13
Cleofa Donoso Orellana	10.759.103-6	A. de Educación	1/2	22/08/13	22/08/13
Magaly Arias Lizana	09.791.057-k	A. de Educación	1	22/08/13	22/08/13
Elisa Jiménez Osorio	06.075.678-3	A. de Educación	1	22/08/13	22/08/13
Laura Uribe Silvia	15.681.903-4	Administrativo	1	23/08/13	23/08/13
Olga Vieira Echeverria	08.323.477-6	Docente PIE	1/2	28/08/13	28/08/13
Domingo Cuevas Villagran	07.402.275-8	Docente	1/2	28/08/13	28/08/13
Rita Rubio Núñez	10.455.583-7	Docente	1	28/08/13	28/08/13
M <sup>a</sup> .Cristina Rojas Núñez	13.275.055-6	Docente	1	28/08/13	28/08/13
Roberto Carreño Pino	14.516.334-k	Docente	1	29/08/13	29/08/13
Johana Donoso Flores	13.777.000-8	E. de Párvulos	1	29/08/13	29/08/13
Leila Reyes González	14.486.908-7	Docente	1	30/08/13	30/08/13
Andrea Pérez Becerra	15.803.391-7	Docente	1	30/08/13	30/08/13
Imalda Donoso Orellana	06.514.529-4	Docente	1/2	30/08/13	30/08/13
Mariluz González Navarro	14.515.145-7	A. de Párvulos	1	02/09/13	02/09/13

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la Unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

RECEPCION D. E. M.  
N.º 1828  
De: *Parovic*  
Fecha: 21 AGO 2013  
V. B. *[Signature]*

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario					
<i>Laura Uribe Silva</i>					
Cédula de Identidad			Cargo		Grado
15.681903-4					
Goce Remuneración		No. Días		Desde	Hasta
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	02/08/2013	02/08/2013
MOTIVO <i>medios</i>					

*[Signature]*  
Vº Bº Jefe Directo

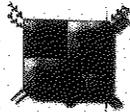
*[Signature]*  
Firma del Funcionario

*[Signature]*  
Vº Bº Jefe de Personal

*[Signature]*  
Autorización Alcalde o Administrador Municipal

LITUECHE, *01* de *agosto* de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"  
Párrafo 4º. De los Permisos:  
Art. 107º: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.  
Art. 108º: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.  
Art. 109º: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.  
El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Educación

RECEPCION D.E.M.  
N° Orden: 1831  
Destino: Finanzas  
Fecha: 22 AGO 2013  
V. B.

## SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario							
Carlos Quinteros Donoso							
Cédula de Identidad				Cargo			
7.021056-8				Administrativo			
Goce Remuneración		No. Días		AM	PM	Desde	Hasta
SI	X	NO	1/2			16.08.13	16.08.13
MOTIVO		Particulares					

V° B° Jefe Directo

V° B° Jefe de Personal

Firma del Funcionario

Autorización Administrativa Municipal

LITUECHE, 13 de Agosto 2013.-

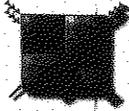
Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4°. De los Permisos :

Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.  
El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Educación

RECEPCION D.E.M.

N.º 01-1830  
De: *Archivos*  
Fecha: 22 AGO 2013  
V. B. *[Signature]*

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
Nicole Emilia Vidal Palma						
Cédula de Identidad			Cargo		Grado	
16.686.197-7			Administrativo			
Gore Remuneración		No. Dias		Desde		Hasta
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	1/2 AM	19/08/2013	19/08/2013
MOTIVO <i>Medicos</i>						

*[Signature]*  
V° B° Jefe Directo

*[Signature]*  
Firma del Funcionario

*[Signature]*  
V° B° Jefe de Personal

*[Signature]*  
Autorización Señor Alcalde  
o Administrador Municipal

LITUECHE, 13 de Agosto de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4º. De los Permisos.

Art. 107º: En acuerdo por permisos a la instancia, comisión de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que en su reglamento se establezca, el Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108º: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares, hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medio día.

