



**I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**  
**Departamento De Educación**

**DE: 642**  
**29/07/13**  
**RDD/sfm**

**DECRETO ALCALDICIO N° 0 0 1 7 4 1'**

**LITUECHE: 2 8 AGO 2013**

**CONSIDERANDO :**

- Las Solicitudes de Permisos Administrativos, con goce de remuneraciones presentada por los funcionarios municipales que se detallan a continuación.
- Que, el uso de Permiso Administrativo de los funcionarios señalados no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :** Lo Dispuesto en el DFL N° 13.063-80 del Ministerio del Interior, y las normas laborales del sector privado, la ley 18620 y sus modificaciones,, el Decreto Exento N° 2.621 de fecha 06 de Diciembre del 2012 y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO :**

- 1.- Autorízase** el uso de **Permisos Administrativos**, a los funcionarios municipales, dependientes al área de Educación, que se individualizan:

Nombre Funcionario	R.U.T.	Cargo	Días	Desde	Hasta
Sandra Osorio Guerrero	11.786.572-k	A. de Educación	1/2	25/07/13	25/07/13
Jenifer Bustos Cartagena	15.770.427-3	A. de Educación	1	31/07/13	31/07/13
Marisol Ortiz Quintanilla	13.775.183-6	A. de Educación	1	01/08/13	01/08/13
Domingo Cuevas Villagran	07.402.275-8	Docente	1/2	01/08/13	01/08/13
Nicole Vidal Palma	16.686.197-7	Administrativo	1	05/08/13	05/08/13
Rodrigo Romero Lisboa	14.463.429-2	Docente	1/2	05/08/13	05/08/13
Rosa Pavez Cerda	13.772.518-5	A. de Educación	1	06/08/13	06/08/13

- 2.-** Remítase copia del presente Decreto a la Unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**MARIA S. OLMEDO PIZARRO**  
Secretaria Municipal

  
**RENE ACUNA ECHEVERRIA**  
Alcalde

642 / 29/07

### SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 29/07/2013

ESCUELA: **ESCUELA BÁSICA PULÍN**

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Sandra Osorio Guerrero RUT: 11.786.572-K

CARGO: Asistente Educación

SOLICITA: **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**    
**PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES**

PERIODO: DESDE: 25/07/2013 HASTA: 25/07/2013

JORNADA:  Mañana  Tarde

TOTAL DÍAS PERMISO: 1/2 día (s) (en palabras) (medio día)

MOTIVOS: Exámenes Médicos de mi Hijo

[Firma]  
 FIRMA DEL SOLICITANTE

**NOTA:** Los Permisos serán Autorizados sólo con 72 horas de anticipación, excepto CASOS DE URGENCIA, los que deberán justificarse con el Certificado Médico correspondiente.

AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO Y JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL:

CONCEDIDO:    
 DENEGADO:

FECHA: 28/07/2013

CONCEDIDO:    
 DENEGADO:

FECHA: 30-07-2013



**LUIS CONTRERAS SEVERINO**  
DIRECTOR

[Firma]  
Vº Bº JEFE DAEM

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del funcionario: Jenifer Busto Cortagosa  
R.U.T. : 15770427-3  
Unidad Educativa : Escuela Quefentoro  
Cargo : Ayudante de Aula  
Fecha : 30-07-13

Solicita Permiso:

Con goce de remuneraciones ( )

Sin goce de remuneraciones ( X )

Desde: 31-07-13 hasta: 31-07-13

Número de días: 1

Motivos:

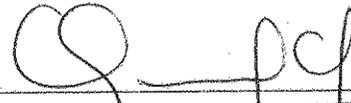
Control medica melipilla



Firma

Autorizado ( X )

No Autorizado ( )



Firma Directora (S)

Fecha: \_\_\_\_\_

V° B° Jefe DAEM: \_\_\_\_\_

Fecha: 31-07-2013

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del funcionario: Marisol Ortiz Equiente  
R.U.T. : 13.775.183-6  
Unidad Educativa : Escuela Desplazado  
Cargo : Ayudante de sala  
Fecha : 29/07/2013

Solicita Permiso:

Con goce de remuneraciones (  )

Sin goce de remuneraciones (  )

Desde: 01/08/2013 hasta: 01/08/2013

Número de días: 1

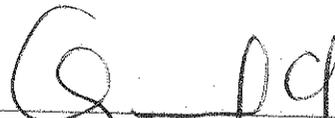
Motivos:

Tramites subsidio Habitacional.

