



CONSIDERANDO:

- La necesidad de realizar mantención y Reparación de Anexos Telefónicos de la Ilustre Municipalidad de Litueche.
- Que existe la necesidad de realizar mantención y Reparación de Anexos Telefónicos.
- La necesidad de realizar la mantención con el Proveedor S.T.A Soluciones Globales.
- El acuerdo de H. Concejo Municipal N°178/2018 de la Sesión Ordinaria N° 73 celebrada con fecha 05 de Diciembre del 2018 que aprueba el presupuesto municipal 2019.
- El Decreto Alcaldicio N° 1609 de fecha 31 de diciembre del 2018, que aprueba el presupuesto Municipal año 2019
- La cotización N° 7174, de fecha 11 de Junio de 2019 del Proveedor S.T.A Soluciones Globales.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°220 de fecha 14 de Junio de 2019.

VISTOS:

Las normas consagradas en la Ley N° 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento Art 10, Numeal 7, Letra J y Art 51. El Decreto Alcaldicio N° 1550, de fecha 06 de Diciembre del 2016. Lo dispuesto en el art. 66° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. El Decreto N°597 de fecha 09 de mayo del 2018 que Delega la facultad de firma "Por Orden del Sr. Alcalde" a Claudia Salamanca Moris Administradora Municipal y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

- 1.- **APRUEBASE** LA CONTRATACION MEDIANTE TRATO DIRECTO los servicios de Mantención de y Reparación de Anexos Telefónicos de la Ilustre Municipalidad de Litueche.
- 2.- **GIRESE** Orden de Compra a través del Portal Chilecompra a nombre de S.T.A Soluciones Globales, Representante Legal Makarena Alejandra Monsalves Miranda, RUT; 17.776.802-2, por un monto de \$ 149.231 (Ciento cuarenta y nueve mil doscientos treinta y un pesos), Iva incluido.
- 3.- **COMUNIQUESE** al operador del sistema www.mercadopublico.cl para que realice las gestiones necesarias en este proceso.
- 4.- **IMPUTESE** el gasto de este servicio se carga al Programa Gestión Interna, inserto en el Presupuesto Municipal Año 2019.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.
"Por Orden del Sr. Alcalde"



LAURA URIBE SILVA
Secretaria Municipal

CSM/LUS/RPV/ACR/acr
Distribución:

- Oficina de Partes
- Adquisiciones
- Adm. Municipal
- DAF



CLAUDIA SALAMANCA MORIS
Administradora Municipal

