



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
ALCALDIA

DECRETO EXENTO N° 0 0 2 0 3 4

LITUECHE, 0 2 OCT 2013

Con esta fecha se ha decretado lo siguiente:

**CONSIDERANDO:**

- Que es política de esta Municipalidad velar por la conservación de valores, costumbres y tradiciones a través de la celebración de fiestas costumbristas específicamente en la realización de La Fiesta del Cordero, entre otros
- Que, para el presente año, la Administración ha determinado organizar y ejecutar las actividades de la Fiesta del Cordero 2013.
- Que para concretar la ejecución de dicha actividad, aparte de todos los insumos necesarios se debe contar con la materia prima para expendió de bebestibles.
- Que, el Municipio a través de su personal estará a cargo de la venta de bebestibles, por tanto se licitará la consignación de bebidas, jugos y bebidas alcohólicas.
- Las Bases Administrativas Generales que se adjuntan al proceso y que norman la licitación pública para la consignación de bebidas, jugos y bebidas alcohólicas.

**VISTOS:**

Las normas consagradas en la Ley N° 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento. El Decreto Alcaldicio N° 2.621 de fecha 6 de Diciembre del 2012. Lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**APRUEBANSE** en todas sus partes las Bases Administrativas Generales que norman la licitación y adjudicación de la consignación de bebidas, jugos y bebidas alcohólicas para el Bar Municipal de la Fiesta del Cordero año 2013.

**LLAMASE** a Licitación Pública para la respectiva consignación.

**NOMBRASE** como integrantes de la Comisión Evaluadora de las ofertas a los funcionarios municipales que se señalan:

- Marcos López Herrera, Administrador Municipal
- Andrés Perez Correa, Jefe de Finanzas Sub.
- Maria S. Olmedo Pizarro, Secretaria Municipal

**INCORPORESE** copia del presente Decreto a la carpeta de la licitación pública.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y



MARIA S. OLMEDO PIZARRO  
Secretaria Municipal

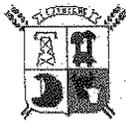
RAE/MOP/MLH/raa

Distribución:

- Secretaría Municipal
- Departamento de Finanzas
- Administración Municipal



ROSACUNA ECHEVERRIA  
Alcalde



Ilustre Municipalidad de Litueche  
Oficina Deportes y Cultura

## **BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES**

**LICITACION PÚBLICA PARA LA CONSIGNACION  
DE BEBIDAS, JUGOS Y BEBIDAS ALCHOLICAS**

**“BAR MUNICIPAL, FIESTA DEL CORDERO  
LITUECHE 2013”**

**Litueche, Octubre 2013**

## BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES

### I.- DISPOSICIONES GENERALES

#### 1º OBJETO DE LA PRESENTE LICITACION

Las presentes Bases Administrativas, tienen por objetivo, aclarar todas las dudas y/o detalle de necesidades que conforman la presente licitación pública, donde la temática principal tiene relación con la consignación de bebidas, jugos y bebidas alcohólicas para las actividades de la fiesta costumbrista "Fiesta del Cordero 2013.

#### 2º DEFINICIONES

Para la correcta aplicación de las presentes Bases Administrativas se entenderá por:

a) Adjudicación:

Acto administrativo fundado en un Decreto Alcaldicio, por medio del cual la Municipalidad de Litueche selecciona a un oferente para la suscripción del contrato de suministro o prestación de Servicios.

b) Adjudicatario:

Oferente al cual le ha sido aceptada su oferta o cotización en el presente Proceso de Compras Públicas, para la suscripción del contrato definitivo.

c) Dirección de Compras o Dirección:

La Dirección de Compras y Contratación Pública establecida por la Ley de Compras Públicas.

d) Entidad Licitante o Licitante:

Organismo regido por la Ley de Compras, que llama o invita a un Proceso de Compras, en este caso la Municipalidad de Litueche y en adelante e indistintamente "la Municipalidad" o "el Municipio".

e) Ley de Compras:

La Ley Nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

f) Licitación o Propuesta Pública:

Procedimiento administrativo de carácter concursable mediante el cual la Municipalidad de Litueche realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente a sus intereses o se declarará desierto.

g) Plazos:

El periodo de tiempo dentro del cual las partes deben cumplir con las obligaciones contraídas.

### **3.º CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACION**

Sistema de adquisición : A suma alzada sin reajuste ni intereses (Un Estado de Pago factura después de emitir la orden de compra por el total de la consignación)

Sistema de Impuesto El contrato estará afecto al 19% IVA e ILA correspondiente.

Venta de Bases : No se realizará, se publicaran a través del portal Mercado Público

Visita a terreno : No se realizara

Consulta y aclaraciones: Según Especificaciones Portal Mercado Publico

Respuestas: Según Especificaciones Portal Mercado Público

Apertura de Propuesta Anexos: De acuerdo a indicaciones establecidas en Portal Mercado Público

Apertura Propuesta Económica: De acuerdo a indicaciones establecidas en Portal Mercado Público

### **4.º DE LOS PARTICIPANTES**

Podrán participar en la presentación de ofertas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Portal Mercado Público (Chilecompra y Chileproveedores), que dispongan del recurso necesario que les permita proveer los servicios adquiridos.

