



DF. 388  
APC/lcd  
28/10/2013

**DECRETO ALCALDICIO No. 2.230.-**  
**LITUECHE, 28 de Octubre de 2013.**

**CONSIDERANDO :**

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por la funcionaria municipal, doña Yeniffer Olgún Vidal, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107° y 108°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO :**

- 1.- Autorícese el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, a la Funcionaria municipal que se señala:

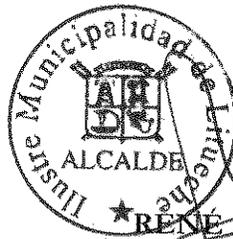
|                    |                      |                |            |
|--------------------|----------------------|----------------|------------|
| Nombre Funcionario | Yeniffer Olgún Vidal | Número de días | 01 Día     |
| Cargo              | Honorarios           | desde          | 30-10-2013 |
| Grado              |                      | hasta          | 30-10-2013 |

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



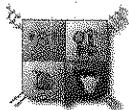
**MA. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretaria Municipal



**RENÉ ACUNA ECHEVERRÍA**  
Alcalde

RAE/MLH/MSOP/APC/lcd  
Distribución

- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

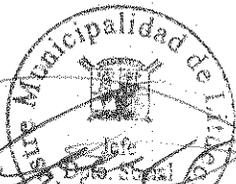
2230

201013

388

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

| Nombre del Funcionario |   |    |              |                           |                            |  |
|------------------------|---|----|--------------|---------------------------|----------------------------|--|
| YENIFFER OLGUIN VIDAL  |   |    |              |                           |                            |  |
| Cédula de Identidad    |   |    | Cargo        |                           | Grado                      |  |
| 16.686.178-0           |   |    | Encuestadora |                           | 0                          |  |
| Goce Remuneración      |   |    | No. Días     | Desde                     | Hasta                      |  |
| SI                     | x | NO | 1            | 30-10-2013<br>(8:30 hrs.) | 30-10-2013<br>(17:30 hrs.) |  |
| MOTIVO                 |   |    |              |                           |                            |  |
| Motivos Personales.-   |   |    |              |                           |                            |  |



V° B° Jefe Directo

V° B° Jefe de Personal

Firma del Funcionario

Autorización Alcalde o Administ.  
Municipal

LITUECHE, 28 de Octubre de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4°. De los Permisos :

Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.