ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

DF. 449
APC/lcd
22/11/2013

DECRETO ALCALDICIO No. 2.383.-

LITUECHE, 22 de Noviembre de 2013.

CONSIDERANDO :

- La solicitud presentada por el funcionario municipal, Doña Yeniffer Olguín Vidal, mediante la cual solicita la compensación de tiempo por los trabajos extraordinarios realizados durante los meses de julio a agosto del 2013, según registro de asistencia que se adjuntan.
- Que la Ley No. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales contempla la compensación en tiempo de los trabajos extraordinarios que cada funcionario realice.
- El Decreto Alcaldicio N° 03 de fecha 2 de enero de 2013, mediante el cual se reconoce hacer uso de compensación de tiempo a los Honorarios y Prestaciones de Servicio.
- El Decreto Alcaldicio No. 2.858 de fecha 31 de diciembre de 2012, mediante el cual se Aprueba el contrato de Honorarios, suscrito con el funcionario ya señalado.
- Que, el uso de Permiso por Compensación de Tiempo de Trabajos Extraordinarios antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.
- El error involuntario por el cual no se generaron los decretos en la fecha correspondiente.

VISTOS :

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107° y 108°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO :

1.- **Regularícese y compénsese** en tiempo complementario los Trabajos Extraordinarios **ejecutados durante los meses de julio a agosto de 2013,** por el funcionario municipal que se detalla a continuación.

Nombre Funcionario	Fecha a solicitar	Horas Extraord.	Días corresp.	N° Días solicitados	Saldo Días
Yeniffer Olguín Vidal	20.11.2013 P.M.	20 Hrs.	**3 Días**	½ P.M.	**0**

2.- **Déjese** establecido que el funcionario realizo las horas extraordinarias correspondientes a los días señalados en el punto 1.-.
3.- **Otórguese** los días de descanso al funcionario señalado en el punto 1.-
4.- **Establézcase** que al funcionario señalado, le restan los días señalados en el punto 1.-
5.- **Incorpórese** copia del presente decreto en la carpeta del funcionario antes individualizado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

ANDRES PEREZ CORREA
Secretario Municipal (S)

ALCIDES ACUÑA ECHEVERRÍA
Alcalde

RAE/MLH/APC/lcd
Distribución
- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Unidad de Personal

Registro 2383 -449
22.11.13

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO
COMPENSACIÓN DE TIEMPO TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

Nombre del Funcionario		
YENIFFER OLGUIN VIDAL		
Cédula de Identidad	**Cargo**	**Grado**
16.686.178-0	**Encuestadora**	
Unidad o Departamento	**Social**	
Periodo de Compensación	**Julio-Agosto**	
Horas a Compensar	**4**	
Total Días a Compensar	**0.5 día**	
Días Compensados	**2.5-**	
Días Solicitados	**20-11-2013**	
Desde AM / PM	**14:00 hrs.**	
Hasta AM / PM	**17:30 hrs.**	
Saldo días Compensados	**-**	
MOTIVO	**PERSONAL**	

Ilustre Municipalidad de Litueche
Jefe
Dpto. Social

Vº Bº Jefe Directo

Firma del Funcionario

Vº Bº Jefe de Personal

Autorización Alcalde o
Administrador Municipal

LITUECHE, 18 de Noviembre del 2013.-

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 1º. Normas Generales :

inciso segundo: Los trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario. Si ello no fuere posible, por razones de buen servicio, aquéllos serán compensados con un recargo en las remuneraciones.

inciso primero: El descanso complementario destinado a compensar los trabajos extraordinarios realizados a continuación de la jornada de trabajo, serán igual al tiempo trabajado más un aumento de veinticinco por ciento.

CODIGO DEL TRABAJO
PERSONAL A HONORARIOS