

"Adquisición de materiales para Escuela Pulín".

DAEM: 0687.-  
09/08/2017

**CONSIDERANDO:**

- Considerando los Recursos del Fondo Movámonos.
- El Ordinario N° 067, de fecha 04 de Agosto de 2017 enviado por el Director de la Escuela.
- La Autorización del Jefe de Daem para realizar la compra.
- La necesidad de mantener los Establecimientos Educativos en óptimas condiciones.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 204.
- Que no se cuenta con convenio de suministro de ferretería vigente.
- Que, para cumplir con estos requerimientos es necesario operar bajo la modalidad de "Convenio Marco".
- Que, **COMERCIALIZADORA R&B LIMITADA.**, cumple con estos requisitos.-

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el DFL N° 1-3.063-80 del Ministerio del Interior sobre el traspaso de los Establecimientos Educativos; El Artículo N° 14 del Reglamento Ley 19.886 "Convenio Marco": Las normas consagradas en la Ley No. 19.886: Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento: El Decreto Alcaldicio N° 1.550 de fecha 06 de Diciembre del 2016. Lo dispuesto en el art. 66° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente.

**DECRETO:**

- 1.- **Autorízase** la contratación mediante modalidad **CONVENIO MARCO**, a los siguientes oferentes:

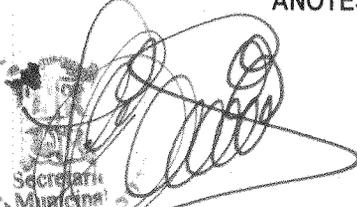
**COMERCIALIZADORA R & B LIMITADA**

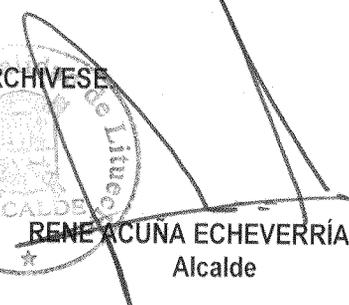
- 2.- **Gírese** Orden de Compra a través del Portal Chilecompra a nombre de:

PROVEEDOR	RUT	MONTO	EN PALABRAS	N° O/C
COMERCIALIZADORA R & B LIMITADA	76.017.552-8	\$ 77.371.-	Setenta y siete mil trescientos setenta y un pesos. Valor con IVA incluido.	5124-272-CM17

- 3.- **Impútese** el gasto al Subtítulo 22 Ítem 04 Asignación 010, cuenta denominada "Otros", con cargo a los Recursos de Fondo Movámonos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

  
LAURA URIBE SILVA  
Secretaria Municipal

  
RENE ACUNA ECHEVERRÍA  
Alcalde

RAE/LUS/RPV/PCA/pyr  
Distribución:

- Archivo Oficina de Partes (1).
- Archivo Proceso Adquisiciones (1).
- Archivo DAEM (1).
- Archivo Proceso de Pago (1).

