



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
 Dirección de Desarrollo Comunitario  
 Programa de Gestión Ambiental

**DECRETO EXENTO N° 678**

LITUECHE, 02 de junio del 2020

DIDECO: 120  
 01/06/2020

Hoy se decretó lo que sigue:

**CONSIDERANDO:**

- El Sistema de Certificación Ambiental Municipal, que financia mediante el convenio entre el Ministerio de Medio Ambiente y la Municipalidad el monto de \$1.000.000, destinado a difusión del programa.
- Que, para obtener la certificación, debe realizar talleres participativos para la comunidad. Por lo que se compraran tazones para ser utilizados en cada reunión con la comunidad.
- Que dichos productos se encuentran disponible a través de Convenio Marco del portal Mercado Público.
- El Decreto Alcaldicio N° 2484 del 27 de diciembre del 2019, que aprueba presupuesto municipal 2020.
- El Certificado de Disponibilidad N° 197 de fecha 22 de mayo del 2020.

**VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio N° 1550 de fecha 06 de diciembre del 2016, que designa Alcalde Titular. Lo establecido en el Reglamento de Compras Públicas de la Ley N° 19.886, Art. 14 y Art. 14 Bis, y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones. El decreto N° 597 de fecha 09 de mayo del 2018, que delega la facultad de firmar a Claudia Salamanca Moris, por orden del Alcalde. Incluidas sus modificaciones.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, mediante la Modalidad de Convenio Marco, la adquisición de:

ID	Descripción producto	Cantidad	Valor unitario (\$)	Valor Total (\$)
1224262	Tazón de cerámica blanco de 13 oz con mango impresión full color mediante sublimación	50	2.020	101.000
TOTAL NETO				101.000
4% DESCUENTO				4.040
SUBTOTAL				96.960
TOTAL CON IVA				<b>115.382</b>

2.- **GIRESE** Orden de Compra al proveedor **Carrera y Josin Publicidad Limitada**, Rut 76.188.557-kpor el valor de \$ 115.382-(ciento quince mil trescientos ochenta y dos pesos), IVA incluido

3.- **IMPULSESE** el gasto al ítem 215.22.04.001, materiales de oficina. Presupuesto Municipal Año 2020.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**LAURA URIBE SILVA**  
 Secretaria Municipal

  
**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
 Administradora Municipal  
 "Por Orden del Alcalde"

CSM/LUS/RPV/YMM/mvI  
 DISTRIBUCIÓN:

- Oficina de Partes
- Adquisiciones
- Departamento de Finanzas
- Expediente SCAM