Art. 109º: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el presente artículo, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez  
 RUT: 53.311.908-5  
 RBD: 40078-5

SOLICITA PERMISO CON O SIN  
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA 14 de Agosto

ESTABLECIMIENTO ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE Isolina Toro Orellana

RUT DEL SOLICITANTE 15.568.026-6

CARGO A. de Parvulo

SOLICITA  
 Permiso CON goce de Remuneraciones (  )  
 Permiso SIN goce de Remuneraciones (  )

PERIODO  
 Si es media jornada especificar  
 DESDE: 20 Agosto HASTA: 20 Agosto  
 Mañana (  ) Tarde: (  )  
 Jornada completa (  )

Cantidad de días: 1

MOTIVOS Tramites Personales

[Signature]  
 FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO: X  
 DENEGADO: \_\_\_\_\_

FECHA: 14 de Agosto de 2013

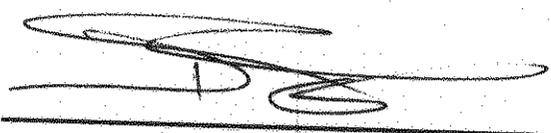
[Signature]  
 FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M.:

Destino 23 Incluso  
Fecha 23 AGO 2013  
V. B. e

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
Gabriela Macarena Vega Echeverría -						
Cédula de Identidad			Cargo		Grado	
16.120.717-9			Administrativa -			
Goe Remuneración		No. Días		Desde		Hasta
SI	X	NO	1	21/08/2013	21/08/2013	
MOTIVO Personales -						



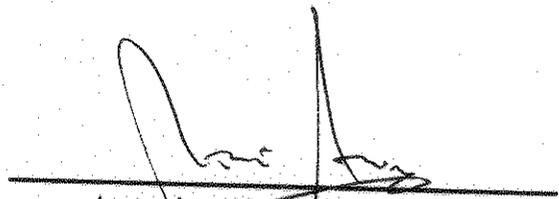
V° B° Jefe Directo



Firma del Funcionario



V° B° Jefe de Personal



Autorización Señor Alcalde  
o Administrador Municipal

LITUECHE, 20 de Agosto de 2013.

Ley No. 18883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"  
Párrafo 4º De los Permisos  
Art. 107: Se concede por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.  
Art. 108: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medias días.  
Art. 109: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares hasta por tres días en cada año calendario.  
El límite señalado en el inciso anterior no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan licencias o permisos de acuerdo a la legislación vigente.



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez  
 RUT: 53.311.908-5  
 RBD: 40078-5

SOLICITA PERMISO CON O SIN  
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA

19-08-2013

ESTABLECIMIENTO

ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE

Don Antonio Soto Donolo

RUT DEL SOLICITANTE

16340482-6

CARGO

Auxiliar de Servicios

SOLICITA

Permiso CON goce de Remuneraciones (  )  
 Permiso SIN goce de Remuneraciones (  )

PERIODO

DESDE: 21/08/13 HASTA: 21/08/13

Si es media jornada especificar

Mañana (  ) Tarde: (  )  
 Jornada completa (  )

Cantidad de días: 01

MOTIVOS

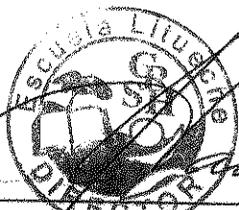
Tramites Personales en  
Santiago

FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO:   
 DENEGADO:

FECHA: 19 de 08 de 2013



FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M.:



LICEO EL ROSARIO  
LITUECHE  
LA EDUCACION COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN  
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 20 de agosto del 2013  
ESBLECIMIENTO : LICEO EL ROSARIO  
NOMBRE SOLICITANTE : OLGA VIEIRA ECHEVERRIA  
RUT DEL SOLICITANTE : 8.323.477-6  
CARGO : DOCENTE  
SOLICITA : PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES ( X )  
PERMISO SIN GOCE REMUNEACIONES ( )  
PERIODO : DESDE 21/08 HASTA 21/08  
TOTAL DIAS PERMISO 1/2 DIA TARDE