## **II. CONDICIONES GENERALES**

### **5.º CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Para la correcta interpretación de las bases y futura ejecución de la compra de los Productos, los oferentes deberán ingresar sus consultas y solicitudes de aclaración de dudas o explicaciones en el portal Mercadopublico; las cuales serán contestadas a través del mismo portal, de acuerdo al cronograma de la licitación, con conocimiento de todos aquellos que participen del proceso. La Municipalidad, por su propia iniciativa o en respuesta a una consulta o solicitud de aclaración planteada por algún oferente, podrá enmendar, rectificar o adicionar las Bases de Licitación mediante Aclaraciones. Tanto las respuestas como las aclaraciones serán publicadas en el portal mencionado. La municipalidad deberá entregar las respuestas dentro del plazo consignado en el cronograma de la licitación; si el Municipio no entrega las respuestas dentro del plazo consignado, el futuro oferente o interesado podrá objetar la licitación ante el Tribunal de Contratación Pública.

### **6.º PRESENTACION DE LA OFERTA**

Se entenderá que los oferentes por el sólo hecho de presentar sus ofertas, declaran, conocer y aceptar en todas sus partes el contenido de las bases y demás documentos integrantes del proceso de licitación si existiesen, obligándose a no tomar ventaja indebida de cualquier posible deficiencia del mismo y a colaborar con el municipio, a fin de que la adjudicación de la propuesta se efectúe con la mayor transparencia y equidad posible. Cualquier omisión o divergencia en el llamado a licitación o en el proceso mismo, así como de las Bases o su documentación anexa o de alguna exigencia necesaria para la correcta y oportuna ejecución del contrato, no releva a los oferentes de su responsabilidad para con el municipio, siendo obligación de los oferentes hacerlas valer oportunamente en el periodo de consultas y respuestas. Por el sólo hecho de presentar su propuesta en el portal Mercado público, el oferente se obliga a mantener vigente su oferta durante un plazo de 6 días corridos, contados desde la fecha de apertura de la propuesta. La retractación del oferente antes del término señalado, será considerada como una falta de seriedad, en cuyo caso se desestimarán su oferta del proceso de licitación.

### **7.º CONTENIDO DE LA OFERTA**

Los oferentes deberán señalar en su oferta, en forma clara y precisa el valor unitario de los productos solicitados y los plazos comprometidos en el punto N° 15 OBLIGACIONES, lo que se indicará a través del formulario correspondiente. Los valores siempre se considerarán con impuestos, es decir IVA / ILA. Solo se consideran las ofertas que presenten un 100% de las cotizaciones con todos los productos solicitados, incluyendo en los trámites el préstamo de maquinas conservadoras, congeladora, sillas y mesas.

## 8° FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

El proponente presentará su propuesta económica, sólo a través del portal Mercado Público (no habrá entrega documentada de sobres con propuestas en dependencias municipales) en archivos digitalizados o escaneados, de acuerdo a lo indicado en el Portal Mercado Público. La omisión o no presentación de alguno de los antecedentes solicitados en la propuesta técnica, dará lugar a que la oferta del proponente respectivo quede fuera de la licitación.

En esta instancia, se dejará constancia en el Acta de Apertura, de cualquier hecho que parezca anormal o indefinido en las propuestas, no atendiendo su oferta económica.

### Propuesta Administrativa-Técnica

Formato N° 1: Identificación del Proponente (deberá adjuntar escaneado si corresponde, fotocopia cédula de identidad para Personas naturales, o RUT para Personas Jurídicas).

### Propuesta Económica

Formato N° 2: Presupuesto detallado en que los oferentes determinarán los precios de todos los productos solicitados con impuestos correspondientes

La responsabilidad del proponente es contemplar todos los gastos inherentes para la correcta ejecución de las actividades relevantes en la Licitación (traslado, carga, descarga y abastecimientos de productos)

### Formato N° 3

#### Maquinaria ofrecida.

Se deja establecido que los oferentes deberán entregar un mínimo de 4 máquinas conservadoras de una carga al menos de 480 lts y 1 máquina congeladora de una capacidad entre 200 y 300 lts.

## 9° DE LA ADJUDICACIÓN ACEPTACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA PROPUESTA

El Mandatario constituirá una Comisión Evaluadora, integrada por funcionarios municipales designados a través de Decreto Alcaldicio. La Comisión Evaluadora analizará cada propuesta de acuerdo a los plazos entregados en el Portal Mercado Público; y se reserva el derecho de proponer al Mandatario el rechazo de algunas o todas las ofertas, sólo cuando técnicamente se demuestre su inconveniencia. Asimismo el derecho de proponer la adjudicación a cualquiera de los proponentes, aunque no sea la oferta más económica, por tanto la comisión deberá resguarda los intereses del Municipio velando por el buen desarrollo de la actividad.. La Comisión Evaluadora tendrá por objeto la revisión de las ofertas según la pauta de evaluación que a continuación se indica:

<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Puntajes</b>
Oferta más económica	30%
Maquinaria a disposición Formato N° 3	30%
Cotización de todos los productos	40%

\*Se otorgara 30 % de puntaje a la oferta más económica, decreciendo en 5 puntos porcentuales.

