

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

DF. 392  
APC/lcd  
04/11/2013

**DECRETO ALCALDICIO No. 2.248.-**

LITUECHE, 04 de Noviembre de 2013.

**CONSIDERANDO :**

- La Solicitud de Feriado Legal presentada por el funcionario municipal, don Ramiro Vidal Osorio, que se adjuntan.
- Que, el uso del feriado legal del funcionario antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 101°, 102° y 103°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, fue fijado por el D.F.L 1/19704, del Ministerio del Interior, publicado en el Diario Oficial el día 03 de mayo del 2002 y sus posteriores Modificaciones.

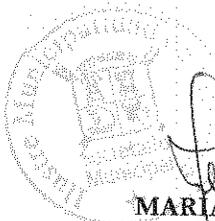
**DECRETO:**

- 1.- Autorízase el uso de **Feriado Legal**, al funcionario municipal que se individualiza:

<b>Nombre Funcionario</b>	Ramiro Vidal Osorio	<b>Periodo</b>	2012-2013
<b>C. Identidad</b>	09.441.166-1	<b>N° de días solicitados</b>	15 días
<b>Cargo - Grado</b>	Auxiliar de Planta E.M. Grado 16°	<b>Desde Hasta</b>	06 de noviembre 2013 26 de noviembre 2013
<b>Número de días que tiene derecho</b>	33 días	<b>días pendientes</b>	18 días

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la Unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta del funcionario individualizado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



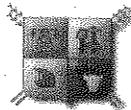
*Maria Soledad Olmedo Pizarro*  
**MARIA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretaría Municipal



*Ené Acuña Echeverría*  
**ENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA**  
Alcalde

RAE/MSOP/APC/lcd  
Distribución

- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo



2248 / 392  
04.11.13

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

# SOLICITUD DE FERIADO LEGAL

Nombre del funcionario			
Ramiro Vidal Osorio			
Cédula de Identidad		Cargo	Grado
9.443.166-1		Aux.1.ºsr	26º
No. de días	Desde	Hasta	Periodo a que corresponde
15	06. Nov. 2013	26. Nov. 2013	2012 - 2013

Vº Bº Jefe Directo

Firma del Funcionario

INFORME DE LA UNIDAD DE PERSONAL		
No. de días a que tiene derecho el funcionario	No. de días a que ha hecho uso	No. de días que le restan
33	0	

Firma Jefe de Personal

Autorización Alcalde o Administrador Municipal

LITUECHE, 04 de Noviembre de 2013.

**Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"**

**Párrafo 3º. De los Feriados:**

Art. 101º: Se entiende por feriado el descanso a que tiene derecho el funcionario, con el goce de todas las remuneraciones, durante el tiempo y bajo las condiciones que más adelante se establecen.

Art. 102º: El feriado corresponderá a cada año calendario y será de quince días hábiles para los funcionarios con menos de quince años de servicios, de veinte días hábiles para los funcionarios con quince o más años de servicios y menos de veinte, y de veinticinco días hábiles para los funcionarios con veinte o más años de servicio.

Art. 103º: El funcionario solicitará el feriado su feriado indicando la fecha en que hará uso de este derecho, el cual no podrá en ningún caso se denegado discrecionalmente.

Quando las necesidades del servicio así lo aconsejen el alcalde podrá anticipar o postergar la época del feriado, a condición de que éste quede comprendido dentro del año calendario respectivo, salvo que el funcionario en este caso pidiere expresamente hacer uso conjunto de su feriado con el que corresponda al año siguiente. Sin embargo, no podrán acumularse más de dos periodos consecutivos.

Los funcionarios podrán solicitar hace uso del feriado en forma fraccionada, pero una de las fracciones no podrá ser inferior a diez días. La autoridad correspondiente autorizará dicho fraccionamiento de acuerdo a las necesidades del servicio.