MOTIVOS PERSONALES

[Handwritten Signature]  
FIRMA

AUTORIZACION DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

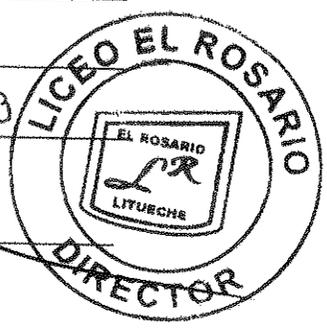
CONCEDIDO X

DENEGADO \_\_\_\_\_

FECHA 23-08-2013

20/08/2013

[Handwritten Signature]  
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR



VISTO BUENO JEFE D.A.E.M.: \_\_\_\_\_



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez  
 RUT: 53.311.908-5  
 RBD: 40078-5

SOLICITA PERMISO CON O SIN  
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA

22 / 08 / 13

ESTABLECIMIENTO

ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE

Cristian J. Dal A.

RUT DEL SOLICITANTE

14.508.897-6

CARGO

Inspector

SOLICITA

Permiso CON goce de Remuneraciones (X)  
 Permiso SIN goce de Remuneraciones ( )

PERIODO

DESDE: 22/08 HASTA: 22/08

Si es media jornada especificar

Mañana ( ) Tarde: (X)

Jornada completa (1/2)

Cantidad de días: 1/2

MOTIVOS

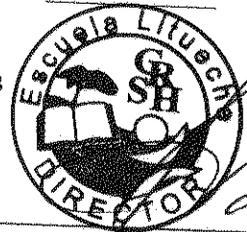
Personal

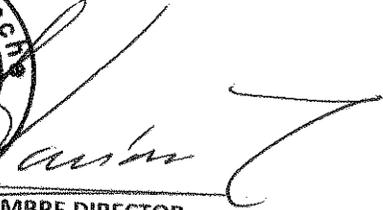
  
 FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

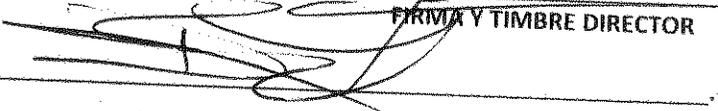
CONCEDIDO: Y  
 DENEGADO: \_\_\_\_\_

FECHA: 22 de 08 de 2013



  
 FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M:





Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez  
 RUT: 53.311.908-5  
 RBD: 40078-5

SOLICITA PERMISO CON O SIN  
 GOCE DE REMUNERACIONES

20-08-2013

FECHA

ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

ESTABLECIMIENTO

CLAUDIA CÉSPEDES DONOSO

NOMBRE DEL SOLICITANTE

12.778.924-K

RUT DEL SOLICITANTE

Asistente de la E.

CARGO

Permiso CON goce de Remuneraciones (  )  
 Permiso SIN goce de Remuneraciones (  )

SOLICITA

DESDE: 22-08 HASTA: 22-08

PERIODO

Si es media jornada especificar

Mañana (  ) Tarde: (  )

Jornada completa (  )

Cantidad de días: 1/2

MOTIVOS

Personales

Claudia Céspedes

FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO:   
 DENEGADO:

FECHA: 20 de 08 de 2013



[Signature]  
 DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M:



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez  
 RUT: 53.311.908-5  
 RBD: 40078-5

SOLICITA PERMISO CON O SIN  
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA: 20-08-2013

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Cleofa Donoto Krellana

RUT DEL SOLICITANTE: 10.759.103.6

CARGO: Auxiliar

SOLICITA: Permiso CON goce de Remuneraciones (X)  
 Permiso SIN goce de Remuneraciones ( )

PERIODO: DESDE: 22-08-13 HASTA: 22-08-13  
 Si es media jornada especificar: Mañana (X) Tarde: ( )  
 Jornada completa (1/2)

Cantidad de días: 1/2

MOTIVOS: Tramites Personales

Cleofa Donoto K  
 FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO: X  
 DENEGADO: \_\_\_\_\_

FECHA: 20 de 08 de 2013

[Signature]  
 FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M.: \_\_\_\_\_

Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez  
RUT: 53.311.908-5  
RBD: 40078-5

SOLICITA PERMISO CON O SIN  
GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA

20/08/2013

ESTABLECIMIENTO

ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE

Margalea Beatriz Arcey Lira

RUT DEL SOLICITANTE

9.990.057-A

CARGO

Encargada del CRA

SOLICITA

Permiso CON goce de Remuneraciones (X)  
Permiso SIN goce de Remuneraciones ( )

PERIODO

Si es media jornada especificar

DESDE: 22/08/13 HASTA: 22/08/13

Mañana ( ) Tarde: ( )

Jornada completa ( X )

Cantidad de días: 1

MOTIVOS

Por sondeo

  
FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO: X

DENEGADO: \_\_\_\_\_

FECHA: 20 de 08 de 2013



  
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M:

INTERNADO MUNICIPAL DE LITUECHE  
COMUNA DE LITUECHE

RECEPCION D. E. M.
N.º: 1824
D. 21
Fecha: 21 AGO 2013
F. B. _____

### SOLICITUD DE PERMISO

LITUECHE, 20 DE AGOSTO DE 2013.

APELLIDO PATERNO: JIMÉNEZ

APELLIDO MATERNO: OSORIO

NOMBRES: ELISA DEL ROSARIO

RUT: 6.075.678-3

CARGO AUXILIAR

PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES: (X)

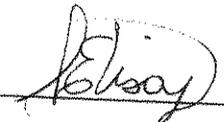
SIN GOCE DE REMUNERACIONES: ( )

MOTIVO: FAMILIARES

DESDE: JUEVES 22 AGOSTO 2013

HASTA: JUEVES 22 AGOSTO 2013.

TOTAL DÍAS: UN DÍA



FIRMA SOLICITANTE

APROBADO DIRECTOR INTERNADO: (X)

DENEGADO DIRECTOR INTERNADO: ( )



FIRMA DIRECTOR INTERNADO

FIRMA JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

VºBº JEFE DAEM



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Educación

1865  
Archivo  
26 ACO 2013

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
Laine Caroline Uñe Silva						
Cédula de Identidad			Cargo		Grado	
15.681.903-4			administrativa			
Gace Remuneración		No. Días		Desde		Hasta
SI	X	NO	1	23/08/2013		23/08/2013
MOTIVO						
medicón						

  
Vº Bº Jefe Directo

  
Firma del Funcionario

  
Vº Bº Jefe de Personal

  
Autorización Señor Alcalde  
o Administrador Municipal

LITUECHE, 22 de Agosto de 2013.

Lev No. 18.883. "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"  
Párrafo 4º De los Permisos  
Art. 107º: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que mas adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.  
Art. 108º: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el mes, cuando no poseen remuneración. Estos permisos podrán fraccionarse por días, cuando el día de cada uno de ellos.  
Art. 109º: El funcionario podrá solicitar permiso por motivos particulares, hasta por tres días en cada mes calendario.  
El límite máximo de días autorizados se será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.



LICEO EL ROSARIO  
LITUECHE  
LA EDUCACION COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN  
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 26 de agosto del 2013

ESTABLECIMIENTO : LICEO EL ROSARIO

NOMBRE SOLICITANTE : OLGA VIEIRA ECHEVERRIA

RUT DEL SOLICITANTE : 8.323.477-6

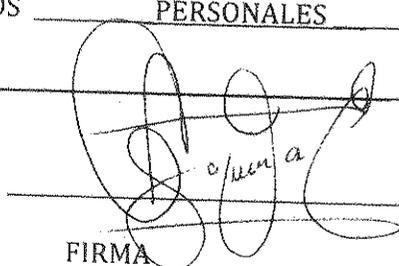
CARGO : DOCENTE

SOLICITA : PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES ( X )  
PERMISO SIN GOCE REMUNERACIONES ( )

PERIODO : DESDE 28/08 HASTA 28/08

TOTAL DIAS PERMISO 1 /2 DIA MAÑANA

MOTIVOS PERSONALES

  
FIRMA

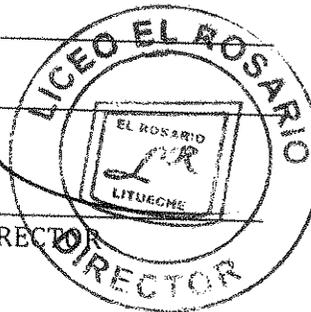
AUTORIZACION DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

