



**DECRETO ALCALDICIO N° 524**  
**LITUECHE, 05 DE ABRIL DE 2017**

**CONSIDERANDO:**

Lo dispuesto en el Reglamento de Horas Extraordinarias del Personal Municipal, aprobado mediante Decreto Alcaldicio No. 524, del 28 de junio de 2002.

**VISTOS:** La Resolución N° 1.600 del 30 de octubre de 2008 de la Contraloría General de La República, que fija normas sobre exención del trámite toma de razón. El Decreto Alcaldicio No.1.550.-, de fecha 06 de diciembre del 2016, que designa Alcalde Titular. El Decreto Alcaldicio No. 524, del 28 de junio de 2002, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Horas Extraordinarias; Lo consagrado en los artículos 63°, 64°, 65° y 66° de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, fue fijado por el D.FL 1/19704, del Ministerio del Interior, publicado en el Diario Oficial el día 03 de mayo del 2002 y sus posteriores Modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- Dispóngase que los funcionarios que más abajo se individualizan, deberán ejecutar trabajos extraordinarios, para los meses de **ABRIL, MAYO Y JUNIO de 2017**, de acuerdo a necesidades del servicio e instrucciones que imparta la administración municipal.-
- 2.- **Cancélese** las horas por los trabajos extraordinarios ejecutados por el Personal de **Planta, A Contrata y Código del Trabajo** durante los meses de **ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2017**, a los funcionarios que en cada caso se individualizan, según el máximo que detalla el sistema computacional de horas 2017, no sobrepasando las horas autorizadas que se detallan a continuación, sin perjuicio que el funcionario pueda solicitar compensación de tiempo.

| Personal Planta Municipal    |                           |                 |                          |           |
|------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|-----------|
| Nombre<br>Funcionario        | Cargo                     | Grado           | Abril, Mayo y Junio 2017 |           |
|                              |                           |                 | Diurnas                  | Nocturnas |
| Cecilia Jara Orellana        | Jefe Depto. de Tránsito   | 10°             | 00                       | 00        |
| Rosa Atenas Atenas           | Administrativo            | 13°             | 00                       | 00        |
| Gabriel Echeverría Rubio     | Administrativo            | 14°             | 00                       | 00        |
| Amanda Orellana Díaz         | Administrativo            | 14°             | 00                       | 00        |
| Rodrigo Palominos Vidal      | Director Control          | 8°              | 00                       | 00        |
| Bernardita Olguín Osorio     | Administrativo            | 16°             | 00                       | 00        |
| María Inés Yáñez Orellana    | Administrativo            | 14°             | 00                       | 00        |
| Ramiro Vidal Osorio          | Auxiliar                  | 14°             | 40                       | 40        |
| Carlos González Navarro      | Auxiliar                  | 14°             | 40                       | 40        |
| Edmundo Leiva Gómez          | Auxiliar                  | 14°             | 40                       | 40        |
| Pablo Vial Vera              | Dideco                    | 8°              | 00                       | 00        |
| Andrés Pérez Correa          | Secplac                   | 8°              | 00                       | 00        |
| Ricardo Pino Pino            | Auxiliar (Suplencia)      | 15°             | 40                       | 40        |
| Carmen Gloria Olguín Palma   | Jefe del Depto. Social    | 11°             | 00                       | 00        |
| María Soledad Olmedo Pizarro | Daf                       | 8°              | 00                       | 00        |
| Gastón Figueroa Quezada      | Jefatura                  | 11°             | 00                       | 00        |
| Raúl Morales Flores          | Técnico                   | 12°             | 00                       | 00        |
| Iris Maldonado Rodríguez     | Asistente Social          | 11°             | 00                       | 00        |
| Claudia Salamanca Mori       | Administradora            | 8°              | 00                       | 00        |
| Elena González Vargas        | Jefa Contab.y Presupuesto | 10°             | 00                       | 00        |
| Genaro Soto Barreda          | Dom                       | 11°             | 00                       | 00        |
| Laura Uribe Silva            | Secretaria Municipal      | 8°              | 00                       | 00        |
| Personal A Contrata          |                           |                 |                          |           |
| Nombre<br>Funcionario        | Cargo                     | Grado           | Abril, Mayo y Junio 2017 |           |
|                              |                           |                 | Diurnas                  | Nocturnas |
| Silvia Orellana Díaz         | Tesorera Municipal        | 11 <sup>c</sup> | 00                       | 00        |
| Silvana Mori Cespedes        | Administrativo            | 14 <sup>c</sup> | 00                       | 00        |
| Luis Mori Orellana           | Auxiliar                  | 14 <sup>c</sup> | 40                       | 40        |
| Hernán Cabello Barrause      | Auxiliar                  | 14 <sup>c</sup> | 40                       | 40        |



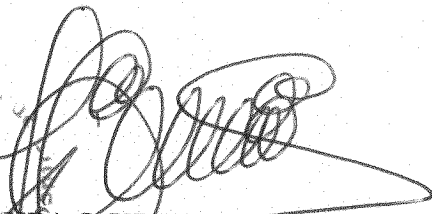
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Dirección Administración y Finanzas  
Recursos Humanos

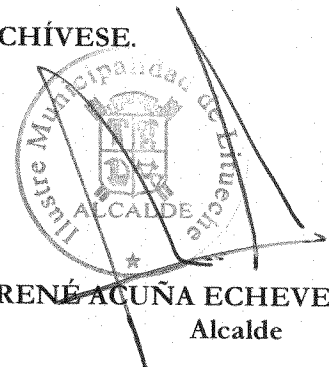
|                           |                                 |     |    |    |
|---------------------------|---------------------------------|-----|----|----|
| Luisa Contreras Donoso    | Administrativo                  | 16° | 00 | 00 |
| Lorena González Bobadilla | Administrativo Secretaria J.P.L | 13° | 00 | 00 |
| Ricardo R. Mori Abarca    | Auxiliar                        | 16° | 40 | 40 |

| Código del Trabajo |                      |       |                          |           |
|--------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------|
| Nombre Funcionario | Cargo                | Grado | Abril, Mayo y Junio 2017 |           |
|                    |                      |       | Diurnas                  | Nocturnas |
| Pamela Atenas Jara | Encargada Biblioteca |       | 00                       | 00        |

- 3.- Las horas extraordinarias que sobrepasen el límite señalado en el punto N° 2 **serán compensadas** en tiempo complementario de descanso con los recargos respectivos establecidos en los artículos 65° y 66° del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.-.- **Remítase** copia del presente decreto al Departamento de Finanzas para su conocimiento y posterior control.
- 5.- **Impútese** el gasto que demande el presente Decreto al Presupuesto Municipal vigente del año 2017

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
LAURA C. URIBE SILVA  
Secretaria Municipal

  
RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA  
Alcalde

RAE//LUS/RPV/MSOP/msop  
Distribución:

- Archivo oficina de partes
- Archivo Oficina de Personal
- Dirección de Finanzas