\*Se otorgara 30% a los oferentes que mínimo ofrezcan maquinaria según formato N° 3 (Mínimo 4 máquinas de 480 lts y 1 congeladora entre 200 y 300 lts. ) \*\* no se otorgara puntaje extra por ofertas más maquinaria.

\*Se otorgaran 40% a los oferentes que coticen todos los productos-Formato N° 2

## 10°.- PRESENTACION DE GARANTIAS

No se contemplan. Se asume seriedad en los oferentes y en sus propuestas.

## 11.º MODIFICACIONES AL ITINERARIO DE LA LICITACION

La Municipalidad podrá postergar la fecha, hora y lugar fijados para el cierre y apertura de la propuesta, sin necesidad de realizar un nuevo llamado a licitación, lo que informará a través del Portal Mercado público.

## 12.º COMISION ENCARGADA DEL PROCESO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS

El Alcalde nombrará, a través de Decreto Alcaldicio, la Comisión encargada de realizar el acto de apertura electrónica y evaluación de las ofertas ingresadas al portal Mercadopúblico. Esta comisión, velará por la buena ejecución del acto de apertura.

- Acta de apertura electrónica de las ofertas y Cuadro comparativo de ofertas. (Acta de Evaluación de Ofertas)
- 

## 13º ESTADOS DE PAGO

Estados de pagos

El mandatario pagará al proveedor el valor de los servicios encomendados, a través de un Estado de Pago único. La solicitud de pago emitida por la Unidad Técnica al mandatario deberá acompañar los siguientes documentos en duplicado:

Factura a nombre del Municipio de Litueche.

Copia de Orden de Compra firmada

Certificado de Recepción Unidad Técnica (Mandatario) más Proceso de Licitación.

Liquidación del contrato

El contrato será liquidado por el Mandatario una vez recepcionada y pagada la factura.

## III. DE LAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

### 14º OBLIGACIONES OPERATIVAS

- Cumplir estrictamente a las normas y detalles de acuerdo a lo especificado en las Bases.
- Dar cumplimiento a las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica, en tanto dichas instrucciones se ajusten estrictamente a las bases y a las normas vigentes;

### 15º OBLIGACIONES

➤ El oferente deberá enviar y hacer llegar tanto los productos solicitados al igual que la maquinaria a las dependencias que la Ilustre municipalidad de Litueche determine de común acuerdo con el proveedor adjudicado, todos los días que dure los eventos, es decir desde el Viernes 25 al Domingo 27 de Octubre del 2013.

➤ Los días de abastecimiento serán las siguientes:

**Viernes 25** de Octubre del 2013: 09:00hrs, entrega de productos solicitados, más maquinaria y publicidad de productos a vender.

**Sábado 26** de Octubre de 2013, Provisión de productos según solicitud

**Domingo 27** de Octubre del 2013: Provisión de productos según solicitud.

**El proveedor debe considerar que existe la posibilidad de entregar productos a cualquiera hora del día.**

**16º EXCENCION DE RESPONSABILIDAD POR ACCIDENTES LABORALES**

La Municipalidad no será responsable ni asumirá ningún costo originado por accidentes de trabajo que afecten al personal del oferente, por lo que será responsabilidad de él tomar las medidas necesarias para resguardar la seguridad de dicho personal. Por lo tanto, el oferente libera a la Municipalidad de cualquier acción legal en su contra que tenga su origen en accidentes ocurridos con ocasión de los trabajos encomendados.



*[Handwritten signature]*  
RENE ACUNA ECHEVERRIA  
ALCALDE  
LUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

FORMATO Nº 1  
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

PROPUESTA PUBLICA  
CONSIGNACIÓN ADQUISICIÓN BEBIDAS, JUGOS Y BEBIDAS ALCHOLICAS,  
FIESTA DEL CORDERO 2013

1.- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE

R.U.T. Nº:

2.- NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

R.U.T. Nº:

3.- DOMICILIO DEL PROPONENTE

CALLE :	
DEPTO. /OFIC..	
COMUNA:	CIUDAD:
TELEFONO:	FAX

.....  
FIRMA Y TIMBRE OFERERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, Octubre del 2013



**FORMATO N° 3**  
**PROPUESTA MAQUINARIA COMPROMETIDA CON COSESIONARIO**  
**PROPUESTA PUBLICA**  
**CONSIGNACIÓN ADQUISICIÓN BEBIDAS, JUGOS Y BEBIDAS ALCHOLICAS,**  
**FIESTA DEL CORDERO 2013**

MAQUINAS		
CONSERVADORAS 480 Lts		
	MARCA	CAPACIDAD
N°1		
N°2		
N°3		
N°4		
CONGELADORA DE 200 A 300 lts.		
N°	SILLAS	
N°	MESAS	

.....

FIRMA Y TIMBRE OFERERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, Octubre del 2013