CONCEDIDO

DENEGADO

FECHA

  
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR



VISTO BUENO JEFE D.A.E.M.: 



LICEO EL ROSARIO  
LITUECHE  
LA EDUCACION COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN  
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 28 de agosto del 2013

ESBLECIMIENTO : LICEO EL ROSARIO

NOMBRE SOLICITANTE : DOMINGO CUEVAS VILLAGRAN

RUT DEL SOLICITANTE : 7.402.275-8

CARGO : DIRECTOR (S)

SOLICITA : PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES ( X )  
PERMISO SIN GOCE REMUNEACIONES ( )

PERIODO : DESDE 28/08 HASTA 28/08  
TOTAL DIAS PERMISO 1/2 DIA TARDE

MOTIVOS PERSONALES

[Handwritten Signature]  
FIRMA

AUTORIZACION DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

CONCEDIDO X

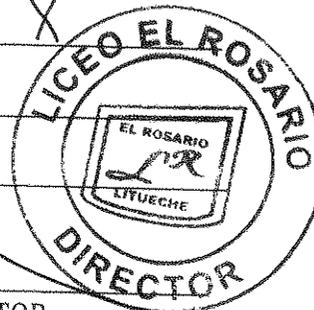
DENEGADO \_\_\_\_\_

FECHA

28/08/2013

[Handwritten Signature]

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR



VISTO BUENO JEFE D.A.E.M.: [Handwritten Signature]



LICEO EL ROSARIO  
LITUECHE  
LA EDUCACION COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN  
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 26 de agosto del 2013

ESTABLECIMIENTO : LICEO EL ROSARIO

NOMBRE SOLICITANTE : RITA RUBIO NUÑEZ

RUT DEL SOLICITANTE : 10.455.583-7

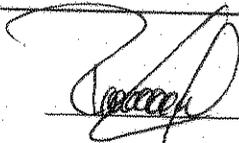
CARGO : DOCENTE

SOLICITA : PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES ( X )  
PERMISO SIN GOCE REMUNERACIONES ( )

PERIODO : DESDE 28/08 HASTA 28/08

TOTAL DIAS PERMISO 1 DIA

MOTIVOS PERSONALES

  
FIRMA

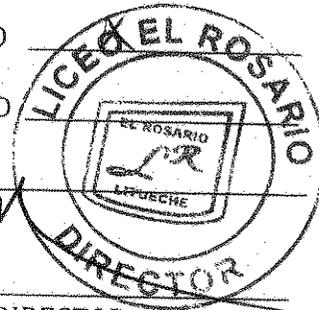
AUTORIZACION DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

CONCEDIDO

DENEGADO

FECHA

  
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR



VISTO BUENO JEFE D.A.E.M.:





Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez  
 RUT: 53.311.908-5  
 RBD: 40078-5

**SOLICITA PERMISO CON O SIN  
 GOCE DE REMUNERACIONES**

FECHA

26 - Agosto - 2013

ESTABLECIMIENTO

ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE

María Cristina Rojas Nuñez

RUT DEL SOLICITANTE

13.275.055-6

CARGO

Profesora

SOLICITA

Permiso CON goce de Remuneraciones ( )  
 Permiso SIN goce de Remuneraciones ( )

PERIODO

DESDE: 28-08-13 HASTA: 28-08-13

Si es media jornada especificar

Mañana ( ) Tarde ( )  
 Jornada completa ( X )

Cantidad de días: 1 día

MOTIVOS

Personales

[Firma]  
 FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO: X  
 DENEGADO: \_\_\_\_\_

FECHA: 27 de 08 de 2013



[Firma]  
 FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M:

\_\_\_\_\_

# SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 22 de agosto de 2013  
ESCUELA: **ESCUELA BÁSICA PULÍN**  
NOMBRE DEL SOLICITANTE: Roberto Carlos Carrero Pino RUT: 14.516.334-K  
CARGO: Docente

SOLICITA: **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**   
**PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES**

PERIODO: **DESDE:** 29 de Agosto **HASTA:** 29 de Agosto  
**JORNADA:**  Mañana  Tarde  
**TOTAL DÍAS PERMISO:** 1 día (s) (en palabras) (un día)

MOTIVOS: Resonancia magnética en la ciudad de Santiago de Chile.