  
Firma

Autorizado (  )

No Autorizado (  )

  
Firma Director

Fecha: \_\_\_\_\_

V° B° Jefe DAEM: 

Fecha: 30-07-2013



LICEO EL ROSARIO  
LITUECHE  
LA EDUCACION COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN  
GOCE REMUNERACIONES

FECHA : 30 de julio del 2013

ESTABLECIMIENTO : LICEO EL ROSARIO

NOMBRE SOLICITANTE : DOMINGO CUEVAS VILLAGRAN

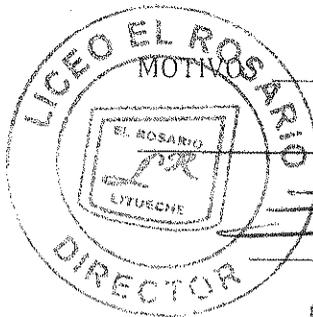
RUT DEL SOLICITANTE : 7.402.275-8

CARGO : DIRECTOR (S)

SOLICITA : PERMISO CON GOCE REMUNERACIONES ( X )  
PERMISO SIN GOCE REMUNERACIONES ( )

PERIODO : DESDE 01/08 HASTA 01/08

TOTAL DIAS PERMISO 1 /2 DIA TARDE



MOTIVO

PERSONALES

[Signature]  
FIRMA

AUTORIZACION DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

CONCEDIDO X

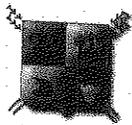
DENEGADO \_\_\_\_\_

FECHA

30/07/2013

[Signature]  
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO JEFE D.A.E.M.: [Signature]



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento de Educación

RECEPCION D.E.M.  
N° Orden 1693  
Fecha 31 JUL 2013  
V. B.

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario					
Nicole Emilia Vidal Palma					
Cédula de Identidad			Cargo		Grado
16.686.197-7			Administrativo		
Goce Remuneración		No. Días	Desde	Hasta	
SI	X	NO	1	05/08/2013	05/08/2013
MOTIVO		MEDICOS			

V° B° Jefe Directo

Firma del Funcionario

V° B° Jefe de Personal

Autorización Señor Alcalde  
o Administrador Municipal

LITUECHE, 30 de Julio de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"  
Párrafo 4°. De los Permisos:  
Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.  
Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.  
Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.  
El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.



Escuela Cardenal Raúl Silva Henríquez  
 RUT: 53.311.908-5  
 RBD: 40078-5

SOLICITA PERMISO CON O SIN  
 GOCE DE REMUNERACIONES

FECHA

30/07/2013

ESTABLECIMIENTO

ESCUELA CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

NOMBRE DEL SOLICITANTE

Rodrigo H. Romero Lizaso

RUT DEL SOLICITANTE

14.463.429-2

CARGO

Docente

SOLICITA

Permiso CON goce de Remuneraciones   
 Permiso SIN goce de Remuneraciones ( )

PERIODO

DESDE: 05/08 HASTA: 05/08

Si es media jornada especificar

Mañana (  ) Tarde: ( )

Jornada completa ( )

Cantidad de días: 1/2 día

MOTIVOS

TRÁMITES PERSONALES

FIRMA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO:

CONCEDIDO:   
 DENEGADO: ( )

FECHA: 31 de 07 de 2013



FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

VISTO BUENO D.A.E.M:

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del funcionario: Rosa Pavez Cerda  
R.U.T. : 13.772.518-5  
Unidad Educativa : Escuela Quelemtaro  
Cargo : Inspección  
Fecha : 29 de Julio de 2013.

Solicita Permiso:

Con goce de remuneraciones (  )

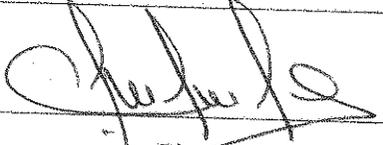
Sin goce de remuneraciones (  )

Desde: 06-08-13 hasta: 06-08-13.

Número de días: 1

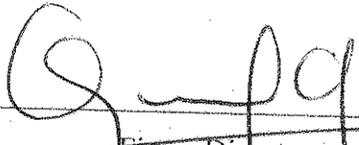
Motivos:

Control odontológico hijo.

  
Firma

Autorizado (  )

No Autorizado (  )

  
Firma Director

Fecha: \_\_\_\_\_

V° B° Jefe DAEM: 

Fecha: 30-07-2013

**LUISA DEL CARMEN CONTRERAS DONOSO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 39

**RUT: 16788509-8**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,**

**SERVICIO DE SECRETARIADO Y OTROS**

**MATANCILLA S/N, LITUECHE**

**Fecha: 28 de Agosto de 2013**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Domicilio: CARDENAL CARO, LITUECHE**

**Rut: 69091100-0**

Por atención profesional:

**APOYO ADMINISTRATIVO DEL ADULTO MAYOR, MES DE AGOSTO  
DE 2013**

360.000

**Total Honorarios \$:**

360.000

**10% Impto. Retenido:**

36.000

**Total:**

324.000

Fecha / Hora Emisión: 28/08/2013 12:06



167885090003933D5E69

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201308281203

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)