  
FIRMA DEL SOLICITANTE

**NOTA:** Los Permisos serán Autorizados sólo con 72 horas de anticipación, excepto CASOS DE URGENCIA, los que deberán justificarse con el Certificado Médico correspondiente.

## AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO Y JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL:

FECHA: 26/08/2013  
CONCEDIDO:   
DENEGADO:

FECHA: 28.08.2013  
CONCEDIDO:   
DENEGADO:



  
Vº Bº JEFE DAEM

**SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS**

FECHA: Viernes 23 de Agosto  
ESCUELA: **ESCUELA BÁSICA PULÍN**  
NOMBRE DEL SOLICITANTE: Johana Donoso Flores RUT: 13.777.000-8  
CARGO: Ed. de Parvulos  
SOLICITA: **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**   
**PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES**   
PERIODO: **DESDE:** Jueves 29-08-2013 **HASTA:** 29-08-2013  
**JORNADA:**  Mañana  Tarde  
**TOTAL DÍAS PERMISO:** 1 día (s) (en palabras) (un día)  
MOTIVOS: trámites en tránsito como de Litueche y  
trámites bancarios y médicos en Santiago.

Johana Donoso

FIRMA DEL SOLICITANTE

**NOTA:** Los Permisos serán Autorizados sólo con 72 horas de anticipación, excepto CASOS DE URGENCIA, los que deberán justificarse con el Certificado Médico correspondiente.

**AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO Y JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL:**

CONCEDIDO:   
DENEGADO:

FECHA: 26/08/2013

  
**LUIS CONTRERAS SEVERINO**  
DIRECTOR

CONCEDIDO:   
DENEGADO:

FECHA: 28-08-2013

  
**Vº Bº JEFE DAEM**

# SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 26 / agosto / 2013 -

ESCUELA: **ESCUELA BÁSICA PULÍN**

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Seila Mabel Reyes González RUT: 14.486.908-7

CARGO: Docente

SOLICITA: **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**  **PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES**

PERIODO: **DESDE:** 30 agosto **HASTA:** 30 agosto  
**JORNADA:**  Mañana  Tarde  
**TOTAL DÍAS PERMISO:** 1 día (s) (en palabras) (uno)

MOTIVOS: médico

H.R. -  
FIRMA DEL SOLICITANTE

**NOTIA:** Los Permisos serán Autorizados sólo con 72 horas de anticipación, excepto CASOS DE URGENCIA, los que deberán justificarse con el Certificado Médico correspondiente.

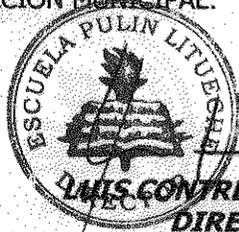
AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO Y JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL:

CONCEDIDO:  DENEGADO:

FECHA: 26/08/2013

CONCEDIDO:  DENEGADO:

FECHA: 28-08-2013

  
**LUIS CONTRERAS SEVERINO**  
DIRECTOR

  
Vº Bº JEFE DAEM



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez  
 RUT: 53.311.908-5  
 RBD: 40078-5

SOLICITA PERMISO CON O SIN  
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA

26 Agosto 2013

ESTABLECIMIENTO

ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE

Imalda de Lourdes Donoso Mellana

RUT DEL SOLICITANTE

6.514.529-4

CARGO

Inspector General

SOLICITA

Permiso CON goce de Remuneraciones (  )  
 Permiso SIN goce de Remuneraciones (  )

PERIODO

DESDE: 30.08.13 HASTA: 30.08.13

Si es media jornada especificar

Mañana (  ) Tarde: (  )  
 Jornada completa (  )

Cantidad de días: 1/2 (1 día)

MOTIVOS

Trámites personales.

Donoso

FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO:

DENEGADO:

FECHA: 26 de 08 de 2013



FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M:

[Signature]